

國立交通大學九十一學年度第三次校務會議紀錄

時間：九十二年四月九日〔星期三〕下午一時三十分

地點：浩然圖書資訊中心 B1 國際會議廳

主席：張校長

出席：張俊彥、陳龍英、蔡文祥、林振德、裘性天、黃慶隆、張仲儒、黃玉霖、陳耀宗、黃威、楊維邦、陳永順、許淑芳、葉弘德（簡志益代）、張豐志、莊振益、許元春、謝有容、盧鴻興、林登松、黃鎮剛、陳衛國、朱仲夏、傅恆霖、許千樹、余艇、李昭勝、黃凱風（莊振益代）、陳秋媛、吳重雨、周景揚、林進燈、謝續平、施仁忠、黃遠東（崔秉鉞代）、陳永平、徐保羅、楊谷洋、陳信宏、高曜煌、杭學鳴、胡竹生、陳稔、陳榮傑、李素瑛（謝續平代）、簡榮宏、李嘉晃、劉增豐、傅武雄、方永壽、林志高、林鵬、陳重男、周長彬（蔡佳霖代）、吳永照、鄭復平、白曠綾、劉俊秀、黎漢林、李經遠、丁承、許巧鶯、汪進財、鍾淑馨（洪瑞雲代）、曾國雄、劉尚志、李正福（李昭勝代）、倪貴榮、楊千（丁承代）、劉復華、吳宗修（李明山代）、王耀德（李經遠代）、唐麗英、袁建中、李明山、張新立（李明山代）、周英雄、劉育東（楊台恩代）、莊明振、劉紀蕙、戴曉霞、馮品佳、陳一平、楊永良、詹海雲、劉河北（楊永良代）、張台生（孫于智代）、張善賢、張玉蓮、廖威彰、張生平、于秉信、殷金生、鄒永興、呂紹棟、劉宗硯、林群傑（張福真代）、王詩銘、柴宏德、林颯劭、施穎蒼（林壑杰代）、葉曾明軒

請假：毛仁淡、楊裕雄、彭松村、林清安、吳炳飛、王美鴻

缺席：李明知、褚德三、高文芳、白啟光、江進福、蘇育德、謝文峰、任建葳、李祖添、莊榮宏、唐震寰、廖德誠、郭仁財、陳正、祁甦、張明峰、金大仁、陳春盛、林健正、林清發、韋光華、羅濟群、彭德保、謝國文、潘荷仙、黃坤錦、方紫薇、逢海東、周梅華、楊明幸、陳政國、呂烈旻、林昕潔、陳冠豪、陳亦翔

列席：馮品佳、林大衛（請假）、陳莉平、張玉蓮、牛玉珍、戴淑欣、鄒永興、郭勤治、呂昆明、吳翔、祁德慧、洪惠冠、蔡銘箴（請假）、劉莉婷、陳舒怡、呂明蓉、顧淑貞、黃椿惠、陳仁浩（請假）、杭學鳴

記錄：王禮章

頒獎：91 年度教育人員及公務人員服務獎章

甲、報告事項

壹、主席報告：

- 一、現在 NDL 座落其上之六公頃土地，原由本校向園區租用，每年約需三千萬元租金，經本校與各級行政單位協調與爭取後，日前接獲教育部函知該筆土地業經行政院核准撥用，此後本校校區將更趨於完整，誠值可喜。
- 二、本校為國內知名的一流大學，一所好的大學其圖書館的藏書量為極重要的指標，尤其對大學部學生而言是極重要的知識來源。我們用在研究設備之經費動輒上億元，但充實圖書亦不容忽視，故今後之預算宜先增撥二、三千萬元予以優先撥充，稍後再請圖書館揚館長報告。

貳、秘書室報告：

上次會議執行情形：

- 一、增列兩名教師會代表參加校務會議案，經表決後未予通過。
- 二、修正本校教授休假研究辦法第八條條文，經表決後通過。
- 三、經無記名投票後，通過徐保羅、李正福、黃志彬三位，為本校九十一學年度校務基金管理委員會委員。
- 四、修正本校招生委員會組織規程條文，經表決後通過。
- 五、修正本校性騷擾委員會組織規程條文，經表決後通過。
- 六、修正本校組織規程「第二十九條三、」條文，修正後表決通過。
- 七、本校電資學院與電子資訊研究中心擬共同設立晶片系統研究中心，經表決後，通過。

參、教務處報告

- 一、配合教育部辦理請增員額、經費系所班組案，本校計有二案。其一為客家文化學院之三系二所一中心分別為：人文社會學系、傳播與科技學系、數位客家語言研究所、客家社會研究所及客家語文學系及國際客家研究中心；其二為法律科際整合研究所（九十二年三月三日校規會通過提本次校務會議）。
- 二、學校於本學期舉辦碩士在職專班評鑑。第一次評鑑委員會議決議之時程表如下
 1. 校級評鑑委員會應在 92 年 2 月底前成立，並通知受評單位。（已完成）
 2. 各學院之碩士在職專班以組為單位先進行自評，並在 92 年 3 月底送院備查。
 3. 各院依據其所屬專班之自評報告書及教學滿意度調查結果進行自評與發展建議，並在 92 年 5 月中將自評報告書送校備查。
 4. 校級評鑑委員會針對各院，參考其自評報告書，必要時得對特定單位成立評鑑小組進行評鑑。
 5. 校級評鑑委員會須於 92 年 6 月底前完成所有單位之評鑑及評鑑報告書，並送各該單位及校參考，作為各該單位發展改進、提昇整體行政效率及服務品質之重要依據。
 6. 校級評鑑委員會所做之改進建議，於 92 學年度（八月一日）開始實施。按照進度目前專班應皆已完成自評，請各專班所屬學院著手進行院級自評及發展建議。
- 三、招生與宣傳：
 1. 大學部申請入學招生：已完成第一階段報名，3/28-3/30 各系進行第二階段指定項目甄試，4/9 上午召開招生委員會議後即行放榜。本年度預計錄取推薦甄試 30 名及申請入學 325 名。
 2. 碩士(專)班入學招生：共有 16440 位考生報考，4/19 及 4/20 舉行筆試，因今年較去年報名人數增加 2577 位，本校光復校區試場第二天(4/20)試場容納不下，經考量各項因素後決定報考電信系及資工系兩系之試場設在新竹高中，通知函中特別提醒考生勿跑錯試場。
 3. 4/12 校慶當天，本處規劃擴大辦理「交大知性之旅」活動，邀請就讀本校最多前二十所高中及甄選入學錄取生到本校參與盛會，參與高中生逾 700 人。
 4. 1/21—1/23 舉辦「竹塹文化科技研習營--奈米世紀」，邀請 13 所知名高中共計 116 位老師參加，問卷滿意度達 98%。
- 四、課務工作：
 1. 本年度起傑出教學獎評選對象及辦法已做修正，主要評選大學部必修及基礎教學傑出教師，近期教務處將召開會議，研議大學部傑出教學獎之評選方式並予公告辦理。
 2. 為提昇本校學生英語能力，強化現行外語課程，並訂定本校語言教學明確目標，語言教學與研究中心蒐集國內各大學外語課程及英文檢測相關規

