

## 國立交通大學 96 學年度第 4 次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 10 月 19 日(五)上午 10 點 10 分至 11 點 45 分

地點：浩然圖書館八樓第一會議室

主席：吳重雨校長

出席：吳重雨校長、李嘉晃副校長、許和鈞副校長、周景揚副校長、林進燈教務長、李大嵩學務長、李鎮宜研發長、張新立總務長、莊紹勳國際長、黃志彬執行長(請假)、黃威主任(蘇朝琴副主任代)、謝漢萍院長、李遠鵬院長、方永壽院長、毛治國院長、戴曉霞院長、黃鎮剛院長(何信瑩主任代)、莊英章院長、林一平院長、王國禎代理主任、劉美君館長、李弘祺主委、葉甫文主任、陳加再主任、郭仁財主任秘書

記錄：劉相誼

### 甲、報告事項

#### 一、主席報告：

1. 本校將與天下、康健雜誌及新竹市政府，於 10 月 27 日(六)9:00~11:30 假光復校區，聯合舉辦「2007 愛地球 健康走一走」，預估將有本校師生、市民、社團及竹科等 5000 人參與，也誠摯邀請各位主管參加。
2. 12 月 21 日(五)~22 日(六)將假關西萊馥休閒度假中心舉辦「校務發展研討會」，邀請各位主管及系所主任一同腦力激盪，亦請各單位踴躍提供建議及提案。
3. 即將進行的教師評量，請各位主管支持及協助系所作業。教務處的「教學發展中心」對於老師在教學所碰到的問題，可進行交流與協助，歡迎大家多多利用。
4. 如何培養全球化領導人才，是亟須思索的課題，在本校未來的發展藍圖，會全面規劃及執行，創造出屬於交大人的競爭優勢。
5. 為招收優秀高中生所舉辦之教師研習營，可依區域別之教師團體組織為對象辦理，例如輔導老師對於學生之升學進路選擇具影響性，可規劃辦理高中輔導老師研習營，期達成吸引優秀學生就讀本校之成效。

二、前次會議紀錄已 E-mail 核閱確認並繕發全校紙本。

#### 三、教務處報告：

##### (一)副教務長室及教學發展中心：

###### 1. <系所評鑑>

為提供各系所撰寫「自我評鑑報告」內容之素材，教學發展中心已將『「飛越標竿」教學精進計畫』置於網頁(<http://ctld.nctu.edu.tw>)之「系所評鑑網站與相關辦法」項下，僅供系所參考。同時，配合系所評鑑業務，本中心蒐集、研擬下列相關表格(如：自我評鑑報告之撰寫說明與格式；

陳列資料(佐證資料)清冊與書背之格式;專家同儕實地訪評行程表;實地訪評之評分表格等),提供各系所撰寫自我評鑑報告、辦理「自我評鑑-實地訪評」等作業之參考,請各系所至教學發展中心之系所評鑑專屬網頁下載資料。

## 2. 「2007 女性影展」全國巡迴

由教學發展中心與台灣女性影像學會合作籌畫多時之「2007 女性影展」全國巡迴,將於10月25日起假外文系人社二館三樓(人文電影館)舉行,自由入場,影片方向分為五大主題討論女性議題,共八部影片參展:娘惹滋味、選票對話錄、幸福的敵人、毛線婦活記、女傭紀事、快活家事、法網好姊妹與刺青。本影展並邀請多位專家與觀眾映後討論。女性影展場次表請詳教學發展中心網站,或撥打洽詢電話03-5712121轉58113黃鈺珮小姐。

## 3. 第六期超薄型月刊出刊囉

本期主題為「職場初體驗:暑期產業實習」,可瞭解學生暑期企業實習概況,另外,本期霹靂快報收錄了本中心舉辦的活動TA教學工作坊等等報導,交流道更專訪了曾開設愛情法律學分課程的林志潔老師與生科院壁報比賽,詳情請見教學發展中心超薄型月刊第六期網址(<http://academic.nctu.edu.tw/ctld/epaper/6/index.html>)。

### (二)綜合組:

- 1.近日數所大學教務長參訪越南胡志明市臺灣學校,該校校長反應,目前越南、印尼、馬來西亞、東莞等台校學生均得比照國內高中生升學,其參加大學甄選入學招生部份,第二階段各大學面試對學生而言較為困難,除了旅費之外,也嚴重影響其正常課業。參訪的各校教務長實地訪查後發現,海外台校為了生存,教育皆為國際化,學生的適應力相較國內以考試為主的高中生強,但是因為教育環境差異,學測成績較難與國內學生競爭,因此,凡是通過第一階段篩選的台校學生,其學科能力均已相對較優,再加上具較高適應力,教育部及參訪的各校教務長強力呼籲各大學可以放心的優先錄取這些學生,若校系尚有面試,希以電話或視訊方式辦理,以降低對考生課業之衝擊。本校各系所辦理研究所甄試中若有類似的境外考生,其口試部份建議參酌比照辦理。
- 2.教育部來文重申碩士班入學考試在四、五月辦理之規定,並祭出罰則,此一訊息同時刊載於高教司首頁(週日上網)並有各大報顯著報導,可能已無法閃過。惟,目前數所頂尖大學正蘊釀聯合情商高教司放寬此一規定,以利試務安排。
- 3.97學年度大學甄選入學招生與97學年度大學考試分發招生的簡章均已最後核校定稿,繁星招生簡章核校中。
- 4.97學年度碩士班、博士班甄試入學招生於10/18-10/23報名,有鑑於台大採3梯次放榜,本校經招生會議決議,將採2梯次放榜,第一梯次將於11/12放榜(由各系所自行選擇試務日程,今年僅有電機學院系所選擇第一梯次)。
- 5.97學年度招生總量(含新增及調整系所)尚待教育部核定(原訂8月底核定),新增及調整系所部份據私下瞭解,頂尖大學部份均可望順利通過。

6. 10/22 台中一中資優班及高瞻計劃班學生約 100 人來校參訪，經課外活動組連絡及各院系協助，已安排適當的參訪，由於此一團體先前已參訪台大電機及清華電機，加上學生背景特殊，帶隊老師也明白表示對交大有所期待，已請相關院系特別處理，希望讓這批師生對本校“刮目相看”。

(三)註冊組：

1. 96 學年度第 1 學期註冊總 14048 位學生，相較於上學年度 13634 位，增加 414 位，學士班增加 184 位，碩士班 146 位，博士班 84 位，各院人數統計如下，各學系各年級詳細統計資料已公告在註冊組網頁：

96 學年度上學期在學學生人數						
學院	博士班	碩士班	大學部	小計	小計(不含專班)	碩士專班
電機學院	722	1638	1318	3678	3457	221
資訊學院	304	785	788	1877	1677	200
電機學院與資訊學院	0	0	121	121	121	0
工學院	528	1234	879	2641	2144	497
理學院	273	599	726	1598	1454	144
生科學院	121	121	146	388	388	0
管理學院	404	1595	757	2756	1947	809
人社學院	62	466	209	737	737	0
客家學院	0	51	201	252	201	51
合計	2414	6489	5145	14048	12126	1922
男	2035	4804	3737	10576	9107	1469
女	379	1685	1408	3472	3019	453

2. 為瞭解各學系對旋坤計劃轉系輔導制度的看法及意願，10 月 3 日已將辦法草案及調查表送至各院各學系，預定 10 月底彙整各學系意見後，再提主管會議報告情形。

