

國立交通大學 96 學年度第 22 次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 7 月 31 日(四)中午 12 時 10 分

地點：浩然圖書館八樓第一會議室

主席：吳重雨校長

出席：吳重雨校長、李嘉晃副校長、許和鈞副校長、周景揚副校長(請假)、林進燈教務長、李大嵩學務長、李鎮宜研發長、張新立總務長、莊紹勳國際長(許尚華副國際長代)、黃志彬執行長、黃威主任(謝漢萍院長代)、謝漢萍院長、李遠鵬院長(莊振益副院長代)、方永壽院長、卓訓榮代理院長(請假)、戴曉霞院長、黃鎮剛院長、莊英章院長(楊永良教授代)、林一平院長(簡榮宏副院長代)、王國禎代理主任、劉美君館長、李弘祺主委(請假)、葉甫文主任(呂明蓉組長代)、陳加再主任、郭仁財主任秘書

列席：韓復華教授、趙昌博組長、焦佳弘會長(李容瑄同學代)

記錄：劉相誼、施珮瑜

甲、報告事項

一、主席報告：

頒贈紀念品致卸任主管：李大嵩學務長、張新立總務長、莊紹勳國際長、管理學院毛治國院長、人文學院戴曉霞院長、理學院李遠鵬院長及電資中心黃威主任，並謝謝他們的奉獻及辛勞。

二、[前次會議紀錄](#)已 E-mail 核閱確認。

三、教務處報告：

(一)開放式課程(OCW)：暑期已完成「液晶半導體實驗課程」之錄製，並整理「物理實驗」課程資料；另已開始剪輯課程菁華並置於You Tube網站交大專區，期以多重管道推廣本校開放式課程。本校聯合中央、陽明、清華、政大、台師大、真理大學麻豆校區與長榮大學等校之「全國開放式教育資源中心」計畫，日前已提報教育部。

(二)院前瞻學程計畫：截至7月18日已完成之規劃有三個學院，共計提供9個院基礎學程、25個專業選修學程。其中部份學程已通過院或系課程委員會之審查，其他學程亦預定於97學年度9月底前舉行院與系課程委員審查會，並將預定10月初召開校課程委員審查會。

(三)交大探索之旅：電機與資訊學院依循去年經驗，於7月20日辦理「交大探索之旅」，本次活動報名學生與家長合計約305人，比往年增加許多(去年約200人)，學生及家長皆熱情參與，活動圓滿落幕。

(四)系所評鑑：關於「97年度下半年大學校院系所評鑑自我評鑑報告書準備相關事宜」，說明如下，教學發展中心已於日前通知各受評系所。

1. 獨立受評系所，需繳交8份紙本自我評鑑報告。

2. 申請共同評鑑之系所，每增加一個系所，增加一位評鑑委員，自評報告亦依此原則增加份數。
3. 如有申請四個系所共同評鑑，為考量四系所之多元專業，每增加一個系所，將增加2至3位評鑑委員，共需繳交15份自我評鑑報告。
4. 請各受評系所於8月31日前上網上傳自我評鑑報告書電子檔。書面報告因受評系所多，相對數量龐大，故請儘早於8月26日前繳交，以便於統一發函寄出。

四、學務處報告：

- (一)健康中心醫療門診預定於97年9月1日起正式掛牌服務，由新竹馬偕醫院承辦門診醫療業務，訂名為「交通大學附設診所」，地點仍為活動中心二樓健康中心。門診時間為每週一至週五，14：00至17：00。

交通大學附設診所門診科別如下：

門診時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
14：00～ 17：00	胸腔內科	家庭醫學科	一般內科暨 感染科	家庭醫學科	家庭醫學科
	謝文郁醫師	童惟新醫師	何信緯醫師	童惟新醫師	童惟新醫師

- (二)健康中心外傷護理處置及保健物品借用服務仍照常提供，服務時間為每週一至週五，上午8：00至下午17：00。
- (三)光復校區田徑場PU跑道整建案，體育室已對世曦工程之圖說提出意見，並請營繕組轉請世曦工程修正，而後上網公告招標作業，預計本案最快動工期程為8月底；施工期約需3個月，預計於11月底完工。

五、研發處報告：

- (一)賀本校交通運輸研究所吳沛儒同學獲核國科會「97年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文」獎勵金，指導教授為馮正民教授。
- (二)為因應配合頂尖計畫補助教師出席國際會議並提高經費執行率事宜，擬於本年度下半年經費執行期間：97年8月1日至97年12月31日開放本校教師第二次申請補助出席頂尖或重要會議發表論文。審查標準原則上以第一次申請案件為優先，第二次申請補助案將視經費執行狀況審核補助額度。申核作業相關辦法與細則請參閱如下網址
<http://rdweb.adm.nctu.edu.tw/page.php?serial=350>，申請方式請先上網註冊個人資料，再以帳號上網申請，網址為
<http://rdweb2.cis95.net/teacher/index.php>。
- (三)「行政院文化建設委員會補助大學校院推動博物館專業培訓及研究發展中心」受理申請：請於97年7月31日下午5時30分前送達該會辦理申請。