定，並考量本校外語課程規劃特色及理念，研擬「國立交通大學外語課程修習辦法」，經 92.03.12 九十一學年度第四次教務會議通過。

3. 語言中心已與財團法人語言訓練檢測中心召開協調會議，預定 6 月 21 日至本校綜合一館辦理「全民英語能力檢定測驗」中高級初試，便於本校大一學生參加。
4. 本校為強化數位學習內容，於今年二月份與年代合作，引入 VOD 公播內容及年代 IDTV 英語頻道，歡迎全校師生同仁上網使用。
5. 為有效管理及充分使用本校場地設備，經教務會議、建築空間管委會、行政會議通過「國立交通大學教室管理與借用辦法」。教室之使用由教務處全盤規劃統籌調度，並訂立借用收費標準。本辦法自 92 年 7 月 1 日開始實施，試行一年。
6. 九十一學年度第一學期教學反應問卷統計結果已分送各開課單位，本次執行問卷調查之內容是新修訂之問卷，因此個別科目統計表也做了更新，問卷調查結果統計只產生個別科目統計表。

五、推廣教育與網路教學：

1. 本校提供 6 門網路課程(網路文學、網路社會導論、網路經濟學、網路與社會、計算機科技新知、日本文化論)供台灣聯大系統其他三校選修，並由網路教務組支援使用本校網路學習平台。
2. 台灣聯大系統基礎建置，各學院及教學單位提出之遠距教學設備需求，教務處網教組與推教中心正辦理空間與設備之相關規劃案呈校長後，由計網中心協助近期內將陸續進行建置。
3. 與年代電通合作推動同步遠距推廣教育課程，於今年三月首先推出科法所開設之兩門課程「台積電科技法律講座」及「中國大陸企業法制」，並由網路教務組配合辦理有關之各項支援工作。
4. 本學年度第一學期推廣教育學分班教學反應問卷結果統計已完成，並分送各主辦單位及各學院院長參考。

六、出版業務：

1. 交大最新中文簡介已更新完成出版，並分送校內各單位，亦可至出版組領取。
英文簡介正翻譯排版中，預計五月底出版。
2. 本校出版社出版「奈米世界-賦予大學新機會」，已在二月出版，全書共四百二十頁，定價三百五十元，校內師生七五折優惠。

七、註冊學生數及 1/2 情形：

1. 91 學年度上學期大學部 1/2 退學同學統計：

系 別	89 下	90 上	90 下	91 上	系 別	89 下	90 上	90 下	91 上
電子工程學系	11	11	5	10	應用數學系	13	9	17	12
電機與控制工程學系	17	7	7	7	資訊科學系	22	15	21	11
電信工程學系	15	10	6	9	應用化學系	11	4	4	9
機械工程學系	19	15	16	10	生物科技學系	3	2	4	5
土木工程學系	19	16	12	18	管理科學系	8	9	6	6
資訊工程學系	21	17	20	13	運輸科技與管理學系	6	7	8	9
材料科學與工程學系	6	2	7	7	工業工程與管理學系	8	5	8	6
電子物理學系	12	7	16	8	外國語文學系	3	12	2	2
					合計	194	141	157	142

註：91 學年度第 1 學期 1/2 退學同學共 13 位。

2. 本學期註冊人數

	博士班	碩士班	大學部	小計	小計(不含專班)	碩士專班
人社學院	13	261	214	488	488	0
工學院	383	778	958	2119	1895	224
電資學院	768	1587	2120	4475	4163	312
理學院	205	489	787	1481	1406	75
管理學院	331	1282	831	2444	1855	589
合 計	1700	4397	4910	11007	9807	1200
男	1487	3470	3780	8737	7736	1001
女	213	927	1130	2270	2071	199