(四)課務組：

1. 本組為編排 96 學年度第二學期課程時間表，已於日前發通知各開課單位，請各開課單位於 10 月 26 日前送各院課程委員會審議，院級課程委員會請於 11 月 9 日前送課務組作業，以利校級課程委員會之審查。編排課程時，請注意：
- (1)大學部必修課程自 96 學年度第 2 學期起限安排在白天時段上課，並請各單位排課時儘量試行於早上第一、二節排課，提高 8:00-9:00 授課率，或許對學生沉溺午夜上網的問題有所幫助，以引導學生正常作息。
- (2)專任教師於專班開設之一般課程授課鐘點數須低於系所之授課鐘點數。
2. 10/19-10/29 為學分費繳交的期限，將在網路公告同學自 10/19 起至出納組網頁-各項查詢-學雜費查詢下載“學分費繳費單”，於期限內辦理繳納學分費。



### (五)推教中心：

1. 協助交大數位創意產業中心，統計出 95 全年及 96 上學期兩年內，可開設之優質培訓課程，並以電子簡報檔呈現。
2. 邀材料系光電系開班主持人協助，整合出光電製程系列，含任課教師及課程大綱。
3. 第一次企業包班訪談會：協邀林宏洲及鄭唯中兩教授蒞友達光電簡報，且已初步得其開班首允，正進行課程篩選中。
4. 推教中心兩培訓班 80 名學員申請書已寄件勞委會職訓局補助審理作業中。
5. 收集清大自強基金會課程、與本校學分班及培訓課程差異性比較分析進行中。
6. 陸續與學分班及培訓班計畫主持人訪談開班事宜。
7. 同步遠距課程加退選結束，確認開辦課程如下：  
 主播課程有-週二 EF 文化創意產業、週二 GH 新聞學概論  
 收播課程有-週二 CD 淡大社會未來、週二 19:00-20:50 中央認識星空  
 週四 CD 師大音樂鑑賞、週四 EF 台大衛生
8. 為配合行政院勞委會產業人才培訓訓練計畫，中心於 10 月份派員參加 TTQS 訓練品質系統管理師班。
9. 隨班附讀學生成績於期末由註冊組黃金婷小姐提供，轉入推廣教育資料庫保存，未來之學生申請學分證書及成績單作業規劃中。
10. 參加四次陳登吉老師邀請之 3 家(智勝、旭聯、訊聯)廠商展示數位製作工具與數位課程平台:智勝：錄製工具教師自行錄製上課 PowerPoint 畫面，配合電子白板，即時錄製與上傳平台，適課後學生溫習。  
 旭聯：主要是平台上的提供，已使用在清大的 LMS 平台，類似 E3 平台。  
 訊聯：錄製工具需後製剪接，亦有專屬平台管理。
11. 推教課程 ATM 繳費作業完成：
  - (1)經推教中心(工程班、製造班)、管科所、管科所產業組、財金所、資管所匯用共 207 筆。

(2)依出納組每日之轉帳資料更新本中心資料庫，並可印出「台灣企銀虛擬帳號入帳表」，供承辦人查詢、申請收據與核銷用。收據套印功能待出納組與計網中心協調設計中。

12. 各單位若有不定期開班或新開班訊息請隨時提供給推教中心以便登於本中心網頁之最新消息。

#### (六)數位中心：

1. 已辦理 e3 平台同步教育訓練業務，及填問卷抽大獎活動，並提供 e3 平台使用諮詢服務。
2. 設計『新文藝復興閱讀計劃』課程選修系統網頁與後端系統，並研究開發課程認證介面。認證流程已與通識中心確認過，等待廠商配合開發出認證功能，預計 10 月底完成。
3. 已安排協助拍攝本學期『新文藝復興閱讀計劃』課程預計 12 次的導讀演講，目前已拍攝過第一次『李弘祺教授 - 新文藝復興閱讀運動』之演講。同時將製作後之演講影片上傳至 I'mTV 的 VLOG 內，供全球華人觀賞。
4. 出版社行銷活動：「2007 開學 *All Pass* 好書特賣會」，主題內容包括教科書優惠折扣特賣及活動期間購書滿 3000 元之滿額抽獎活動。
5. 出版社開學期間陸續出版有「計算機網路實驗」、「追求 21 世紀的金鑰匙」、「科技服務業發展策略與應用—以 RFID 為例」三本書。已開始積極展開促銷活動，例如：委託高立圖書經銷「計算機網路實驗」，積極推廣相關科目教師選用該書為教科書；聯絡環宇電台，安排「追求 21 世紀的金鑰匙」書訊專訪，以及與天下雜誌社之「哈佛商業評論全球中文版」(HBR)配合網路行銷曝光。
6. 協助數創中心提供本中心製作成本分析數據，並照未來本校推動數位學習政策，擬修訂本校數位教材製作辦法，期吸引授課教師提高數位教材製作之意願與提供協助。

#### (七)教務電子系統：

##### 1. E3 問題處理

- (1)9/24, 25 E3 資料庫主機硬碟出問題無法抓到資料因此造成系統停擺，透過遠端連線也無法解決。因計中假日未開無法進機房做維護。於 9/26 上班後進機房重開機解決。預計再加入一台 SERVER 做資料庫備援，以防再度發生硬碟異常狀況。
- (2)E2. NCTU 已公告關閉為提供教師存取舊資料仍保留一台伺服器提供服務。並調整設備將 E2 資料庫所使用之外接式磁碟陣列機移給 E3 使用，加強資料庫穩定性。
- (3)有老師說學生反應假日 E3 常出問題，目前客服信箱假日若收到信也會處理，假日接獲訊息時進系統也未發現異常。廠商已於系統部份加入監控機制，系統出問題會自動通知相關負責人進行處理。
- (4)外校生選選資料已匯入平台並將未選課之學生資料刪除。

#### (5)執行狀況

評估報告：未執行，因上週 E3 系統出問題，正進行平台設備調整及相關備份作業。

#### 四、學務處報告：

1. 本校體育室榮獲教育部肯定，獲頒**96年度推展體育績優學校**，全國各級學校總計有六所學校獲獎，交通大學是全國大專院校中唯一獲獎學校；而95年度大專體育訪視評鑑中，交大在「活動與競賽類」、「行政與服務類」等二項均獲得績優，「教學與研究類」獲優等之佳績。證明交大不僅學術成就傲人，在體育活動及體育教育領域中也是佼佼者。
2. 95學年度績優導師審查小組會議已於日前(96.9.28)評選出11位績優導師，為電子系-劉志尉助理教授、電控系-蔡中庸講師、電信系-田伯隆助理教授、電信系-王忠炫助理教授、資工系-邵家健副教授、資工系-黃俊龍助理教授、資工系-李毅郎助理教授、應數系-許義容副教授、資財系-戴天時助理教授、人社系-林秀幸助理教授、傳科系-林崇偉助理教授；7位績效特優導師，為外文系-許慧娟教授、電控系-黃育綸助理教授、材料系-呂志鵬副教授、電信系-李程輝教授、資工系-趙禧綠助理教授、運管系-卓訓榮教授、體育室-廖威彰副教授，恭喜上述教師，並恭請 校長於校務會議中公開頒獎表揚。
3. 本校競技啦啦隊社員-電工系三年級陳佳瑜同學，獲選為「2007第四屆世界啦啦隊錦標賽」女子組國家代表隊員，將於96年11月18、19日前往芬蘭-赫爾辛基參賽為國(校)爭光。
4. 衛生保健組於10月份舉辦「樂活健康月」活動，透過一系列多樣性活動，宣導讓「生活」與「快樂」共同持續的生活方式，邀請社區民眾及園區人員共襄盛舉，並舉辦有獎徵答活動，相關訊息請參見衛生保健組網頁：  
<http://health.adm.nctu.edu.tw>
5. 課外組於96年9月29-30日擴大舉辦兩天一夜的2007社團社長研習營，在羅浮群歡樂團康帶動中，帶領社團幹部認識課外組、學務處及學校環境與資源，辦理活動注意事項，活動企畫及設計，社團領導統御等實用課程。
6. 諮商中心與住服組於10月11日合作舉辦「生活智慧王~宿舍改造大作戰」，引進知名生活家具業者IKEA設計師，教導住宿同學空間布置技巧與培養美感經驗。又於10月24日請到知名造型公司的創意總監為本校學生進行氣質改造-「發現不一樣的自己~型男美女大變身」。
7. 宿舍學習服務助教試行已滿月，為了檢討制度、評估成效，於10月2日安排學務主管與宿舍助教舉行座談，分享工作心得與經驗交流，藉以檢討改進日後工作之執行。
8. 住服組排定10月份進行兩校區宿舍環境總稽查工作，除環境清潔維護外，亦加強宣導消防安全及節約能源政策，為同學之健康安全與住宿品質把關。
9. 依註冊組資料顯示，目前仍有少數系所成績尚未完全送達，致使部分學生無法申請獎學金，為避免影響學生權益，請主管於會後提醒系所儘快完成成績