(四)財團法人國家實驗研究院太空中心 97 年度「太空科技任務導向委託研究計畫」

公開徵求計畫書：請於 97 年 8 月 25 日前送至或寄達該中心辦理申請。

(五)國科會徵求「嵌入式系統暨自由軟體研發專案：開放平台技術研究計畫」：

至 97 年 8 月 20 日止接受申請。

六、總務處報告：

營繕工程進度報告：

- (一)環保大樓：第一期工程已申報完工，已取得消防許可，使用執照已完成現地會勘近期完成請領作業。機電工程 97 年 6 月 17 日完成驗收，土建工程已辦理初驗，準備辦理正驗程序。第二期裝修工程已決標進場施工、污染防制工程已決標、網路工程已決標，進行施工作業。
- (二)管理一館增建工程：一期增建整修工程已完成驗收結算作業。二期補強裝修工程已上網招標發包，預定 97 年 7 月 30 日第二次開標。內部裝修工程請事務所於九月中前完成發包書圖，並辦理裝修執照申請。
- (三)田家炳光電大樓新建工程：工程預定進度 83.94%，實際進度 82.27%，進度落後 1.67%。7 月 23 日追加議價完成，將加緊趕工。(本工程於 96 年 1 月 29 日開工，估計完工日：97 年 10 月 9 日)
- (四)客家學院大樓新建工程：於 95 年 12 月 13 日開標、決標，土木工程預定進度 55.49%，實際進度 64.52%，超前 9.03%，水電工程預定進度 71.39%，實際進度 71.6% 超前 0.21%，目前施做項目：三樓室內紅磚牆、二三樓鋁門窗安裝、各樓層廁所隔間牆水泥粉刷、屋頂鋼構防火批護、各樓層電氣給排水消防水電配管工程。(估計完工日：97 年 12 月 25 日)
- (五)基礎科學教學研究大樓：於 97 年 1 月 21 日辦理評選，未能選出優勝廠商。第二次公告訂於 97 年 3 月 14 日進行評選，計有十家廠商投標，業於 97 年 3 月 14 日完成評選由潘冀聯合建築師事務所取得優先議價權，已於 97 年 3 月 27 日完成議價作業，刻正進行規劃設計作業中，本工程建築造型、量體及色彩計畫於 97 年 5 月 5 日提景觀會議審議通過，已通過 97 年 5 月 23 日校規會議，建築師事務所已完成 30%成熟度計畫書製作，準備提送教育部審查。
- (六)人社三館新建工程：有關構想書報部備查作業俟奉核後函報教育部，另建築師徵選招標資料，97 年 6 月 20 日辦理上網招標作業，97 年 7 月 24 日開資格標共有六家投標，並計畫於 7 月 29 日前辦理評選作業。

七、國際處報告：

- (一)中美洲友邦外籍生專案，最後招收 5 名華語生、1 名碩士生。獎學金由教育部提供。
- (二)97 學年度入學之外籍生在 9 月報到後，預計本校外籍生總數將達 220 名以上(96 年同期為 120 名)。今年較特別的是吸引到更多台灣獎學金同學申請本校。
- (三)電機學院「光電顯示科技產業研發碩士專班」申請教育部「創新產學研發菁

英培育計畫」之產業研發碩士專班，預計招收外國學生 10 名，申請案之計畫書及中英簡章已於 7 月 22 日送至教育部及經濟部工業局。計畫之審查結果將於 8 月 20 日公布。明年二月新生入學。

(四)美國 IEEE Reliability Society 副總裁 Dr. Samuel Keene 與 IEEE Trans. on Reliability 期刊主編暨香港城市大學郭位校長於 7 月 21 日到本校參訪並演講，講題為 Software Reliability，與本校師生互動熱絡。

(五)澳洲昆士蘭大學 The University of Queensland 國際發展經理 Donna Guest 及 Corinne Francken 於 7 月 22 日參訪本校教育所及人社系。

八、頂尖大學辦公室報告：

本校於 6 月 19 日陳報教育部補辦「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」預算，近日教育部及行政院主計處電算中心多次來電詢問有關今(97)年個人電腦需求偏高，應於原有設施調整運用。目前補辦個人電腦、螢幕、伺服器、硬碟儲存設備等儀器設備費用之預算，需標註台數與經費細項及放置位置。

九、計網中心報告：

97 年中英文網頁檢測及 Webometrics 總排名結果

(一)網頁檢測以 97 年 6 月 20 日取樣為依據，檢測單位分為行政單位及系所單位，檢測成績詳(附件甲;P.8)，並附上網站檢測報告(附件乙;P.10)及網站檢測說明(附件丙;P.12)供參。

(二)英文網頁檢測結果說明：

1. 未具英文網頁系所

- (1)人文社會學系：因檢測期間伺服器故障，故無法檢測該網站已於 7 月 22 日重新檢閱時恢復正常但因已超過檢測時間，故不列入計分排名。
- (2)建築研究所：已著手製作英文網頁，但因來不及於檢測期間完成，故無法計分。

2. 網頁失聯

運輸科技與管理學系於 7 月 22 日重新檢閱時英文網頁已無法連結，疑似更新時遺失路徑，已通知修復中。

3. 英文網頁內容方面

英文網頁的內容及項目普遍比中文網頁少了很多，這也導致英文網頁成績低落的情況，尤其是畢業生發展、研究發展與學生相關這幾個項目，是中英文不同步的落差最大的幾個項目，其次是最新消息、招生資訊與課程介紹等項目，另外國際學生入學資訊因是今年新增的檢測項目，大家比較不熟悉，只有少數幾個單位符合檢測標準。

十、圖書館報告：

(一)針對職員開設之圖書館利用課程：

8 月 7 日(四)下午二時至四時，由人事室主辦，圖書館協辦教導校內職員使

用圖書館線上資料庫，活動名稱訂為"優生活+優學習:交大人的快樂學習"，推廣圖書館的百科全書、字典工具型資料庫、中文雜誌、英文檢定資料庫，以及音樂資料庫。報名訊息將由人事室發布。