肆、學務處報告

- 一、十二年度癸未梅竹賽今年由本校主辦，在體育室、課外組及籌備會、後援會同學等全力配合下，本校代表隊以六勝一平四敗戰績，再次獲得梅竹總錦標。
- 二、九十二學年度學生宿舍網路申請作業現正辦理中。
- 三、春節宿舍關閉期間十二舍五、六、七樓失竊，檢討宿舍防竊措施重點如下：
 - (1) 宿舍關閉學生宿舍內私人物品一律撤收，學校不負保管責任。
 - (2) 宿舍關閉學生寢室窗戶全部上扣，各區管理員統一逐棟確實檢查。
 - (3) 宿舍關閉期間，增加各區工讀生陪同管理員不定期巡查宿舍內外。
 - (4) 宿舍區四周增強燈光設備。
 - (5) 宿舍後方及死角擬裝設紅外線警報器。
 - (6) 請管區派警車不定時巡邏校區，防範過阻意外事件發生。
 - (7) 建議：春節期間校外車輛駛離校園，接受校警檢查。
 - (8) 建議：南北機車道裝設監視器。
- 四、教活動：92 年 3 月至 92 年 4 月辦理「健康減重」，與人事室辦理「教職員健康檢查活動」，與電資院、人事室合辦「教職員活力運動」，「健康鬥陣走～體能提昇活動」。辦理「初級急救營」，「樓梯營造創意設計比賽」，誘發師生員工以走樓梯代替搭乘電梯之動機與習慣。
- 五、十一學年度第一學期各系所績優導師已完成審查，榮獲績優之導師，擬於校慶典禮中獎勵。
- 六、社團大型活動輔導：配合辦理寒假高中青年領袖營，舉辦「第九屆手語研習營」，「寒假兒童漫畫營」，參與教育部辦理『推動大專院校社團帶動中小學社團發展』三個計畫案，輔導山地服務團爭取教育部學產基金補助辦理「新竹縣五峰鄉花園冬令育樂營」活動等。
- 七、九十一學年度第 20 次行政會議通過修定工讀助學金辦法第五條第五款「每年度本項金額如有結餘，全數保留至次年度工讀金統籌款統籌使用」。

- 八、網路諮商系統已於3月中旬建制完成，3月份開始正式提供服務，目前服務內容包括：線上即時諮商與網路信件服務。
- 九、規劃完成「就學貸款暨各項獎補助措施」網路講習宣導暨常識測驗系統，便利申辦同學，提昇效率。
- 十、配合教育部政策辦理失業勞工子女助學金補助申請。
- 十一、辦理外籍師生新年聯誼餐會，春節留校僑外生除夕團圓夜、僑生春節祭祖等活動，關懷異鄉學子；目前籌畫外籍生春假東海岸旅遊，認識台灣風土民情。
- 十二、辦理92年（53期）預官初選作業及各項兵役業務、CPR急救訓練。
- 十三、2003年海外留遊學系列活動自三月十八日起辦理10場留學座談會及書展，四月十二日於浩然圖書館國際會議廳舉辦小型海外留遊博覽會。2003年企業校園徵才活動自三月三日起舉辦42場廠商說明會，並發行訪才專刊2500本及活動導覽手冊4000本，另配合校慶辦理之就業展示會活動，計有190個攤位，並有露天咖啡座、走秀、摸彩等周邊活動。
- 十四、聯服中心工作成效：除一般查詢及行政業務諮詢外，失物招領17件，代售高階主管在職專班簡章60件/一般碩士班1096件/碩士在職專班632件/運動績優簡章30件/環工所廢水處理專責人員簡章20件。代收辦理成績單費用：共計2300件。代售各單位標單：光參量產生系統等共計22種55件，代收款16200元。代收九十二學年度一般碩士班、碩士在職專班報名表服務，共計1654件。宅急便服務計76件。

伍、總務處報告

- 一、為配合四月十二日校慶活動，總務處已辦理事項：
1. 北大門邊坡種植杜鵑花。
 2. 博愛校區校園路設施與校門口噴水池重建。
 3. 雙語環境指標（含中正堂、行政大樓、館舍路標等）。
- 二、西區校地暨南大門景觀工程案：
1. 西區校地已完成環境影響評估及水土保持計畫審議作業；後續將儘速修竣構想書函報教育部審議。
 2. 南大門景觀工程目前已完成水土保持計畫審議作業；並正向科管局爭取免申辦雜項執照、逕發建築執照，俾利後續作業。
- 三、北大門崗哨新建案：
1. 總務處於92.03.11辦理北大門崗哨第一次開標，因廠商資格不符致廢標，已另於92.03.20上午辦理第二次開標，由惠新營造得標。
 2. 預定於四月十二日前可望完成崗哨之主體工程（外殼）；全案預計於四月十七日前竣工。
- 四、增建工五館、工三館、管一館、電資學院等內部空間案：
1. 已分別於92.01.27與92.02.18提報校務基金管理委員會、校園建築與景觀審議委員會審議原則通過。
 2. 函報教育部補辦預算案，已奉教育部同意核備；目前正向科管局申辦建照中，全案預計於92年底前工程施工完竣。
- 五、機車H棚改善案：
- 本校已於92.02.14將機車H棚旁之部分汽車停車場改為機車停車位，改善後約可提供633個機車停車位。
- 六、女二舍二樓餐廳招商案：

1. 本處已於 92.01.17 召開餐飲管理委員會審查通過「轉角商行營運企劃書」，同意轉角商行經營女二舍二樓餐廳，預估投資金額約 400 萬元，經營項目包括：自助小火鍋、西式套餐、歐式自助餐 (buffet)、下午茶等。
2. 目前轉角商行正進行裝潢作業中，預計於 92.04.05 前施工完竣，92.04.10 前正式開幕。

七、「數位創意與管理研究中心暨田家炳光電中心」辦理進度：

1. 本案基地位置經提報 92.03.03 校規會決議略以：以工四館西側現有停車場進行規劃。
2. 本案目前正由建築所劉所長率同規劃團隊彙編「構想書」中，預計總工程經費五億元，其中爭取教育部補助 50% 經費，另由各使用單位 (含光電中心、SOC、管理學院、建築學院籌備處) 自籌各使用面積之 50% 所需經費。
3. 總務處已分別於 91.12.18、92.03.13 與 92.04.01 召開三次籌建會議，以確認構想書內容；全案預計於 92.04.10 前函報構想書送教育部審議。

八、「第三招待所」辦理進度：

1. 本案基地位置經提報 92.03.03 校規會決議略以：以機車 A 棚進行規劃。
2. 目前正由建築所規劃中；全案所需經費約 4920 萬元，由本校營運資金支應。