繳交。

10. 有鑑於近日學生從事直銷荒廢課業新聞沸沸揚揚，引發社會關注，本處已請住服組、課外組及軍訓室確實瞭解學生是否有從事直銷行為，並發電子信件給全校學生，提醒學生相關應注意情形。

#### 五、研發處報告：

##### 研發企劃組

1. 本校與國立台灣師範大學簽訂兩校學術交流與合作協議—為促進校際合作、提升學術水準，本校與國立台灣師範大學於 10 月 2 日簽署兩校學術交流與合作協議書，未來兩校將就學術合作、教師合聘、學生選課、遠距教學、研究發展、圖書資訊交流等多方面密切合作，達到學術資源共享互利。
2. 國立中興大學「97 年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來校訪問研究」之甄選訊息—即日起至 10 月 31 日止受理申請，詳細之作業要點與申請表等資料，請至下述網址參閱與下載：  
<http://rdweb.adm.nctu.edu.tw/page.php?announce=1&charset=big5#>。申請該訪問研究者需檢附校教評會審議通過(利用休假、寒假或公假期間至該校訪問研究)之會議記錄。敬請相關學院與系所主管推薦教師參加，並歡迎有意申請之教師請於 10 月 22 日前，將相關申請資料繳交至所屬學院，以利各學院彙整送研發企劃組備文函送。
3. 於 96 年 9 月 20 日舉行第十二屆科林論文獎評審，今年參賽論文：博士論文 5 篇、碩士論文 17 篇，共 22 篇。博士論文頭等獎由電子研究所涂峻豪獲得；優等獎由電子研究所李明賢獲得。碩士論文頭等獎由顯示科技研究所楊柏宇獲得、優等獎由光電工程研究所林立凡、電子物理研究所劉美君、電信工程研究所羅翔昱獲得。

##### 計畫業務組

4. **國科會徵求 2008/2009 台俄(NSC-RFBR)雙邊共同合作研究計畫及研討會**  
本件文函及網頁下載之計畫徵求畫面已印送通知各系所中心轉知教師參辦，國科會截止日至 97 年 1 月 15 日止。欲申請台俄雙邊共同合作計畫者，請依專題研究計畫申請方式上線作業，並請於 97 年 1 月 11 日前由所屬單位彙整造冊送計畫業務組彙辦；欲申請雙邊研討會者，則請於 97 年 1 月 11 日前將申請資料一式 2 份交所屬單位備函會計畫業務組辦理申請。其他注意事項詳參文函說明及請自行上網查詢。
5. **97 年度「環保署/國科會空污防制科研合作計畫」徵求計畫構想**  
本件至 96 年 10 月 29 日中午 12 時止徵求計畫構想，文函及網頁下載之計畫徵

求說明已印送通知相關系所單位轉知教師參辦。本年度只接受個別型計畫，申請人請配合時限 E-mail 構想書，通過後請依專題計畫申請方式上線作業，並請於 96 年 11 月 29 日(國科會限期：96 年 12 月 3 日)前由所屬單位彙整及上線造冊送計畫業務組辦理申請。其餘相關資訊詳參計畫徵求說明或請自行上網查閱。

#### 6. 教育部函轉內政部修正「外籍配偶照顧輔導基金補助作業要點」

本件來函、附件及網路下載之申請補助項目及基準已印送通知系所中心轉知教師參辦。本校可申請補助項目共計 7 項計畫(詳申請補助項目及基準)，請有意申請單位以校為申請單位，並於計畫執行 2 個月前，依規定期限內備妥函稿、申請表及申請補助計畫書等文件各 1 份，會計畫業務組並送秘書室核章及文書組用印後向內政部辦理申請。

#### 六、總務處報告：

##### (一)餐廳餐飲衛生督導：

1. 飲用水、冰塊抽樣檢查：擇期進行餐廳之飲用水、冰塊抽樣檢查【備註：二餐康城公司每個月均自律性定期送檢】。
2. 餐盒抽樣檢查：除配合新竹市衛生局不定期抽樣檢查外，本校亦擇期進行餐盒抽樣檢查。

##### (二)餐廳從業員工之健康檢查及教育訓練：

1. 餐廳員工健康檢查：每年定期(九月份)辦理從業員工健康檢查。
2. 餐廳員工教育訓練：每學期固定舉辦一次教育訓練，由本組同仁或外聘講師講課，藉以提升餐飲從業人員之素質。

##### (三)學生宿舍 BOT 案辦理進度：

1. 96.09.14：召開「第一次工作小組會議」。
2. 96.09.28：函請申請人依工作小組決議事項「辦理補正或補件」。
3. 96.10.25：召開「第二次工作小組會議」。
4. 96 年 11 月上旬(暫訂)：召開「初步甄審委員會議」，評選出「優勝原始提案人」。
5. 後續法定流程：協商會議→再審核會議→公告徵求其他民間投資人→綜合評審委員會→議約議價會議→簽訂投資契約書→興建→營運。
6. 樂觀估計，全案可望於 97 年 6~8 月完成「投資契約書」簽署作業。

##### (四)廣續推動巡迴巴士服務計畫：

1. 為推動大眾運輸系統，並服務校園師生，本校與科學園區管理局共同推動「巡迴巴士」服務計畫。
2. 本案自 95 年 6 月實施以來，服務成效良好，頗獲師生好評，兼具便利性、經濟性。
3. 建請學校支持本案，廣續編列 97 年度預算 100 萬元。



**(五)96 學年度學雜（分）費繳費事宜：**

1. 第一階段學雜費繳費情形：

96 學年度第一學期學雜費應繳人數 14,600 人，應收金額 338,436,064 元，截至 10 月 1 日已繳人數 12,416 人，共收取學雜費計 290,010,972 元（不含助學貸款人數 1,220 人及金額 46,423,253 元）。

2. 第二階段學分費繳費日期：96 年 10 月 19 日～10 月 29 日。

**(六)推動每週校園巡迴檢視與美化校園活動**

為建立總務處同仁關心校園環境事務，擬自 10 月起發起美化校園活動，活動時間為每星期五 8:30～9:30。本處事務組已規劃 8 組認識區域，由本處同仁熱情參與。

**(七)辦理「財物採購業務教育訓練」相關事宜：**

1. 為使本校各單位瞭解採購標準作業流程，本處購運組規劃舉辦財物採購業務教育訓練課程，於 96 年 10 月 9 日假浩然國際會議廳 B 廳辦理，參加同仁超過 100 人。