(二) 新一代圖書館自動化系統即將上線：

1. 為了能提供讀者更好的服務品質及多功能的館藏利用方式，圖書館將於 8 月份更換自動化系統，系統轉換預定於 8 月 23 日至 27 日進行，系統轉換期間部份服務會受到影響，例如圖書資料的線上預約與續借將暫停服務，讀者的現有權限會延展到 8 月 28 日之後(不受影響)，敬請讀者能夠體諒，並一同期待新系統的上線。新圖書館自動化系統上線後，將提供的貼心服務，如：
 - (1) 整合畫面：整合書刊薦購功能與查詢個人借閱紀錄功能於同頁面的單一窗口服務；
 - (2) 實體與電子館藏的串聯整合：整合圖書館傳統印刷式館藏以及電子化館藏，提升讀者利用圖書館館藏之便利性及效率；
 - (3) 新知通報：新書通報將提供 RSS 服務；
 - (4) 多語化環境：支援多國語言與 Unicode 字碼。
2. 更多更方便的個人化功能：例如可記錄查詢歷史，以節省重複查詢所花費的時間；可將查詢結果加入個人書車並透過資料夾加以管理；設定 Alert 定期查詢特定館藏並自動通知最新查詢結果及圖書資料薦購結果；
3. 有關 8 月 23 日至 27 日系統轉換期間各項服務之調整細節以及新系統上線後讀者注意事項，本館將陸續在圖書館網頁最新消息中公告，並透過圖書館電子報通知。

十一、人事室報告：

國家通訊傳播委員會擬自 97 年 8 月 1 日起至 99 年 7 月 31 日止借調本校電信系李大嵩教授擔任委員 1 案。

1. 依本校教師借調處理準則第 2 點規定：「本準則所稱借調係指政府機關、公立學校…，因業務特殊需要，商借本校教師，以全部時間至該機關（構）擔任特定之職務或工作者。借調期間應辦理留職停薪，並完成交代手續」。
2. 另依本校教師借調處理準則第 4 點規定：「教師借調期間至多為四年，必要時得不受同一借調單位之限制。」
3. 本案業經電信系及電機學院教評會審議通過借調期間為 97 年 8 月 1 日起至 99 年 7 月 31 日止計 2 年。

乙、討論事項

案由一：管理學院企業管理碩士學程 97 學年度學分費，擬由每學分 5000 元調降為 3000 元，請討論。(管理學院提)

說明：

- 一、97學年度起，管理學院企業管理碩士（MBA）學程將擴大國際化招生，已招收國際生18名，本籍生20名。提供全英語授課的環境，培養兼具全球化文化素養與優秀管理技能之未來全球企業領導人才。
- 二、本年度MBA招生順利，20名繳費之本籍生全額收滿，經費較充裕；另一方面，97學年度為轉型過渡期間，96學年度入學之學生仍於台北校區經管所就讀，學分費為2500元，97學年度入學之學生則於新竹校區管理學院就讀，學分費原定為5000元，為避免學分費過於懸殊，造成學生困擾，擬請同意將本學程之97學年度學分費調降為3000元，開學後補提教務會議。
- 三、原調升5000元之提案經96年11月16日96學年度第6次行政會議修正後通過如（[附件一](#)；P. 14）。
- 四、企業管理碩士學程執行長韓復華教授列席說明。

決議：照案通過。

案由二：擬修訂國立交通大學公務汽車管理辦法，請討論。（總務處提）

說明：

- 一、本案於97年7月3日行政會議決議以「請總務處與會計室再行檢討研訂」。嗣經二單位於97年7月16日召開是項會議，會議記錄如（[附件二](#)；P. 15），節錄重點如下：
 - （一）為符合教育部所屬實施校務基金學校公務車輛支應原則規定，**宜設立公務汽車收支專帳管理**。
 - （二）無自籌經費單位，請以學校分配經費與總務處（事務組）場地費交換沖轉，若經費不足，則請簽請由總務處自籌經費支付。
 - （三）建立使用者付費制度乃時勢所趨，如清華大學自91年起已實施公務派車收費辦法。
- 二、依據94年6月22日教育部所屬實施校務基金之國立大學校院採購及租賃公務車輛支應原則第七條：「各校採購及租賃全時公務車輛之範圍及衍生之相關費用、支應總額度以及收入與支出相對應之合理性，由各校從嚴審核」規定辦理如（[附件三](#)；P. 16）。另查本校目前有7輛公務汽車（含2輛交通車），其中共有5輛係屬5項自籌收入購置或捐贈，依上述意旨其所衍生之相關費用，例如油料費、維修費…等應由自籌收入項下支付。
- 三、96年度上述公務車輛經常性支出1,590,998元，預計97年度因油價上漲關係，支出將達2,000,000元。
 - （一）經查事務組每年經常性經費已不敷使用，復以，近3年來油料費用逐年以20%~30%增加，更加重事務組經費捉襟見肘。是以，擬修訂本校公務汽車管理辦法，以符合法令規定及支付油價上漲後不足之經費，並自97年9月1日起正式實施。

(二)檢附「國立交通大學汽車派遣實施辦法」一份如(附件四;P.17)。

決議：修正後通過。

- 一、辦法名稱刪除「公務」，修正為「國立交通大學汽車管理辦法」。
- 二、第四條第一項刪除「除例假日及國定假日外，」，修正為「符合下列情況之一者，得依下列優先次序申請派車。」

案由三：擬設置「服務學習中心」，請討論。(學務處提)

說明：

- 一、本校響應教育部推動學生參與服務學習、提升良好的公民素質之理念，於96學年度第一學期成立「服務學習課程推動小組」，由校長指派白啟光教授擔任召集人，課外活動組組長擔任執行秘書，聘行政人員一名專責推動相關業務。
- 二、小組自成立以來積極協助開設服務學習課程，媒介全國社服、公益團體與系所合作，擴大學生服務參與層面，其成果日漸茁壯且有目共睹；為長遠規劃並有效推動學生服務學習制度，擬修訂組織架構，成立「服務學習中心」，以明確定位其功能及屬性，確實發揮行政效能。