九、營造英語生活環境計畫：

本校為配合行政院研考會推動「營造英語生活環境計畫」，目前本處已針對校內公共空間、建築物內外部空間等標示牌研擬材質與樣式，並已於二月二十五日召開校內說明會，中正堂等大部分工程均已於 92 年 3 月底前完工。

十、請校內各單位配合以提升電子公文交換率：

1. 為提昇本校電子公文交換比率，請各單位承辦人於公文製作時，務必將文稿及其附件之電子檔以 E-mail 方式傳送至文書組。
2. 依教育部針對教育部暨所屬各機關學校 (共 388 個單位) 之公文電子收發文量統計結果，本校電子收文量為 4,768 件，名列第六名，但電子發文量為 161 件，名列第九十四名。本校電子發文件數較低，係因本校發文之附件很多，且都未能以電子檔方式傳送給文書組。故請各單位皆能儘量將可電子傳送之公文及其附件之電子檔一併傳送給文書組。

十一、出納組已研議縮短校內各單位入帳時程：

1. 為配合校內各單位業務需要，出納組已將入帳時間由原來的每月 1、15、25 日入帳三次，增加為 1、5、10、15、20、25 日入帳六次，並訂於四月開始實施。
2. 遇有特殊狀況者，請各單位在造印領清冊時加註說明，俾便會計室、出納組可機動性隨時辦理入帳。

十二、92.03.25 召開交通基金管理委員會，會議結論略以：

1. 92 學年度學生長時汽車停車證發放張數比照 91 學年度辦理，亦即發放 540 張。
2. 學生長時汽車停車證申請表積點計算方式仍維持現有模式，惟可微調，微調方式授權學生代表及駐警隊共同研議。
3. 為減少在職專班學生下課時因收取停車費，而造成塞車問題，將於下學年度製作在職專班識別證，每年收取停車費 2000 元，惟限於星期一至星期五 17:30--22:30 進出校園及假日使用。

4. 調整校內各類汽車停車費，如下：

- (1) 教職員及學生長時停車費，由現行每年 1200 元調高至 1500 元。
- (2) 臨時汽車停車費，調高為入校未滿一小時免費，第二小時起，每小時收費 30 元。

5. 調高臨時汽車停車識別證遺失收費為 1000 元。

調高機車停車費，由現行每年 20 元調高至 100 元。

陸、研發處報告

一、舉辦「研究經驗交流座談會」

研發處為推動交大在學術研究方面能更上層樓，並鼓勵各位教授能努力發表研究論文及研究成果、專利，且能參與國內外學術單位舉辦之各項獎勵及評比，特於 3 月 20 日在浩然圖書館地下一樓國際會議廳 A 廳為全校教師舉辦一場「研究經驗交流座談會」，會中邀請曾獲重要獎項之得獎教授與會，跟大家共同分享得獎之寶貴經驗。

二、研發企劃

(一)92 年國防訓儲人員甄選事宜

- 1、國防部總共核給本校 15 個名額。
- 2、自一月十日開始進行甄選作業。
- 3、因部份老師有學生欲留至學校繼續協助老師作研究，卻在員額申請之初未審核通過，或於申請之初並未提出申請而確實有老師欲留學生繼續留在學校協助作研究。本處在此期間，積極從事員額轉讓事宜，希望有員額之計畫若無甄選到合適人選，能將此員額轉讓給其他老師運用，以避免員額的浪費。
- 4、至此，15 名員額全部已甄選到合適人選，運用率為 100%。
- 5、整個甄選作業須於三月二十五日前結束。因此，擬於三月中旬將召開本校甄選會議進行審核作業，之後並簽請校長同意，最後完成報部程序。

(二)教育部研究所基礎教育重點改善計畫

- 1、執行期間是 91 年 9 月 11 日至 92 年 3 月 31 日。
- 2、教育部來函通知必須於 4 月 5 日前，繳「經費收支報告」「成果報告」。
- 3、經費使用部份，本處採公文傳遞、e-mail 傳送，及電話連繫，請各計畫務必於 3 月中旬，將所分配的經費使用達 90% 以上，截至目前各計畫使用的情況均有配合辦理。至 3 月下旬，本處將與會計室一起編製「經費收支報告」。
- 4、在「成果報告」方面，本處亦設計一定格式的書面報告，及統一報告項目，通知各計畫於 3 月 15 日前交本處彙整。
- 5、因 4 月 2 日至 7 日本校放春假，所以整個作業必須於 3 月 31 日前完成，並完成報部作業。

(三)財團法人傑出人才基金會鑑於國內政府部門或民間學術獎助機制已日益增多，為將有限資源運用於協助國內學術機構延攬國外傑出學者回國服務，自 92 年度元月起，修正「傑出人才講座」之申請期限。

申請期限將因被推薦人於國內服務時間之不同而受理時間也不同，茲說明如下：

1、被推薦者為自國外受聘回國服務不到三年，或已受聘任但未回國到任者：每年受理兩次，申請截止日期分別為五月三十一日及十一月三十日。

2、被推薦者為自國外受聘回國服務超過三年（含），或長期於國內服務者：每年受理一次，申請截止日期為五月三十一日。

此修正事宜及基金會網址，將張貼至本處網頁上公告週知，並方便老師查詢相關資料及申請表格下載。

(四)國防工業訓儲預官人事管理要點、契約書，及報到請核單修正事宜

1、本校自 88 年開始延攬國防工業訓儲人員至學校服務，截至 91 年度共錄用有 45 名博士生。

2、國防部在這幾年中，亦努力的將整個作業能更有機制及效率化。

3、為配合國防部的規定及作業，並亦希望在學校服務之國防工業訓儲人員相關權利及義務，能有更具體的規定及符合實際的需求，與能提昇作業效率，本處乃著手該人事管理要點、契約書，及報到請核單之修正。