2. 購運組同仁共講解四門課程，分別為採購法規及採購程序概述、集中採購作業程序、未達 100 萬元公開取得報價單作業程序、100 萬元以上採購注意事項及意見交流等採購法相關課程，總務長並蒞臨會場致詞，教育訓練課程圓滿達成並獲致與會人員好評。

**(八)本處營繕工程進度報告：**

1. 第三招待所工程一期工程已經完工驗收，刻正施做二期裝修工程，工程進度預定 95.8%、實際 95.6%，施作項目：1~3F 細部清潔作業、廚櫃按裝組立、木踢腳按裝打 Silicone 收尾工作，即將完工辦理驗收作業。

2. 環保大樓土木部分：預定進度 66.9%，實際進度 70%。水電部分：預定進度 85%，實際進度 85%。有關變更設計追加預算審查已獲行政院核准，針對變更項目已與使用單位檢討完畢，前於 96.8.14 辦理工程議價，因預算限制議價不成，於 96.8.28 修正預算項目重行辦理議價作業，96.9.19 第二次議價仍高於底價，第三次議價於 96.9.20 完成，並已於 96.9.26 復工施作，預計年底前完工。

3. 管理一館增建整修工程預定進度 100%，實際進度 100%，已達完工標準，96.8.6 辦理工程初驗作業並限期改善，已於 96.8.24 辦理工程初驗複驗程序，96.9.11 辦理正驗程序，正驗缺失七日內改善完成於 96.9.27 日辦理複驗仍有部分缺失並請營造廠儘速修改。管理一館結構安全鑑定工作刻委託顧問公司執行中，並於 96.9.13 日舉行期中簡報，96.10.8 召開期末工作會議。至二期裝修工程俟完成鑑定後，賡續辦理空間修訂及發包作業。

4. 田家炳光電大樓新建工程預定進度 31.75%，實際進度 42.77%，進度超前 11.02%。施做項目：六柱牆、七樓版模版組立、1.2.3 樓廁所隔間磚牆施作、地下室牆面粉刷、六樓水電、消防管線配線工程。預定下週舉行上樑儀式（本工程於 96.1.29 日開工，估計完工日：97.9.31 日。）

5. 客家學院大樓新建工程於 95.12.13 日開標決標，施做項目：地下室牆柱混凝土澆置工程、一樓版樑鋼筋組立工程。預定進度 18.19%，實際進度 19.23%，進度超前 1.04%（估計完工日：97.11.15 日）。

## 七、國際處報告：

### 1. 本校與瑞典查爾默科技大學舉辦 NCTU at Chalmers Workshop

本校在瑞典查爾默科技大學(Chalmers)歐洲辦公室於 96 年 10 月 2 日 Chalmers 舉行開幕式，本校周景揚副校長、李鎮宜研發長、謝漢萍院長及黃鎮剛院長代表本校赴瑞典查爾默科技大學主持其儀式。並同時與瑞典查爾默科技大學共同舉辦 NCTU at Chalmers Workshop，介紹本校各項研究計畫與各學院之特色。該論壇同時也邀請台灣兩大企業-台積電及友訊駐歐代表 Chung-Shi Liu 和 Mats Brager 蒞臨演講，宣揚台灣科技之光，交大赴查爾默科技大學之交換生也藉此介紹台灣美食及台灣與本校相關訊息。

### 2. 外賓來訪

#### (1) 新加坡大學代表團於 96 年 9 月 26 日來訪，並與本校簽署交流合約

新加坡大學 College of Arts & Social Sciences 院長 Tan Tai Yong、副院長 John Alexander Richardson 與資深行政助理 Shirley Koh 來訪，洽談合作事宜，並與本校人社院及客家學院簽署學術交流合約。簽約儀式由本校吳校長主持，人社院戴曉霞院長、客家學院莊英章院長共同與該校完成簽署，具體落實兩校之學術合作，並奠定日後兩校學術發展之基石。

#### (2) 日本 JST 研究開發戰略中心之中心長生駒俊明來訪

該單位之中心長生駒俊明於 2007 年 10 月 17 日來訪來訪並受贈本校榮譽教授，簽約儀式由本校李副校長代表完成簽署，為兩方之密切交流合作奠定發展基石。典禮於 10 月 17 日下午兩點於綜合一館 701 教室舉行，中心長也受邀發表演說，演說題目為「Global Innovation Eco-system」。

(日本 JST 研究開發戰略中心為一日本獨立行政法人組織，其社會地位相當於台灣之國科會與國研院之化身，為政府科技政策的執行者，肩負產學合作之重責大任。)

### 3. 獎學金訊息

#### (1) 2007 台德交換獎學金

2007 台德交換獎學金，每年提供 40 名獎學金給予本國學生前往德國大學研習，名額分配以大學生 20 名、碩士生 10 名及博士生 10 名為原則。申請者需於 11 月 20 日前將申請資料送至國際事務處，由本處彙整後備函送交主辦單位，未透過學校申請者將不予受理，申請簡章公布於國際處

網站。

#### (2) 2007 台奧交換獎學金

2007 台奧交換獎學金申請開始，此獎學金於 2007 年下半年提供 5 名獎學金名額，由台歐學術交流委員會甄選學生赴奧地利進行一學期以上之藝術領域研習(音樂領域得優先申請)。獲獎學生每名每學期新台幣十萬元，於 2007 年下半年度起試辦。初次申請為一學期，並得申請延長一學期，最長得申請兩學期。收件日期自即日起至 11 月 20 日止，欲申請同學請於截止日期前，將申請資料送交本處，由本處統一彙整後備函寄出。未透過學校統一申請者，主辦單位將不予受理。

#### 4. 本處舉辦留學資訊說明會

時間於 2007 年 10 月 11 日，在圖書館三樓國際聯誼廳舉辦留學資訊說明會，內容包括各類短期留學獎學金說明、姐妹校介紹等，當天參與人數達 45 位，學生反應踴躍。

#### 5. 大學博覽會與教育展

##### (1) 泰國中華國際學校舉辦大學博覽會

泰國中華國際學校訂於 2007 年 11 月 1 日假該校活動中心舉辦大學博覽會，本處將寄送招生宣傳海報與文宣給該校，並請該校協助張貼與發佈，拓展本校招生管道。

##### (2) 澳門教育展

澳門教育展將於 2007 年 11 月 10 日至 11 日舉辦，舉行國家為澳門當地，本校澳門僑生高達 106 位，本處將派員參加參展，並期許透過此教育展再擴展目標地區招生來源。

##### (3) 印度教育展

印度教育展將於 2007 年 10 月 27 日至 12 月 9 日展開，於印度 11 個城市巡迴展出，本校將選其中兩大城孟買與新德里展出，並邀請工學院、電機學院與生科院派員參加，實能吸引優秀國際學生前來就讀本校，提升國際競爭力。

#### 6. 研討會訊息

##### (1) 「2007 年首屆兩岸青年學生職業技能競賽暨研討會」

本研討會訂於 2007 年 10 月 22 日至 10 月 30 日於中國大陸天津市舉行，由本校遴選代表參加，意者需透過國際事務處報名。相關訊息公布於校園公告與國際處網頁。

##### (2) 「農委會 OECD 貿易與農業政策改革」國際研討會

行政院農委會委託財團法人中華經濟研究院台灣 WTO 中心舉辦「農委會 OECD 貿易與農業政策改革」國際研討會，時間 96 年 10 月 24 日於農委

會國際會議廳舉行。本研討會全程免費，出席參與人員得登錄公務人員終生學習護照，如欲報名者，需至台灣 WTO 中心學習平台 (<http://www.wtocenter.org.tw>) 線上報名或傳真：02-2739-2668，報名截止日期至 10 月 18 日止。