三、檢附「服務學習中心設置辦法(草案)」(附件五;P.19)。

決議：通過以任務型單位運作。

丙、臨時動議：無。

丁、散會：14:00

附件甲

網頁檢測成績一覽表(行政單位)							
單位名稱	97 年檢測結果				96 年檢測結果		
	Webometrics 總排名	中文網頁成績	英文網頁成績	英文網頁名次	中文網頁成績	英文網頁成績	中文網頁名次
教務處	5	92.86	96.43	1	94.08	79.38	2
學生事務處	11	92.86	92.86	2	94.08	91.14	1
人事室	3	89.29	89.29	3	73.50	64.68	12
總務處	4	85.71	89.29	4	85.26	85.26	5
體育室	8	85.71	82.14	5	91.14	91.14	3
軍訓室	10	82.14	82.14	6	82.32	61.74	8
秘書室	2	82.14	82.14	6	73.50	67.62	11
浩然圖書館	1	92.86	78.57	8	91.14	91.14	3
會計室	6	85.71	71.43	9	79.38	0.00	9
國際事務處	9	67.86	67.86	10			
研究發展處	7	75.00	64.29	11	85.26	67.62	7

網頁檢測成績一覽表(系所)

單位名稱	97 年檢測結果				96 年檢測結果		
	Webometrics 總排名	中文網頁成績	英文網頁成績	英文網頁名次	中文網頁成績	英文網頁成績	中文網頁名次
電子工程系所	2	97.06	94.12	1	95.00	90.00	2
奈米科技研究所	23	94.12	91.18	2	82.50	77.50	15
客家文化學院(含專班)	22	94.12	85.29	3	72.50	72.50	37
環境工程研究所	18	88.24	85.29	4	77.50	80.00	26
科技法律研究所	21	85.29	85.29	5	90.00	85.00	4
人文社會學院	41	85.29	85.29	5	90.00	90.00	4
英語教學研究所	45	85.29	85.29	5	87.50	87.50	8
傳播與科技學系	38	88.24	82.35	8	75.00	67.50	32
應用藝術研究所	29	85.29	82.35	9	80.00	65.00	18
應用化學系	12	82.35	79.41	10	72.50	70.00	37
電機學院(含專班)	39	91.18	76.47	11	80.00	57.50	18
經營管理研究所	16	79.41	76.47	12	70.00	52.50	45
外國語文學系	17	79.41	76.47	12	75.00	72.50	32
電信工程系所	4	76.47	76.47	14	95.00	82.50	2
教育研究所	31	88.24	73.53	15	90.00	77.50	4
應用數學系所	3	85.29	73.53	16	85.00	77.50	10
工業工程與管理學系	19	82.35	73.53	17	90.00	75.00	4
交通運輸研究所	37	76.47	73.53	18	0.00	0.00	50
分子科學研究所	50	73.53	73.53	19	80.00	77.50	18
管理學院(含專班)	30	88.24	70.59	20	70.00	75.00	45
電子物理系所	13	85.29	70.59	21	85.00	85.00	10
土木工程學系所	7	82.35	70.59	22	87.50	65.00	8
物理研究所	33	79.41	70.59	23	80.00	57.50	18
音樂研究所	43	79.41	70.59	23	85.00	62.50	10
生物科技學院(含專班)	6	76.47	70.59	25	70.00	65.00	45
機械工程學系所	9	76.47	70.59	25	75.00	72.50	32
電機資訊學士班	40	79.41	67.65	27	80.00	30.00	18
資訊與財金管理學系	47	67.65	67.65	28	75.00	65.00	32
理學院(含專班)	28	76.47	64.71	29	77.50	72.50	26
科技管理研究所	33	73.53	64.71	30	77.50	70.00	26
材料科學與工程系所	26	61.77	64.71	31	80.00	70.00	18
電機與控制工程系所	5	76.47	61.77	32	85.00	57.50	10
統計研究所	15	73.53	61.77	33	80.00	62.50	18
資訊工程系所	1	67.65	61.77	34	85.00	80.00	10
管理科學系	24	67.65	61.77	34	97.50	67.50	1
生物資訊研究所	41	79.41	58.82	36	72.50	72.50	37
工學院(含專班)	48	76.47	58.82	37	82.50	80.00	15
資訊學院(含專班)	32	64.71	58.82	38	77.50	72.50	26
生物科技系	43	70.59	55.88	39	72.50	70.00	37
傳播研究所	36	67.65	55.88	40	75.00	67.50	32
顯示科技研究所	27	64.71	55.88	41	70.00	70.00	45
光電工程系所	11	82.35	52.94	42	77.50	42.50	26
運輸科技與管理學系	20	67.65	50.00	43	82.50	77.50	15
生化工程研究所	49	88.24	47.06	44	72.50	70.00	37
生物醫學所	46	76.47	47.06	45	72.50	67.50	37
社會與文化研究所	14	76.47	44.12	46	80.00	55.00	18
財務金融研究所	25	73.53	38.24	47	72.50	47.50	37
資訊管理研究所	8	79.41	32.35	48	77.50	60.00	26
建築研究所	10	82.35	0.00	49	67.50	0.00	49
人文社會學系	35	0.00	0.00	50	72.50	62.50	37