4、經修正後，擬提行政會議審核通過後依照辦理。

(五)思源創意點子競賽辦法修正

鑑於：

1、歷年舉辦思源獎以來，報名參賽的學生大都侷限於電機資訊學院及機械系的學生。

2、學校近年致力於研究型大學發展，故無形中各單位將資源與人力大都放在碩士及博士班的學生。所以，投入在大學部學生的資源與人力相對就非常的少，這也就是為什麼每年參加思源獎的學生不多的原因。

3、思源獎舉辦有其緣起及值得繼續推動下去的一個全校性活動。並希望能有更多不同領域的學生參加。乃將整個競賽辦法，在獎金誘因、參賽組隊的種類、評審委員的聘請、…等等做相關的修改，希望這項有意義的活動，能夠得到大家的認同並踴躍組隊參賽。

三、建教合作

(一)歡迎踴躍申請中華發展基金管理委員會各項交流補助

隨著兩岸往來日漸頻繁，自有經費逐年緊縮，在需求成長倍增的情形下，鼓勵有意進行兩岸交流活動的教師，能多加利用中華發展基金管理委員會提供的各項經費補助，包括：

1、一般交流活動：補助辦理兩岸交流活動

2、增進兩岸學術交流與合作：

補助大陸地區專業人士來臺講學及研究

補助專家學者赴大陸地區講學

獎助大陸地區研究生來臺研究

獎助研究生赴大陸地區研究

3、加強兩岸資訊流通：

獎助在大陸地區出版之臺灣著作作業要點

中華發展基金各項補助案每年受理申請期間為二月及九月，實際狀況將依中華發展基金來文公告通知。

(二)促進產學合作，推動研發團隊

產學合作為落實研究發展中極重要的一環，尤其許多產業升級必需仰賴學界提供突破性的關鍵技術。藉著整合校內跨領域研究團隊，建構契合目前產業需求的研發平台，與產業界共同合作。一方面激盪創新研發的火花，另一方面也可以協助產業升級，不論在高科技發展或人才培育等各方面都是研究型大學的必然使命。未來將繼續積極尋求教授的支持與參與，擴大並加強研究團隊的陣容，並主動向企業爭取合作的機會，創造多贏的新局。希望各系所院代表能多向院系內教授傳達相關構想，共同參與推動產學合作。

四、學術交流與國際合作

(一)本校博士班研究生出席國際會議經費申請辦法

1. 九十二年一月三日第十七次行政會議通過初版，並先行試行。
2. 九十二年二月二十七日教育部來函確認本年度補助本校金額：NT\$6,217,130。(台大：NT\$8,973,110，成大：NT\$5,237,405，清大：NT\$4,478,418)
3. 自一月初開始試行，截至目前為止三個月，申請案件已近六十件。(本校過去三年向教育部申請人次一年約一百件)
4. 試行過程中，因初版辦法未臻完善，且研發常務委員會已決議改由研發處統籌所有流程，不需經過教務處綜教組先行彙整，研發處將於行政會議再提出修正辦法。

(二)瑞典查爾默科技大學在本校成立迷你校園案

1. 已於浩然圖書館地下一樓原殷之浩紀念室設立瑞典"查爾默科技大學-臺灣辦公室"。
2. 三月二十七日已舉行盛大開幕致詞及剪綵儀式，由本校與該校校長親自主持。
3. 開幕時本校邀請主管及貴賓，瑞典校方邀請該國官方/工業界相關人士及本校學生，全校師生也踴躍參加，共襄盛舉。

五、計畫業務

- (一)國科會 92 年度「大專學生參與專題研究計畫」申請已於 3 月底截止，承辦人特請系所鼓勵大二、大三成績優良同學申請。本校歷年申請核定及獲核率統計如附表一。二、三年前，本校獲核率甚高，一度曾被大學報報導，近年或因院校增加，申請者眾，獲核率稍降。核定執行後，成果優良且有創意者，將獲頒「研究創作獎」獎金 1 萬元及獎狀。
- (二)國科會 92 年度一般年度計畫申請案，本校各系所申請件數共 444 件如附表二，同期[國家型研究計畫]申請案 40 件，合計本年初共提 484 件申請案，7 月份起，國科會陸續核知新年度計畫時，將同時核退年約 150 件左右。此外，尚續有國防科技及大，小產學計畫申請，及國科會陸續通知之其他各類專題邀徵計畫申請。5 月份時另有年約 160 餘件多年期預核計畫及特約研究計畫待辦期中報告繳送正式核定。
- (三)國科會「92 年度補助博士生赴國外研究案(國科會後冠名千里馬專案)」申請，91 年 10 月份彙辦後，各系所共 11 人申請，國科會於 3 月中旬正式函知核定本校 7 人，已通知辦理應辦事項，與學校簽約後將彙報國科會。
- (四)國科會 92 年度第一期小產學計畫申請已於 3 月底截止。第二期將於 9 月間辦理。本年度新增一類[整合型研究計畫]，計畫所涉之產業技術需為產業公會或合作企業所提之共通與迫切需求項目。並得由公私立大專院

校教師一位以上聯合申請，且不限合作之中小企業家數。核定後計畫主持人及學校、國科會等均可依規定比例分配[先期技術移轉授權金]。

- (五)國科會[碩士論文獎]自90年度8月通知開始辦理，本校各系所申請案共18件，91年1月底共獲核工程處1件、科教處1件，獲獎人均為資料系畢業碩士生。

91年6月下旬再次通知辦理，8月初本校各系所共提申請案21件，12月底共獲核工程處2件，獲獎人1為土木系畢業碩士生、1為材料所畢業碩士生。

二年來本校各系所均曾推薦申請如附表三，獲獎率卻均偏低，今後請各院及系所主管積極選拔最優秀應屆畢業碩士生踴躍申請，以提高獲獎率，爭取校譽。

- (六)國科會新訂「補助專題研究計畫經費項目、支用原則及其他注意事項」，將30%流出及20%流入等限定比例內流用變更事項，明訂可循學校行政程序簽准辦理，因規定繁雜瑣細，為免簽辦困難，已制訂印發本校內部簽核使用之國科會計畫經費變更流用處理表，將全部權限內可流用變更狀況納入一表，請主持人以表代簽辦理，以期簡化。