(3) 「臺馬技職教育國際交流合作平台建置國際研討會」

修平技術學院來函通知於 2007 年 10 月 25 日舉辦「臺馬技職教育國際交流合作平台建置國際研討會」，邀請各大專院校師生參與，地點：修平技術學院國際會議廳。本處已發佈全校師生與公布校園公告。

7. 統計外國學生獎學金人數及學程列冊報部

教育部來函通知，為補助各校設置外國學生獎學金，將 96 學年度上學期在學之外國學生統計人數及學程列冊報部，以利 97 會計年度核配作業，本處配合回報日期製表回報。

8. 僑生與外國學生身分之法規依據及定義

教育部來函重申有關僑生與外國學生兩種身分之法規依據及定義，因涉及簽證、居留、工讀等其他機關權責，仍需各該機關權責規定辦理。來文已轉知國際服務中心代為轉知本校外國學生。

9. 15-30 歲之國際青年可至華語中心辦理青年旅遊卡

行政院青年輔導委員會發行 2007 青年旅遊卡，華語中心協助青年旅遊卡發卡，並加入青年旅遊卡發卡點，15-30 歲之國際青年可至華語中心辦理青年旅遊卡。目前更積極申請成為國內青年旅遊卡之發卡點，以期服務交大大國內外學生。

10. 國際服務中心徵求校園教職員參與外籍生接待家庭計畫

國際服務中心主辦接待家庭計畫，期透過本校教職員的熱心協助，能提供生活與文化教育諮詢，以接待家庭協助推展各種文化交流活動，幫助國際學生及外籍學者儘速適應本地環境並且順利完成學業或研究工作，相關訊息置於電子公文系統和交大 E-News 公告。

11. 交大姐妹校系列簡介活動

為了讓交大師生有機會認識交大在世界各地的姊妹校，國際服務中心本學期邀請到六所姐妹校的同學來為大家介紹他們的學校。日期自 10/18~11/26 活動陸續展開，時間 12:00 ~ 13:30，地點：浩然圖書館三樓 國際聯誼廳。相關訊息公布於交大 E-News。

日期與學校名稱如下：

10/18 (四) 荷蘭 TiasNimbas Business School TiasNimbas 商學院

- 11/15 (四) 大陸 西安交大
- 11/16 (五) 大陸 上海交大
- 11/19 (一) 法國 ISTASE 珍默內大學 高等技術學院
- 11/23 (五) 芬蘭 University Jyvaskyla 育華夫斯基拉大學
- 11/26 (一) 法國 ISEP 巴黎高等電子學院

12. 國際服務中心舉辦「九十六學年度秋季外籍人士文化知性之旅」  
國際服務中心於 96 年 9 月 29 日舉辦「九十六學年度秋季外籍人士文化知性之旅」活動，旅遊地點為北港與鹿港行程，共有 74 人（外籍生、僑生、博士後研究員）報名參加。此活動目的為加強國際文化交流，促進交大外籍人士認識及深入瞭解台灣之美。

13. 國際服務中心報告事項：

- a. 協助瑞典 Chalmers 科技大學開幕式活動。
- b. 編印完成本校交換到 Chalmers 科技大學學生 NCTU Europe bulletin (快報)。
- c. 持續協助提供新生入學報到相關資料。
- d. 輔導 FSA(Foreign Student Association)、SAA(Student Ambassador Association)、及 Chalmers Asia 等三個社團，參加校園社團聯展。
- e. 協助學生選課及申請各項證件(學生證、宿舍分配、網路 IP 申請、機車證、醫療、全民健保、系所及老師約談(老師以中文授課接受外籍生選課之溝通協調等)。
- f. 安排三位老師及四位印度籍博士生接受聯合報記者薛荷玉小姐採訪，深入報導同學學習研究及校園生活等細節。
- g. 與圖書館及 Chalmers Asia 合作辦理瑞典週活動，向全校師生宣傳瑞典文化及 Chalmers 大學交換計畫。
- h. 每週固定前往移民署新竹服務中心，協助僑外生辦理居留證延期及相關申請。
- i. 編印完成外籍學校生手冊。

八、計網中心報告：

(一) 請各單位加強資通安全防護作業

計網中心屢次接獲來函，告知本校電腦網路設備發出疑似攻擊事件，日前更發生校園網路電腦被當成跳板，涉嫌入侵校外電腦主機盜取帳戶事件，也因此有警方人員到本校進行調查。往後，各單位若遇有警方來函(或來電)請求進入校園辦案，請務必先通報單位主管及主任秘書，並知會相關單位派員陪同處理。此外請各單位依下列方法持續加強資通安全防護作業。

- 1. 本校各單位所建置之公共網路設備與伺服系統，應安裝防護軟體，以防

止該系統被入侵破壞、被當成跳板入侵或攻擊其他校內外電腦系統等異常使用的事件發生。

2. 各單位應按照本校所訂「國立交通大學資訊安全計劃」定期進行相關設備之安全檢測，並予以記錄，以防止該系統因漏洞未補，導致出現前述被入侵破壞等不當使用的事件發生，並請各單位網路資訊管理人(連絡人)應確實掌網路機房或網路(電腦)設備使用狀況，善盡督導管理責任。
3. 如發生入侵或被入侵、惡意攻擊或被攻擊、被植入、疑似侵權等事件發生時，務必即時將相關檔案資料存封或備份，俾後續追蹤處理。同時，為了配合行政院「國家資通安全會報」等資通安全作業的要求，請各單位將相關事件的發生與處理經過，通知計網中心，以便進行後續的資通安全回報處理作業。
4. 各單位接獲本中心所轉之資通安全相關電子郵件或函文時，請儘速配合處理。

#### (二) CC 工作站社團帳號清查

為提昇 CC 工作站上之效能，以及落實各社團帳號的合法使用與管理，計網中心已於 10 月 8 日~10 月 19 日展開年度社團帳號使用的清查登記作業，如有逾期限未重新申請之社團帳號，將停止其帳號及相關 email 與網頁空間等服務。

#### (三) Microsoft Vista & Office2007 光碟發放

1. 學生部分已於日前開始發放，但仍有許多系所未依照時程領取，請各單位協助轉通知系上代表，補辦理領取作業。
2. 教職員部分煩請系所助理協助造冊後，統一向計中領取。

#### (四) 校務資訊系統：

##### 1. 教務處相關系統：

已完成碩博士班甄試簡章登錄系統、碩博士班甄試網路報名系統、產業研發碩士專班網路報名系統及教師評鑑系統，並順利進行 6 場新進教師 BB 電子教學平台使用之課程訓練，且為服務使用 BlackBoard 電子教學平台之教師，將提供工讀生協助教師操作。

##### 2. 學務處相關系統：

已完成導師工作費申請系統(管理端經費控管)及導生資料建置系統

#### (五) 96 學年度教學及行政單位網頁建置競賽

為了鼓勵並敦促各系所、單位，不斷充實網頁內容，並即時更新，將於 11 月舉辦 96 學年度教學及行政單位網頁建置競賽。

本競賽由全校師生上網票選優良網頁，詳細辦法見([附件甲](#);P17)。

(六) 96 學年度交大中文首頁建置競賽

為增加學生與校園生活的互動，鼓勵本校學生發揮創意潛能，創造出不同風格的首頁新面貌。得獎作品將可用於交大首頁，期使交大首頁呈現更多樣化的視覺美感，詳細辦法見(附件乙;P22)。