行政單位網站檢測報告									
檢驗方向	檢驗項目	中文檢驗結果				英文檢驗結果			
		○	△	X	平均	○	△	X	平均
一、網頁內容完整性	最新消息	11	0	0	4.0	9	1	1	3.5
	單位簡介	10	0	1	3.6	9	1	1	3.5
	人員簡介	11	0	0	4.0	10	0	1	3.6
	業務相關資料、規章及表格	11	0	0	4.0	11	0	0	4.0
	國際學生入學資訊	4	0	7	1.5	4	0	7	1.5
	意見反應管道	10	0	1	3.6	10	0	1	3.6
二、人機介面之親和性	瀏覽方便性	11	0	0	4.0	11	0	0	4.0
	學校或上層資料連結	11	0	0	4.0	11	0	0	4.0
	是否有提供 FAQ	9	0	2	3.3	7	0	4	2.5
	符合無障礙網頁規範	7	0	4	2.5	7	0	4	2.5
	版權說明	10	1	0	3.8	10	1	0	3.8
	檢索功能	9	0	2	3.3	9	0	2	3.3
	網頁連結正確性	10	1	0	3.8	9	2	0	3.6
	網頁程式檢測	4	3	4	2.0	2	8	1	2.2

教學單位網站檢測報告

檢驗方向	檢驗項目	中文檢驗結果				英文檢驗結果			
		○	△	X	平均	○	△	X	平均
一、網頁內容完整性	最新消息	49	0	1	3.9	22	10	18	2.2
	系所簡介	49	0	1	3.9	48	0	2	3.8
	教職員工生與人員資料	48	1	1	3.9	47	1	2	3.8
	招生資訊	46	3	1	3.8	23	9	18	2.2
	國際學生入學資訊	5	7	38	0.7	6	6	38	0.7
	課程介紹	40	8	2	3.5	25	16	9	2.6
	畢業生發展	30	5	15	2.6	13	12	25	1.5
	研究發展	42	1	7	3.4	33	5	12	2.8
	學生相關	38	4	8	3.2	18	8	24	1.8
二、人機介面之親和性	瀏覽方便性	38	11	1	3.5	38	10	2	3.4
	學校或上層資料連結	44	2	4	3.6	40	3	7	3.3
	是否有提供 FAQ	46	0	4	3.7	44	0	6	3.5
	符合無障礙網頁規範	15	0	35	1.2	12	0	38	1.0
	版權說明	39	9	2	3.5	42	5	3	3.6
	檢索功能	26	10	14	2.5	26	6	18	2.3
	網頁連結正確性	38	11	1	3.5	37	11	2	3.4
	網頁程式檢測	17	24	9	2.3	21	15	14	2.3

行政單位網站檢測說明			
檢驗方向	檢驗項目	具體描述	受測單位
一、網頁內容完整性	最新消息	最新消息請保持近三個月的消息內容。	秘書室
	單位簡介	應介紹：成立目標、未來展望、設備儀器、地理位置，由此可使非本校者較清楚了解該單位的性質。另可介紹榮譽事項、組織章程等。	教務處
			學生事務處
	人員簡介	應詳敘個別人員所負責之相關業務，方便使用者了解單位內各項業務之負責人。	總務處
	業務相關資料、規章及表格	應詳細說明單位主要負責業務及服務，並且提供相關表格下載功能，建議可將 doc 檔製作成 html 檔案，方便使用者閱覽而不必再度開啟 word。	研發處
			國際事務處
國際學生入學資訊	特別針對國際學生的服務項目，例如獎助學金申請辦法、住宿服務（寄宿家庭）以及交通等資訊	浩然圖書館	
意見反應管道	提供各業務負責人之聯絡方式，方便使用者即時並正確地將問題、意見反應給負責人。	軍訓室	
		體育室	
二、人機介面之親和性	瀏覽方便性	網頁內容較多時： 1.網頁下方至有 TOP 連結可回到網頁最上方。 2.網頁上下方皆有項目連結可較快捷回上一層目錄。（單位簡介>人員簡介）	人事室
			會計室
	學校或上層資料連結	須有回交大首頁之連結。招生資訊，宿舍資訊，交通資訊等應設置連結至學校招生組、住宿服務組，及校園資訊等以此類推。並保持連結之有效性。	
	是否有提供 FAQ	須提供瀏覽者反映問題之管道，較適宜的方法是建立類似留言板的系統，最少應提供 email。	
	符合無障礙網頁規範	國內近年來在身心障礙者保護政策、無障礙空間的推動、視覺障礙者在無障礙網路相關措施的努力下，力求網頁開發人員開發出無障礙的網站。 通過標準者，網站中可張貼無障礙網頁標章。 檢測網頁： http://enable.nat.gov.tw/check.jsp 可進行單一網頁檢測，亦可進行全網站檢測。	
	版權說明	須具備聯絡電話以及住址等資料	
	檢索功能	建議可設置檢索功能方便第一次瀏覽網頁者可快速搜尋所需內容。	
網頁連結正確性	檢測網頁內連結是否存在，且位置正確。 若網頁中沒有錯誤連結為優秀的，超過 5 個以上的錯誤連結就需要改進。 檢測網頁連結正確性之工具： http://www.netmechanic.com/products/HTML_Toolbox_FreeSample.shtml		
網頁程式檢測	檢查 HTML 語法中是否有錯誤。 若網頁中沒有錯誤語法為優秀的，若超過 10 個以上的錯誤則需要改進。 檢測網頁程式之工具： http://www.netmechanic.com/products/HTML_Toolbox_FreeSample.shtml		
三、網頁排名指標	排名查詢程式	依 Google search 的結果為主要依據，排名項目為： 1.文獻排名：自 Google Scholar 中搜尋所得論文、學術著作等出版品的數量。 2.檔案數量排名：網頁中 Adobe Acrobat (pdf), Adobe PostScript (ps), Microsoft Word (doc) 與 Microsoft Powerpoint (ppt) 以及網頁 (html) 等檔案形式的檔案數量。 3.數量排名：*.nctu.edu.tw 網域在 Google 搜尋引擎發現的網頁數量。 4.可見度排名：自 Google 中搜尋所得他人網頁中建有查詢單位網頁連結的數量。 可至此連結察看排名結果 http://140.113.2.110/webometrics/	