- (七)國科會即將推行「專題計畫線上簽核管理系統」，限定比例及授權學校權限以外之變更流用事項，4月中旬後均須上線申請，已協助國科會資訊小組於3月26日假本校工程四館舉辦對新竹地區各校人員之作業說明會。

- (八)國科會通知接辦「大學學術追求卓越發展延續計畫」，分構想書及計畫書二階段申請，校內已由校長及蔡副校長、研發長等召集協調會協調提送構想書事宜。核定之延續計畫將列入國科會計畫執行件數算計。

柒、圖書館報告

一、國立交通大學圖書館五年圖書增購計畫

(一)計畫目的

館藏是支援教學、研究的重要資產，亦是圖書館評比之指標，本計畫擬每年增加六萬冊圖書(目前每年增加不足三萬冊)，以增強本校競爭力，成為一流大學。

(二)計畫背景說明

本校圖書館總館藏近日突破九十萬件/冊(四年來倍增)，但圖書部份比例嫌少，至去年底共有圖書約四十三萬五千冊，少於其他國立大學，與清華大學比較少十五萬冊(清華大學至去年底共有圖書館藏約五十八萬五千冊，每年圖書增加約三萬冊)。

(三)本館徵集圖書館藏方式

1. 贈書：除接受其他公私立機構贈送出版品外，於88年發起本校教職員生捐書活動，將進一步規畫設立圖書捐贈巡迴箱，半年巡迴各系所一次及鼓勵即將畢業之同學捐贈圖書，以收贈送圖書之成效。並計畫發起教授簽署「藏書捐贈同意書」，本館期望典藏教授退休後所捐出之優質藏書，以嘉惠學子。對於非本館館藏發展政策蒐錄規範內之圖書，將轉贈其他圖書館。贈書預估每年可增加3,500冊。
2. 爭取成為「政府出版品」及「空中大學出版品」寄存圖書館：除可增加館藏外，亦可提升本校之重要性。預估每年可增加10,000冊。

3. 研究計畫購置之圖書列入圖書館館藏：其他多數學校將國科會經費購置之圖書列入圖書館館藏，本校擬援例，協助編目並列入圖書館館藏。預估每年增加 500 冊。
4. 學術圖書例行款項：九十二年圖書例行經費約 1,241 萬元，因匯差及物價上漲，圖書價格亦有上揚趨勢，為維持館藏穩定成長，建議每年撥圖書經費 1,500 萬元。預估增加 15,000 冊。
5. 額外補助款：額外持續補助人社院每年 500 萬元、新成立系所每年 500 萬元（持續五年）及藝文一般叢書每年 1,300 萬元之圖書經費，合計 2,300 萬元。預估每年可增加 31,000 冊。

(四)完成後之具體成果

自九十二年度起，擬每年增加六萬冊館藏，五年（92 年—96 年）達到館藏超越中央、中山、中正及清華等大學之目標。

(五)經費需求

1. 九十二年學校已撥圖書館發展專款 900 萬元（含第四年充實館藏經費 400 萬元、校長特別補助款 500 萬元），預估可增加圖書約 27,500 冊；上述一至四項徵集方式預估可增加圖書約 22,500 冊，離預期目標仍少 10,000 冊。為達成每年 60,000 冊圖書成長，請再補助 800 萬元。
2. 為達到每年 60,000 冊圖書成長，除贈書外（約 13,500 冊），預估每年約需圖書經費 3,800 萬元。

(六)人力需求

1. 約用人員一名：執行圖書之採購、編目及其他相關作業。
2. 全時工讀生兩名：協助編目、圖書加工及其他相關作業。

(表一) 圖書館藏現況

項目\年度	88 (87/7-88/6)	89 (88/7-89/12)	90 (90/1-90/12)	91 (91/1-91/12)	92 (92/1-92/12)
例行經費	13,380,000	14,400,000	12,000,000	12,540,000	12,414,600
人社院專款	5,000,000	5,000,000	5,000,000	2,380,000	5,000,000
圖書專款	-----	10,000,000	5,000,000	4,620,000	9,000,000
新增冊數	22,274	27,910	17,184	16,533	(預估)22,366
總館藏量(冊)	375,083	394,986	408,768	435,124	(預估)457,490

註：另期刊總冊數約 44 萬冊，總館藏量近日將可突破 90 萬冊

(表二) 圖書（不含期刊）與學生人數比

		交通	清華	中央	中山	中正	成大	台大
90.12.31 止	圖書冊數	408,768	555,636	378,803	539,865	505,993	881,431	1,978,638
	學生人數	9,370	7,970	8,638	6,106	7,475	14,055	25,148
	每一學生可用圖書冊數	43.63	69.72	43.85	88.42	67.69	62.71	78.68
91.12.31 止	圖書冊數	435,124	585,636	405,191	561,782	535,383	924,109	2,004,895
	學生人數	10,002	8,424	9,135	6,763	8,466	14,755	25,562
	每一學生可用圖書冊數	43.49	69.52	44.36	83.07	63.24	62.63	78.43
92.12.31 止 (預估)	圖書冊數	460,000	615,636	425,191	582,782	565,383	974,109	2,054,895
	學生人數	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