(七) 資通安全宣導

本中心已於 10/17(三)上午 10:30~12:00 對各系所資訊安全聯絡人，舉辦 96 學年度「資通安全講習會」；並於 10/18(四)中午對網路 Top 200 流量的使用者，舉辦校園網路智慧財產權宣導，藉以增進全校教職員生對資安防護的概念。

九、圖書館報告：

**師大與交大合作案將於 12 月 1 日開始實行**

1. 合作項目

- 館際複印合作：雙方免手續費 AND/OR 複印費優待，並保證在兩天之內完成對方的館際複印申請
- 合作實施一證通用辦法，雙方讀者憑所屬館核發之借書證，可到對方館借書(借閱權限建議比照台灣聯大四校：借閱圖書五冊，借閱期限為三十天)
- 圖書代借代還服務：比照台灣聯大四校圖書代借代還。前提：台灣聯大交通車加停師大
- 自建之電子資源：兩校圖書館自建之資料庫(如博碩士論文)，開放合作館之教職生從該校之 IP 連線使用。
- 合作推廣：雙方共同舉辦圖書館行銷推廣、特展、研討會等活動。
- 利用 on-site or online 方式進行人員培訓與交流,讓館員熟悉圖書館發展趨勢及各種現代科技。

十、人事室報告：

1. 本(10)月 18 至 19 日(四—五)於浩然國際會議廳 A 廳辦理「96 學年度行政人員業務研習」，計有 50 多位新進同仁報告參加，感謝各單位主管或同仁為新進行政同仁作各該單位重點業務介紹及宣導，並感謝李副校長蒞會期勉參與研習同仁。
2. 本校原規劃於 8 月 5 至 7 日及 19 至 21 日辦理二梯次 96 年度員工宜蘭花蓮旅遊活動，其中第一梯次順利辦理完成，第二梯次因颱風及蘇花公路坍方而展延至 11 月 4 至 6 日辦理，報名期限至本(10)月 24 日止，請各主管鼓勵所屬同仁踴躍參加。

十、秘書室報告：

公文簽辦改善方案(如附件丙;P26)。



## 乙、討論事項

一、案由：本校「任務編組單位人員工作費支給原則」修訂，請討論。

(研發處提)

說明：因應本校組織調整，納入國際處及公共事務委員會，可依本原則提出工作費支給申請見([附件一](#);P28)。

決議：照案通過。

丙、臨時動議：無。

丁、散會：11:45。

## 九十六學年度教學及行政單位網頁建置競賽辦法

- 一、活動目的：為提供更完整與更及時的資訊，以及提昇本校總體形象之目的，特舉辦本活動，以鼓勵本校各單位充實網頁資訊，並更新與美化其內容呈現方式。
- 二、主辦單位：計算機與網路中心
- 三、參賽單位：本校各單位，分為院系所、非院系所兩組（名單請見附件2）。
- 四、競賽內容：中、英文網頁內容建置。
- 五、評審方式：全校師生於網路線上評分。
- 六、評審日期：  
民國96年11月1日至12月16日。
- 七、評審標準：（詳見附件1評分表）
  - （一）中文網頁佔總分30%：
  - （二）英文網頁佔總分70%：
- 八、獎勵方式：本競賽依據評審成績，給予獎勵如下：
  - 特優：院系所組3名、非院系所組1名，每名獎牌一面、獎金二萬元。
  - 優等：院系所組3名、非院系所組2名，每名獎牌一面、獎金一萬五千元。
  - 佳作：院系所組5名、非院系所組3名，每名獎牌一面、獎金一萬元。得獎單位網頁若滿足無障礙網頁規範，則另加發五千元獎金。  
註：無障礙網頁相關設計規範請參考 <http://enable.nat.gov.tw/>。

# 附件 1：教學及行政單位網頁建置競賽評分表

單位名稱：\_\_\_\_\_

評分項目	非 常 滿 意	滿 意	普 通	不 滿 意	非 常 不 滿 意	非 常 滿 意	滿 意	普 通	不 滿 意	非 常 不 滿 意
	中文網頁					英文網頁				
<b>一、網頁內容 (50%)</b> 教學單位應包含： 系所簡介、教職員工生資料 課程規劃、課程綱要、學程規劃 修業規章、畢業生發展 研究發展 行政單位應包含： 單位簡介、人員資料 業務相關資料、規章及表格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>二、創意表現、美術設計 (15%)</b> 風格創意、整體美觀、圖文完整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>三、人機介面之親和性 (35%)</b> 版面配置與結構、資料連結 檢索功能、回應速度 FAQ、意見反應管道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

優點及特色：

待改進事項：

## 附件 2：網頁建置競賽分組名單

### 一、院系所組

1. 電機資訊學院學士班 <http://www.eecshp.nctu.edu.tw/>
2. 電機學院(含專班) <http://www.ece.nctu.edu.tw/>
3. 電子工程系所 <http://www.ee.nctu.edu.tw/>
4. 電機與控制工程系所 <http://www.cn.nctu.edu.tw/>
5. 電信工程系所 <http://www.cm.nctu.edu.tw/main.php>
6. 光電工程系所 <http://www.ieo.nctu.edu.tw/>
7. 顯示科技研究所 <http://www.di.nctu.edu.tw/>
8. 理學院(含專班) <http://science.nctu.edu.tw/>
9. 電子物理系所 <http://www.ep.nctu.edu.tw/main.php>
10. 應用數學系所 [http://www.math.nctu.edu.tw/C\\_8/08\\_1\\_news\\_list.php](http://www.math.nctu.edu.tw/C_8/08_1_news_list.php)
11. 應用化學系 <http://www.ac.nctu.edu.tw/main.php>
12. 分子科學研究所 <http://imols.nctu.edu.tw/>
13. 物理研究所 <http://www.phys.nctu.edu.tw/>
14. 統計研究所 <http://www.stat.nctu.edu.tw/>
15. 管理學院(含專班) <http://www.com.nctu.edu.tw/>
16. 管理科學系 <http://www.ms.nctu.edu.tw/>
17. 運輸科技與管理學系 <http://www.tem.nctu.edu.tw/WWW/index.htm>
18. 工業工程與管理學系 <http://www.iem.nctu.edu.tw/>
19. 資訊管理研究所 <http://www.iim.nctu.edu.tw/>
20. 科技管理研究所 <http://www.mot.nctu.edu.tw/>
21. 科技法律研究所 <http://www.itl.nctu.edu.tw/>
22. 經營管理研究所 <http://www.cc.nctu.edu.tw/~ibm/>
23. 交通運輸研究所 <http://www.itt.nctu.edu.tw/>
24. 財務金融研究所 <http://www.finance.nctu.edu.tw/>
25. 資訊與財金管理學系 <http://www.ifm.nctu.edu.tw/>
26. 資訊學院(含專班) <http://www.ccs.nctu.edu.tw/>
27. 資訊工程系所 <http://www.cs.nctu.edu.tw/chinese/doc/announcements/index.php>
28. 工學院(含專班) <http://www.cc.nctu.edu.tw/~coe/>
29. 土木工程學系所 <http://www.cv.nctu.edu.tw/~wwwadm/index.shtml>
30. 機械工程學系所 <http://www.me.nctu.edu.tw/main.php>
31. 材料科學與工程系所 <http://www.mse.nctu.edu.tw/>