○	4	網頁中具備較完整的介紹
X	0	網頁中沒有此一選項
△	2	網頁中有選項，但功能較不足、不完整。
計分法	因網頁內容及人機介面的評選項目共 14 項，滿分總和為 56 分，為將其延展為 100 以利計算，故總和再乘以 1.7857 第三項網頁排名指標則依網頁上的資料另外排名，不計入網頁內容的計分中。	

教學單位網站檢測說明

檢驗方向	檢驗項目	具體描述	受測單位
一、網頁內容完整性	最新消息	最新消息請保持近三個月的消息內容。	電機資訊學士班 電機學院(含專班)
	系所簡介	應介紹：成立目標、系所沿革、未來展望、設備儀器、地理位置，由此可使非本系學生較清楚了解該系所走向。另可介紹榮譽事項、組織章程等。	電子工程系所 電機與控制工程系所
	教職員工生與人員資料	應區分教師、助理技術人員資料。教師資料須有其專長領域及聯絡方式；助理技術人員資料須有其負責業務與聯絡方式。學生資料亦可放置於網頁上。	電信工程系所 光電工程系所 顯示科技研究所
	招生資訊	須有招生簡章、錄取榜單以及考古題。	理學院(含專班) 電子物理系所
	國際學生入學資訊	特別針對國際學生的服務項目，例如獎助學金申請辦法、住宿服務（寄宿家庭）以及交通等資訊	應用數學系所 應用化學系
	課程介紹	須有修業規章、課程規劃（包含必、選修），且課程需有課程綱要。	分子科學研究所 物理研究所
	畢業生發展	須提供學生畢業後之發展方向，以及校友相關資訊，以便利畢業校友更快速尋找到校園中關於校友的資訊，同事也可以提供非本校學生（如高中生）進一步了解本系所畢業後之發展方向。	統計研究所 管理學院 管理科學系
	研究發展	須有教授的教學內容教材，學生的作業、作品，提供非本校學生更確切的訊息了解該系所的課程內容。	運輸科技與管理學系 工業工程與管理學系
二、人機介面之親和性	學生相關	將有可能與學生生活等訊息相關設置連結，方便學生搜尋訊息，如：住宿方面可設置連結至住宿服務組；交通車資訊可連結到校園資訊網頁，如此新生可較快熟悉交大校園環境。	資訊管理研究所 科技管理研究所 科技法律研究所 經營管理研究所 交通運輸研究所 財務金融研究所 資訊與財金管理學系 資訊學院(含專班)
	瀏覽方便性	網頁內容較多時： 1.網頁下方至有 TOP 連結可回到網頁最上方。 2.網頁上下方皆有項目連結可較快捷回上一層目錄。（教職員工生資料>行政人員）	資訊工程系所 工學院(含專班) 土木工程學系所
	學校或上層資料連結	須有回交大首頁之連結。招生資訊，宿舍資訊，交通資訊等應設置連結至學校招生組、住宿服務組，及校園資訊等以此類推。並保持連結之有效性。	機械工程學系所 材料科學與工程學系
	是否有提供 FAQ	須提供瀏覽者反映問題之管道，較適宜的方法是建立類似留言板的系統，最少應提供 email。	環境工程研究所 奈米科技研究所 生物科技學院(含專班)
	符合無障礙網頁規範	國內近年來在身心障礙者保護政策、無障礙空間的推動、視覺障礙者在無障礙網路相關措施的努力下，力求網頁開發人員開發出無障礙的網站。 通過標準者，網站中可張貼無障礙網頁標章。 檢測網頁： http://enable.nat.gov.tw/check.jsp 可進行單一網頁檢測，亦可進行全網站檢測。	生物科技系 生物資訊研究所 生化工程研究所 生物醫學所 人文社會學院 外國語文學系 英語教學研究所 應用藝術研究所 傳播研究所 教育研究所 音樂研究所 社會與文化研究所 建築研究所 客家文化學院 人文社會學系 傳播與科技學系
	版權說明	須具備聯絡電話以及住址等資料	
	檢索功能	建議可設置檢索功能方便第一次瀏覽網頁者可快速搜尋所需內容。	
	網頁連結正確性	檢測網頁內連結是否存在，且位置正確。 若網頁中沒有錯誤連結為優秀的，超過 5 個以上的錯誤連結就需要改進。 檢測網頁連結正確性之工具： http://www.netmechanic.com/products/HTML_Toolbox_FreeSample.shtml	
三、網頁排名指標	排名查詢程式	依 Google search 的結果為主要依據，排名項目為： 1.文獻排名：自 Google Scholar 中搜尋所得論文、學術著作等出版品的數量。 2.檔案數量排名：網頁中 Adobe Acrobat (pdf), Adobe PostScript (ps), Microsoft Word (doc) 與 Microsoft Powerpoint (ppt) 以及網頁 (html) 等檔案形式的檔案數量。 3.數量排名：*.nctu.edu.tw 網域在 Google 搜尋引擎發現的網頁數量。 4.可見度排名：自 Google 中搜尋所得他人網頁中建有查詢單位網頁連結的數量。 可至此連結察看排名結果 http://140.113.2.110/webometrics/	

○	4	網頁中具備較完整的介紹
X	0	網頁中沒有此一選項
△	2	網頁中有選項，但功能較不足、不完整。
計分法	因網頁內容及人機介面的評選項目共 17 項，滿分總和為 68 分，為將其延展為 100 以利計算，故總和再乘以 1.4706 第三項網頁排名指標則依網頁上的資料另外排名，不計入網頁內容的計分中。	