註：學生人數（全時學生）資料取自教育部統計處網站

(表三) 總館藏量與學生人數比

		交通	清華	中央	中山	中正	成大	台大
90.12.31 止	總館藏冊(件)數	810,603	1,597,129	754,493	765,638	1,139,068	1,612,011	2,324,831
	學生人數	9,370	7,970	8,638	6,106	7,475	14,055	25,148
	每一學生可用圖	86.51	200.39	87.34	125.39	152.38	114.69	92.44
91.12.31 止	總館藏冊(件)數	903,438	1,635,696	789,251	799,555	1,182,360	1,662,665	2,365,054
	學生人數	10,002	8,424	9,135	6,763	8,466	14,755	25,562
	每一學生可用圖	90.35	194.17	86.39	118.22	139.65	112.68	92.52
92.12.31 止 (預估)	總館藏冊(件)數	996,273	1,680,196	820,251	824,920	1,219,392	1,712,665	2,374,895
	學生人數	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

註：資料類型包括：圖書、期刊、視聽資料、微縮片

二、期刊

(一)西元 2003 年之期刊，已於 2002 年五月的行政會議（九十學年度第十五次行政會議）先行預核期刊總經費。在圖書館前置作業後，隨即採公開招標方式作業，2002 年十月因預算不足流標一次，十二月各系所減刊後決標。目前已陸續到刊，總刊數為 1,984 種。另可使用之電子期刊約有 6,500 種，所需經費約新台幣 490 萬元。

(二)圖書館今年的期刊經費共新台幣 4,312 萬（比去年之 NT\$3,956 萬，成長 9%），但因實際期刊漲幅達 19%，超出當初 Library Journal 對 2003 年期刊漲幅預估的 9% 甚多。造成各系所必須刪減期刊或由各系所分攤部份經費。

(三)漲幅 19% 之原因：（一）歐元的升值，導致美金付款的吃虧，約 3%；
（二）期刊的實際漲幅約 12%；（三）代理商服務費率調漲 4%。

三、成立漫畫研究圖書資料館

(一)圖書館接受漫畫家洪德麟教授捐贈漫畫研究相關著作圖書約 5,000 冊，目前典藏於五樓「漫畫研究圖書資料館」。

(二)另本館收藏：漫畫家劉興欽、葉宏甲及牛哥之手稿數千件。

(三)圖書館已開始建置「劉興欽數位漫畫館」、「葉宏甲數位漫畫館」、「牛哥數位漫畫館」。

四、「浩然藝文原稿特藏室」與「浩然藝文數位博物館」

(一)民間藝術家的創作最能反映一個國家的民族性，以及人民的生命力，為了保存本土文化資產，圖書館於 1999 年成立「浩然藝文原稿特藏室」，收集台灣藝文作家的手稿資料。收集的藝文資料內容範圍包含文學、繪畫、漫畫、攝影、雕塑、音樂、舞蹈…等，並將原稿資料轉存數位化，以提供讀者透過網路共享此一珍貴資源。
目前已收藏楊英風、施敏、張系國、倪匡、劉興欽、高棧、蘇森墉、陳慧坤、葉宏甲、牛哥等藝術家的創作原稿。

(二)「交通大學浩然藝文數位博物館」乃源自於國科會委託的「台灣民間藝術家數位藝術博物館建置計劃」專案，交大認為對於台灣民間藝術家手稿的徵集原本就是圖書館重點發展方向之一，此專案計劃不論在實行面或延續性上皆有高度之吻合。除了收集及保存珍貴的本土文化資產之外，更能透過「數位博物館」無遠弗屆的特性，加強全民對本土藝術家的認視，為我們這一代的本土藝術與文化作最好的見證。

「數位博物館」的建置計劃從楊英風大師開始，目前已建立「楊英風數位美術館」、「蘇森墉音樂館」、「張系國科幻館」、「高棧舞蹈館」、「白鷺鷥音樂館」、「掌中乾坤布袋戲館」、「劉興欽數位漫畫館」、「葉宏甲數位漫畫館」、「陳慧坤數位美術館」及「牛哥數位漫畫館」等(<http://folkartist.e-lib.nctu.edu.tw/>)。

捌、會計室報告

一、九十一年度決算財務狀況報告（詳附表一~三）：

1. 九十一年度決算作業收入 36 億 4,908 萬元，作業支出 35 億 6,998 萬元(含不須現金支出之財產報廢等 1 億 7,943 萬元)，本期賸餘 7,910 萬元。
2. 九十一年度資本支出應執行數 4 億 7,644 萬元，實際執行數 3 億 7,246 萬元(含以前年度保留數轉入)，執行率 78.18%；另有 9,420 萬元申請保留至下年度繼續執行，停止支用 978 萬元。
3. 本年度執行結果，學校可用資金結餘 8,877 萬元，結餘之主要原因如下：人事費節餘 4,056 萬元、專項經費未及執行 4,556 萬元、教育部另撥新增班經費 554 萬元；雖學雜費超收 4,988 萬元（不含在職專班 3,819 萬元）、在職專班提撥管理費 2,432 萬元，惟因校內預算分配時已將預計超收部份納入分配。
4. 九十一年度結束，本校現金餘額 22 億 3,266 萬元，內含定存 20 億 5,527 萬元，活儲（存）、支存計 1 億 7,612 萬 2 千元，及零用金 126 萬 8 千元；其中屬學校經費計 15 億 319 萬 8 千元，佔百分之 67.33，教育部追求卓越計畫 1 億 4,104 萬 8 千元，佔百分之 6.32，補助及代收計畫 2 億 2,502 萬 6 千元，佔百分之 10.08，國科會專題研究計畫（含 NDL）3 億 6,338 萬 8 千元，佔百分之 16.27。