32. 環境工程研究所 <http://www.ev.nctu.edu.tw/main.php>
33. 奈米科技研究所 <http://www.cc.nctu.edu.tw/~INT/>
34. 生物科技學院(含專班) <http://life.nctu.edu.tw/>
35. 生物科技系 <http://bio.life.nctu.edu.tw/main.php>
36. 生物資訊研究所 <http://bioinfo.nctu.edu.tw/main.php>
37. 生化工程研究所 <http://bioce.life.nctu.edu.tw/main.php>
38. 生物醫學所 <http://bioms.life.nctu.edu.tw/main.php>
39. 人文社會學院 <http://www.chss.nctu.edu.tw/>
40. 外國語文學系 <http://www.fl.nctu.edu.tw/cindex.html>
41. 英語教學研究所 <http://tesol.nctu.edu.tw/tesol.asp>
42. 應用藝術研究所 <http://www.iaa.nctu.edu.tw/>
43. 傳播研究所 <http://www.icas.nctu.edu.tw/>
44. 教育研究所 <http://www.ied.nctu.edu.tw/main.php>
45. 音樂研究所 <http://www.imu.nctu.edu.tw/index.php>
46. 社會與文化研究所 <http://www.srcs.nctu.edu.tw/>
47. 建築研究所 <http://www.arch.nctu.edu.tw/>
48. 客家文化學院 <http://hakka.nctu.edu.tw/>
49. 人文社會學系 [http://hakka.nctu.edu.tw/Hakka-H-department/hs/A-webpage/hs\\_A\\_001.php](http://hakka.nctu.edu.tw/Hakka-H-department/hs/A-webpage/hs_A_001.php)
50. 傳播與科技學系 [http://hakka.nctu.edu.tw/Hakka-H-department/ct/A-webpage/ct\\_A\\_001.php](http://hakka.nctu.edu.tw/Hakka-H-department/ct/A-webpage/ct_A_001.php)

## 二、非院系所組

1. 秘書室 <http://www.cc.nctu.edu.tw/~sect/>
2. 教務處 <http://aadm.nctu.edu.tw/>
3. 學生事務處 <http://saoffice.adm.nctu.edu.tw/>
4. 總務處 <http://www.ga.nctu.edu.tw/>
5. 研發處 <http://rdweb.adm.nctu.edu.tw/>
6. 國際事務處 <http://www.ia.nctu.edu.tw/>
7. 圖書館 <http://www.lib.nctu.edu.tw/>
8. 軍訓室 <http://www.cc.nctu.edu.tw/~oome/>
9. 體育室 <http://sport.adm.nctu.edu.tw/>
10. 人事室 <http://www.cc.nctu.edu.tw/~personel/>
11. 會計室 <http://www.cc.nctu.edu.tw/~account/>
12. 計算機與網路中心 <http://www.cc.nctu.edu.tw/>

## 國立交通大學九十六學年度中文首頁設計競賽辦法

### 一、主旨

為增加學生與校園生活的互動，鼓勵本校學生發揮創意潛能，創造出不同風格的首頁新面貌，特舉辦本項比賽。

### 二、主辦單位

國立交通大學計算機與網路中心

### 三、參加資格

本校大學部及研究所在學學生，個人或團體均可

### 四、作品要求

1. 主題、版型不拘
2. 需含交通大學 logo，且不可更動(或可提供下載)
3. 含中英文校名設計(含設計 NCTU 四個字母)
4. 需符合無障礙網頁設計標準，請參考 <http://enable.nat.gov.tw>
5. 必須同時相容於 IE 6.0 及 Firefox 2.0 以上版本
6. 若為互動式網頁，必須要在 Linux 環境下能正常運作
7. 首頁內容大小不超過 350 K
8. 需交付交大網站整體規劃書，規劃書項目大致如下：
  - 首頁組織結構：如按鈕配置、標題命名、網站地圖等
  - 依首頁發展之內頁組織結構及資訊內容，可依現有首頁內頁內容整理
  - 整體網站所呈現的風格與走向

### 五、評審標準

- 甲、美工及版面設計(30%)：如顏色配置、圖片設計、按鈕配置等
- 乙、中英文校名設計(10%)：如與首頁的整體協調性等
- 丙、親和力及互動能力(30%)：如網頁用語、瀏覽難易度、網站地圖等
- 丁、網站整體規劃(10%)：符合作品要求中第 7 項
- 戊、網頁程式能力(20%)：符合作品要求中第 3、4、5、6 項及網站技術等
- 如有以下狀況酌扣總成績
- (1). 侵犯智慧財產權
  - (2). 超連結網址有誤
  - (3). 同時出現橫向及縱向捲軸，不易閱讀



#### 六、報名方式

交大首頁報名表，請至本校計算機與網路中心網頁下載。

網址：<http://www.cc.nctu.edu.tw>

#### 七、作品繳交

收件日期自即日起至 96 年 11 月 30 日(星期五)止，逾期不受理。請將報名表、同意書、交大網站整體規劃書及作品光碟交至計算機與網路中心一樓櫃台(校內分機 31888)

補充：得獎名單依據報名表上所登記之參賽同學姓名，繳交報名表後不得再進行更動。

#### 八、作品審查

由計算機與網路中心聘請專業教師擔任評審

#### 九、獎勵辦法

得獎名單於 96 年 12 月 20 日(星期四)在計算機與網路中心網頁公告，並以 e-mail 通知獲獎同學，並擇期公開表揚

獲獎者頒發獎金及獎狀

第一名：獎金 60000 元、獎狀一幀

第二名：獎金 30000 元、獎狀一幀

第三名：獎金 15000 元、獎狀一幀

優選(三件)：獎金 5000 元、獎狀一幀

上述獎項評審得視實際狀況調整名額，如參賽作品未達評審標準，得從缺。  
另參賽者每人致贈紀念品一份。

#### 十、參賽者須無條件將作品授權交通大學，同意參賽作品可供交大首頁使用。

#### 十一、 以上事項若有未盡事宜，主辦單位與評審將共同以公平與公開之原則，另做附加之說明與處置。

# 國立交通大學九十六學年度首頁設計競賽報名表

第一聯(計算機與網路中心留存)

隊員代表				
(註：得獎獎金將統一報支給隊員代表，請務必填寫局號帳號)				
系所	姓名	學號	郵局局號	郵局帳號
E-Mail			聯絡電話	
隊 員				
系所	姓名	學號	E-Mail	聯絡電話

計算機與網路中心櫃台人員簽收：\_\_\_\_\_登記號：\_\_\_\_\_

## 同意書

本人 \_\_\_\_\_ 參與本校(交通大學)九十六學年度首頁設計競賽，不論是否得獎，同意無條件授權本校將本人參賽作品在校園中各種場合展示、各類刊物出版、以及在網頁中使用。

立同意書人簽名：\_\_\_\_\_

系(所)：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_

年        月        日

# 國立交通大學九十六學年度首頁設計競賽報名表

第二聯(參賽者留存)

隊員代表				
(註：得獎獎金將統一報支給隊員代表，請務必填寫局號帳號)				
系所	姓名	學號	郵局局號	郵局帳號
E-Mail			聯絡電話	
隊 員				
系所	姓名	學號	E-Mail	聯絡電話