國立交通大學 96 學年度第 6 次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 11 月 16 日(五)上午 10 點 10 分至 12 點 00 分

地點：浩然圖書館八樓第一會議室

主席：吳重雨校長

出席：吳重雨校長、李嘉晃副校長、許和鈞副校長、周景揚副校長、林進燈教務長、李大嵩學務長、李鎮宜研發長、張新立總務長、莊紹勳國際長(安華正先生代)、黃志彬執行長(陳永富副執行長代)、黃威主任(請假)、謝漢萍院長、李遠鵬院長(許千樹副院長代)、方永壽院長(請假)、毛治國院長、戴曉霞院長、黃鎮剛院長、莊英章院長、林一平院長(簡榮宏副院長代)、王國禎代理主任、劉美君館長、李弘祺主委、葉甫文主任、陳加再主任、郭仁財主任秘書(翁麗羨代理組長代)

列席：焦佳弘會長、韓復華教授、張漢卿組長

記錄：劉相誼

甲、報告事項：略。

乙、討論事項

二、案由：管理學院企業管理碩士學程(MBA)自 97 學年度擴大國際化招生，擬調整招生方式與學分費，請討論。(管理學院提)

說明：

- (一)企業管理碩士學程將於 97 學年度擴大國際化招生，為吸引國內外優秀人才前來就讀，故與外貿協會人才培訓中心(ITI)合作開設共構課程，與本學程同步招生，並協助本學程在國內及國外進行招生宣傳。
- (二)歷年來報考 ITI 之人數多達 1500 人，ITI 入學考試當天上午循例將委任 TOEIC 台北辦事處舉辦英語能力測驗，明年 ITI 考試地點已確定，為配合同步招生考試，擬將本學程考試地點設在台灣師大校本部，時間定於 3 月 9 日下午(3:00~4:00 pm)開始。
- (三)本學程為全英文授課，成本費用較高，擬將學分費從 2500 元調整為 5000 元。
- (四)本學程明年招生簡章草稿及其他附件詳會上說明文件。

決議：同意學分費從 2500 元調整為 5000 元。爾後有關招生簡章及學分費等事項，請於教務會議或招生會議等相關會議充分討論，通過後提行政會議報告。

研商交通大學公務車輛收費管理辦法會議記錄

時間：97年7月16日上午10時正

地點：會計室主任辦公室

主席：葉主任 甫文

出席人員：

會計室：魏俊吉組長、呂明蓉組長、楊明幸組長

事務組：呂昆明組長、林泉宏先生

記錄：林泉宏

案由：研商交通大學公務車輛收費管理辦法相關事宜。

說明：

- 一、依據 97.07.03 行政會議決議「由總務處與會計室再行檢討研訂」辦理。
- 二、另依中央政府各機關採購公務車輛作業要點二（一）公務轎車、旅行車、客貨兩用車及各型交通車，除有特殊情況報行政院核准外，不得增購或汰換。本校目前汰購之公務車輛係依據「教育部所屬實施校務基金之國立大學校院採購及租賃公務車輛支應原則」，以五項自籌收入之場地設備管理收入為財源，其衍生之相關費用、支應總額度以及收入與支出相對應之合理性，須由校方從嚴審核。

結論：

- 一、為利本校公務車輛之派用，並符合「教育部所屬實施校務基金之國立大學校院採購及租賃公務車輛支應原則」規定，宜設立公務車輛收支專帳管理，並由五項自籌收入支應相關支出。
- 二、建立使用者付費制度乃時勢所趨，如清華大學自 91 年起已實施公務派車收費辦法。
- 三、考量部分單位無自籌經費，得以學校分配經費與總務處(事務組)場地費交換沖轉。若經費確實不足，經專案簽核後由總務處自籌經費支付。
- 四、由學校分配經費支付派車費用者，按季扣款並依前項方式與總務處(事務組)場地費交換轉帳至專帳內；由五項自籌收入(建教合作收入、推廣教育收入、場地設備管理收入、捐贈收入、投資取得之收益)之計畫經費支付派車費用者，按次扣款至專帳內。事務組需自行核對入帳並追蹤、控管經費。
- 五、請事務組重新設計派車申請單，內容增設申請派車單位之支付經費來源及主管或計畫主持人、會計室簽核之功能。
- 六、請事務組參考清華大學方式，找數家汽車租賃公司訂立契約，以北至台北，南至台南(新校區)為限，提供校內各單位於公務汽車不敷派用時，另行租賃汽車使用。

教育部所屬實施校務基金之國立大學校院 採購及租賃公務車輛支應原則

94.06.22 訂定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為規範所屬大學校院依國立大學校院校務基金設置條例第十條但書規定，以捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及第七條之一投資取得之收益（以下簡稱五項自籌收入）為財源，支應增購、汰換及租賃全時公務車輛，特訂定本原則。
- 二、本部所屬實施校務基金之國立大學校院（以下簡稱各校）全數以五項自籌收支應增購、汰換及租賃全時公務車輛，應依各校訂定之收支管理辦法規定辦理，不適用中央政府各機關採購公務車輛作業要點及中央政府各機關學校租賃公務車輛應行注意項之規定。
- 三、各校全數以五項自籌收入支應採購及租賃全時公務車輛，應本摶節及符合經濟效益原則，以確有實際需要者為限，除校長座車外，依各年度中央政府總預算所定有關交通及運輸設備編列標準辦理，不得逾越該標準之規定。
- 四、各校不論採購或租賃全時公務車輛，均不得據以要求增加配置駕駛員額。
- 五、各校採購或租賃全時校長之座車，其排氣量不得超過三千 C C。
- 六、各校採購或租賃全時公務車輛，應依政府採購法有關規定辦理；其得集中辦理者，應依共同供應契約實施辦法之規定辦理。
- 七、各校採購及租賃全時公務車輛之範圍及衍生之相關費用、支應總額度以及收入與支出相對應之合理性，由各校從嚴審核。
- 八、各校務基金學校非全數以五項自籌收入支應增購、汰換及租賃全時公務車輛者，應依其他相關規定辦理。