二、九十二年度校內預算分配情形報告（詳附表四~五）：

1. 九十二年度預算分配經召開九次分配會議，會議中邀請副校長、四長、主秘、校務基金管理委員會執行長、五院院長出席，另請相關業務單位列席說明，並提 92.1.17 行政會議討論通過。
2. 本年度預算分配結果（請參考附件），除就不分配專項及各單位所提需求逐項審查，並預估明年可增加收入數額後，仍透支 6,690 萬元。【內含經本學年度校務基金管理委員會第三次會議同意由營運資金支應璞玉計畫推動小組 92 年度學校配合款 688 萬 9 千元及嘉義/臺南校區、義民學院所需經費 4,173 萬元，計 4,861 萬 9 千元；但不含已經校務基金管理委員會同意由營運資金撥充支應且編入 92 年度預算之 1 億 8,190 萬元：西區聯絡橋及引道工程 6,000 萬元、工六館 9,700 萬元、機車 D 棚 2,490 萬元】。
3. 前項透支數額若扣除璞玉計畫推動小組 92 年度需求之 4,861 萬 9 千元，仍透支 1,828 萬 1 千元，其中尚包括第三次預算分配會議有關公文電子化系統設備費 300 萬元（另 600 萬元軟體費列入 91 年度未執行保留至 92 年度續辦），建議由四校聯合基礎建設經費內支應，請教務長協調；及第五次預算分配會議有關圖書館經費如台灣聯大四校經費及教育部補助研究所基礎教學經費有相同用途項目時再考慮同額刪減。
4. 依據本年度預算分配第二次會議決議，配合校長指示「1/2 強化基礎教學研究、1/2 投入成效更上一層樓」所需之經費 3,000 萬元，為籌措該項需求經費，經行政會議決議：本年度各院、系所按 91 年度分配標準之 85% 分配、其他行政單位及中心之經常費預算（圖書館之圖書購置經費除外）按 91 年度 95% 分配，計提撥 3,000 萬元配合之。
5. 依據九十一學年度行政研討會所提「經費分配至學院」之建議，亦於行政會議通過於本年度開始實施。

三、九十二年度三月份校務基金財務狀況報告（詳附表六~八）：

1. 業務收支：本年度業務總收入預算編列 32 億 743 萬 5 千元，截至三月底止實際業務總收入 10 億 641 萬 7 千元，占年度預算總收入之 31.38%，業務總成本預算編列 32 億 434 萬 7 千元，截至三月底止實際業務總成本 8 億 6,123 萬 5 千元，占年度預算總成本之 26.88%。收支相抵截至三月底賸餘 1 億 4,518 萬 2 千元。
2. 資本支出：本年度資本支出預算編列土地改良物西區聯絡橋及引道工程 6,000 萬元、興建工程六館 9,700 萬元、機車 D 棚立體化改建工程 2,490 萬元、各項教學研究及圖儀設備購置 3 億 2,036 萬 6 千元、奉准本年度先行辦理 93 年度補辦預算「館舍增建工程」2,000 萬元；以前年度未執行申請保留南大門及西區委託細步規劃 2,010 萬 6 千元、工程六館 6,545 萬 4 千元、材料實驗室二樓增建工程 800 萬元及交通及運輸設備 64 萬 1 千元。截至三月底止，屬本年度資本支出預算執行 5,743 萬 7 千元，以前年度保留款執行 1,306 萬 5 千元，執行率 11.82%。另悉 92 年度預算執行恢復考核，對落後原因未被認可者施以懲罰，請總務單位儘速執行，並預擬執行落後原因分析或改善措施。

四、九十三年度概算額度編列說明

1. 本校九十三年度概算已於九十二年二月二十五日邀集各相關單位主管開會討論，並依教育部會計處二月十四日通報規定期限(三月三日前)完成寄達教育部。
2. 九十三年概算初估請教育部補助 19 億 9,068 萬 6 千元(包括教學研究補助收入 15 億 5,891 萬 8 千元、國庫撥充基金 4 億 3,176 萬 8 千元)，較九十二年度補助預算數 14 億 6,944 萬 3 千元，增加 5 億 2,124 萬 3 千元，俟教育部通知核定補助額度後，再配合修正相關收支數。

玖、校務規劃委員會報告：

本會於九十二年三月三日舉行本學年度第二次會議，其重要議決事項如下：

一、經無記名投票同意於九十三年度增設「法律科際整合研究所」，並提本次會議討論。

二、無異議通過于網球場西側興建網球練習牆。

三、經表決通過以「機車 A 棚及學人宿舍旁停車場」為第三招待所兩建築基地。

附帶決議：(一)竹湖東側(含網球場)區域規劃為研究園區。

(二)本案興建前，請相關單位與工地相鄰之學人宿舍同仁協商及溝通。

四、經表決通過田家炳基金會捐建本校光電中心大樓之合約。

附帶決議：(一)建築基地位置訂於工四館西側偏北處，並與科三館共同規劃，原規劃之溜冰場位置亦一併更動。

(二)本案應結合電資學院、管理學院、及未來建築學院所需空間，共同募集經費。

(三)同意田家炳先生比照殷之浩先生之例，在該館內覓得合適空間、設立浮雕、文獻等，並陳列事蹟。

(四)興建本大樓尚須其他單位募款配合，有關建築樓層名稱等，未來大樓設計時亦當一併考量。

拾、提案策劃審議委員會報告：

本次會議原提案有一件，經本會於 92·3·26 開會審議後，建議補充相關資料並同意提會討論。

乙、討論事項

一、案由：本校報教育部九十三年學年度請增員額、經費之「法律科際整合研究所」申請案，請討論。(校規會提)

說明：(一)為培養兼具國際視野及解決國內問題能力的科際整合法律人才，依教育部 92 年 1 月 14 日台高(一)字第 0920007144 號函辦理。

(二)本案業經所務會議、管理學院院務會議及九十一學年度第二次校務規劃委員會通過。

(三)本案因爭取時效已先行報部，請各位代表支持。

(四)科法所、管理學院及校規會有關本案之書面說明另附。

決議：經無記名投票結果(以 39 票贊成；21 票反對；5 票無意見；1 票棄權。)通過。

丙、散會