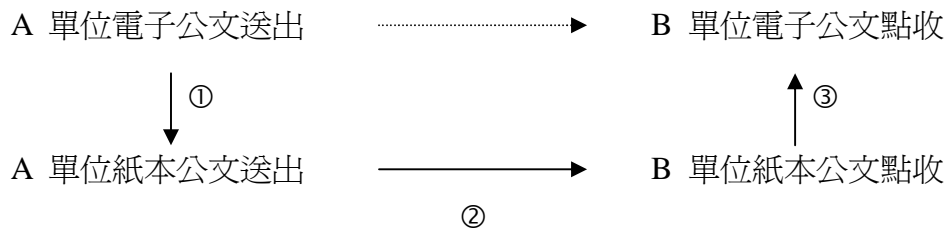
計算機與網路中心櫃台人員簽收：\_\_\_\_\_登記號：\_\_\_\_\_

本室於最近發現數件嚴重延遲處理之公文：

- (1) 6/29 (文書組) 收文之 2 件最速件公文，改分至承辦系所為 7/3 及 7/2，然該系所卻遲至 7/31 及 8/2 始向秘書室提出申請改分，待辦日期均超過 30 天。
- (2) 7/19 收文 (文書組)，因改分而至承辦單位為 8/10，已逾該公文需於 7/31 呈報資料之期限。
- (3) 其他尚有因延遲處理而影響 (甚至取消) 貴賓來校訪問之行程。

上述各種延遲處理之公文，除妨礙行政效率，甚而嚴重影響校譽，爰請各位行政主管要求承辦同仁確實遵循文書處理作業原則與時效。

經深入瞭解公文流程，發現以下可能的漏洞：



A 單位已電子送出，B 單位要等到紙本到 (甚至紙本已到，放數小時或一兩天) 再以電子點收。若時間相隔久遠，可能狀況有三：

- (1) A 單位電子點出後 (電子公文隨即到 B 單位)，將紙本放置一段時間，再請公文傳送者送到 B 單位，
- (2) 紙本公文傳送者延遲傳送，
- (3) 紙本送到 B 單位，B 單位放置一段時間，再以電子點收。

從電子表單記錄看，三者均可以互相推卸責任，稱「不知道發生什麼事」。

因應措施如下：

- (1) 收文時，若非應承辦單位，請隨即送秘書室，申請改分。
- (2) 有時效性之公文應先 (傳真、電話) 告知相關單位，並密切注意各會簽單位承辦情形。
- (3) 公文傳送者至 A 單位收紙本公文，同時以電子點出；送至 B 單位時，必須確認所有紙本公文以電子點收。

依行政院訂定之文書處理與本校文書處理與檔案管理作業手冊規定摘錄部分重點如下：

一、各類公文之處理時限如下：

(一) 一般公文：

- 1、最速件：1 日。

2、速件：3日。

3、普通件：6日。

4、限期公文

(1)來文或依其他規定訂有期限之公文，應依其規定期限辦理。

(2)來文訂有期限者，如受文機關收文時已逾文中所訂期限者，該文得以普通件處理時限辦理。

(3)變更來文所訂期限者，須聯繫來文機關確認。

5、涉及政策、法令或需多方會辦、分辦，且需30日以上方可辦結之複雜案件，得申請為專案管制案件。

6、專案管制案件或其他特殊性案件之處理時限，各機關得視事實需要自行訂定。

二、經分文之文件，經該單位認為非屬其主管業務範圍者，應簽註意見，經單位主管同意，陳請一級單位主管核定後，於8小時內退回總收文人員進行改分。若第2個單位仍認為非其單位所承辦業務者，則簽請校長或其授權代理人核示承辦單位。

三、各級單位主管對所屬承辦之公文應隨時檢查有無逾期之情事，予以督催，尤應注意公文品質及處理時效。若因疏於督催致有遺誤時，應與承辦人員共同負責。

四、未經文書單位收文之文件，應登錄送由文書主管單位補辦收文登錄手續。

五、承辦人員對於承辦文件如未簽擬意見，應交還重擬，再行陳核。

六、會辦之文件，受會單位應視同速件，並依收發文程序辦理。

七、會稿應注意事項如下：

(一)凡先簽後稿之案件已於擬辦時會核者，如稿內所敘與會核時並無出入，應不再送會，以節省時間及手續。

(二)各單位於其他單位送會之簽稿，如有意見應即提出，如未提出意見，一經會簽，即認為同意，應共同負責。

(三)會稿單位對於文稿有不同意見時，應由主辦單位綜合修改後，再送決定，會銜者亦同。

(四)非政策性之緊急文稿，為爭取時效，得先發後會。

八、一人兼任本機關內數項職務者，其核稿以1次為限。

行政院訂定之文書處理請至秘書室網頁查詢下載，本校文書處理與檔案管理作業手冊尚未領取者請至文書組領取。

## 國立交通大學任務編組單位人員工作費支給原則修訂對照表

(教育部未核定之副主管、組長、主任、顧問工作費支給原則)

職 稱	修訂後	原始
	單 位	單 位
副主管	五處、圖書館、計中	四處、圖書館、計中
兼任組長	五處、圖書館、計中 公共事務委員會	四處、圖書館、計中

修訂日期：96.10.19

## 國立交通大學任務編組單位人員工作費支給原則(修訂草案)

(教育部未核定之副主管、組長、主任、顧問工作費支給原則)

八十九年八月四日八十九學年度第一次行政會議通過

九十六年十月十九日九十六學年度第四次行政會議修正通過

職 稱	單 位	資 格 及 每 月 工 作 費	經 費 來 源	備 註
副主管	五處、圖書館、計中	教授兼 1 萬 6 仟元 (副教授以上) 1 萬 4 仟元 (助理教授) 職員兼 1 萬零 5 佰元	學校行政管理費付	
副主管	電子與資訊研究中心	同上	自付	
兼任組長	五處、圖書館、計中 公共事務委員會	職員兼 8 職等 6 仟元 9 職等 7 仟 5 佰元 教師兼 7 仟 9 佰元	學校行政管理費付	以行政會議通過之任務編組組長，且教育部人事費不能支付者為限。
兼任組長	電子與資訊研究中心	職員兼 8 職等 6 仟元 9 職等 7 仟 5 佰元	自付	以行政會議通過之任務編組組長，且教育部人事費不能支付者為限。
副主管	院、系 (含實習工廠主任)	8 仟至 1 萬 6 仟元 (副教授以上) 6 仟至 1 萬 4 仟元 (助理教授)	自付	(不含獨立所，並且學系須為雙班；院至多二名)
主 任	研究中心 (屬研究總中心者)	主任工作費不得超過一級主管加給一年所領工作費不得超過當年該中心管理費的 20%	自付	
顧 問		5 仟至 8 仟元	自付	以簽呈為準



## 國立交通大學任務編組單位人員工作費支給原則

（教育部未核定之副主管、組長、主任、顧問工作費支給原則）

八十九年八月四日八十九學年度第一次行政會議通過

職 稱	單 位	資 格 及 每 月 工 作 費	經 費 來 源	備 註
副主管	四處、圖書館、計中	教授兼 1 萬 6 仟元（副教授以上） 1 萬 4 仟元（助理教授） 職員兼 1 萬零 5 佰元	學校行政管理費付	
副主管	電子與資訊研究中心	同上	自付	
兼任組長	四處、圖書館、計中	職員兼 8 職等 6 仟元 9 職等 7 仟 5 佰元 教師兼 7 仟 9 佰元	學校行政管理費付	以行政會議通過之任務編組組長，且教育部人事費不能支付者為限。
兼任組長	電子與資訊研究中心	職員兼 8 職等 6 仟元 9 職等 7 仟 5 佰元	自付	以行政會議通過之任務編組組長，且教育部人事費不能支付者為限。
副主管	院、系 (含實習工廠主任)	8 仟至 1 萬 6 仟元（副教授以上） 6 仟至 1 萬 4 仟元（助理教授）	自付	(不含獨立所，並且學系須為雙班；院至多二名)
主 任	研究中心（屬研究總中心者）	主任工作費不得超過一級主管加給一年所領工作費不得超過當年該中心管理費的 20%	自付	
顧 問		5 仟至 8 仟元	自付	以簽呈為準