國立交通大學汽車派遣實施辦法

七十八年三月一日第一六八次行政會議通過

八十四年九月十三日第二〇四次行政會議修正通過

八十七年九月二十三日第二二一次行政會議修正通過

九十一學年度第七次(91.9.27)行政會議修正通過

九十六學年度第二十二次(97.7.31)行政會議修正通過

- 第一條 國立交通大學(以下簡稱本校)為使汽車派遣更切合實際需求，特定本辦法。
- 第二條 本校汽車之派遣分為公務派車及非公務借車兩種方式(以下分別簡稱派車及借車)。
- 第三條 交通車由管理單位安排教職員工上、下班暨光復、博愛、竹北等校區學生搭乘使用為原則。
- 第四條 **公務派車：**
符合下列情況之一者，得依下列優先次序申請派車。
(一)接送來校視察、訪問、演講貴賓。
(二)接送一級主管或各單位主管率三人以上出席各種與公務有關之集會。
(三)運送教職員工及學生急病或因傷就醫，在新竹市區以內者。
(四)接送教職員工(含新聘歸國學人)因公出國往返機場。
(五)經首長或教務長、學務長核准，以本校名義舉辦之各項對外活動。
(六)參加校外全國性活動比賽，該項目活動一年以一次為原則(限當天來回或單程)。
(七)其他不屬上列各項臨時性公務用車，經總務長核准者。
(一)本校各單位除公務外之業務，如研究計畫之會議、上課等。
(二)以本校名義舉辦之各項對外活動。
(三)除第四條第六項之規定外參加校外全國性運動比賽(限當天來回或單程)。
(四)接送教職員工及直系親屬參加婚喪喜慶。
- 第五條 **非公務借車：**
下列情形之一者，在不妨礙公務情況下，得依下列申請優先次序申請借車。
(五)接送非因公出國之教職員工及其同行者往返機場或台北。
(六)其他不屬於上列項目之臨時性私人借車，經核准者。
(一)本校各單位除公務外之業務，如研究計畫之會議、上課等。
(二)以本校名義舉辦之各項對外活動。
(三)除第四條第六項之規定外參加校外全國性運動比賽(限當天來回或單程)。
(四)接送教職員工及直系親屬參加婚喪喜慶。
(五)接送非因公出國之教職員工及其同行者往返機場或台北。
(六)其他不屬於上列項目之臨時性私人借車，經核准者。
- 第六條 **計費標準**
(一) **公務派車計費標準：**
1、 每次基本費可行駛公里數為 100 公里，每超過一公里加收油料費，如下表。
2、 每次派車以八小時為上限，每逾 1 小時需另支司機加班費 180 元/時。
3、 由學校分配經費支付派車費用者按季扣款至專帳內，由計畫經費支付派車費用者按次扣款至專帳內。

車號		交通車	箱型車	轎車	備註
基本費 (元/次)	上班時間	1600 元/次	700 元/次	700 元/次	含停車費及過路費
	假日	2000 元/次	900 元/次	900 元/次	含停車費及過路費
超過基本公里數 加收油料費(元/公里)		14 元 /公里	6 元 /公里	6 元 /公里	
說 明		依勞基法規定，假日派車需經司機同意後方可出車。			

(二) 非公務借車計費標準：

申請單位或個人自行負擔借車費用除按(一)公務派車計費標準外，另需負擔司機平日、假日出差費 450 元/日及假日借車加班費每小時為 180 元。

第七條 派車及借車申請手續如下：

(一)申請派車及借車，應填電子派車申請單，並附相關證明文件(開會通知等)，經單位主管同意後，請於三日前向事務組提出申請。

(二)車程如超過北至台北、南至台中之地區應先經總務長核定。

(三)緊急之派車，可先洽辦後再補送申請單。

第八條 派車單所列行程，除有安全顧慮者外駕駛人不得臨時變更行程，用車人員亦不得臨時以任何理由更改行程。

第九條 車輛之派遣(限公務)依登記時間先後之優先順序派車，其權責劃分如下：

(一)北至台北、南至台中，由事務組依先後順序、登記時間及車輛狀況逕行決定派遣之。

(二)超過上列範圍以上之長途派車，由事務組呈報總務長核准後，依優先順序及車輛狀況派遣之。

第十條 為便於車輛管理及核計費用，乘車人於用車結束後，須於派車單上簽名並註記到達時間及核計公里數。

第十一條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立交通大學服務學習中心設置辦法(草)

- 第一條 國立交通大學（以下簡稱本校）為培養學生之公民意識，開拓其學習新視野，與建立其志願服務與貢獻社會之人生觀，推動服務學習內涵，特成立「國立交通大學服務學習中心」（以下簡稱本中心）。
- 第二條 本中心隸屬於學生事務處，為本校二級行政單位。
- 第三條 本中心之職責如下：
一、執行服務學習課程推動小組決議及推動事項。
二、鼓勵與輔導本校學生參與國內志工服務活動。
三、鼓勵與輔導本校學生參與國際志工服務活動。
四、其他服務學習相關事宜。
- 第四條 本中心置主任一人與行政人員若干人，主任由學務長提名，簽請校長聘任之。
- 第五條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 第六條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。