

國立交通大學 96 學年度第 1 次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 8 月 17 日(五)上午 10 點 10 分至 12 點 45 分

地點：浩然圖書館八樓第一會議室

主席：吳重雨校長(李嘉晃副校長代)

出席：李嘉晃副校長、許和鈞副校長、周景揚副校長(請假)、林進燈教務長、李大嵩學務長、李鎮宜研發長、張新立總務長、劉尚志國際長、莊紹勳執行長(請假)、黃威主任(蘇朝琴副主任代)、謝漢萍院長、李遠鵬院長、方永壽院長(請假)、毛治國院長、戴曉霞院長、毛仁淡代理院長、莊英章院長(楊永良副院長代)、林一平院長、王國禎代理主任(蔡文能副主任代)、劉美君館長(柯皓仁副館長代)、李弘祺主委(蔡熊山主任代)、葉甫文主任、陳加再主任、郭仁財主任秘書

列席：焦佳弘會長

記錄：劉相誼

甲、報告事項

一、主席報告：

1. 關於導師費之發給，針對本校目前做法，宜有適法性之統一規範，請學務處會同會計室再做研究。
2. 關於本校是否由於執行 5 年 5 百億計畫，而影響其他國科會或非國科會計畫之申請通過率，值得進一步觀察，如何善用獎勵制度，有效規劃及帶動本校研發動能，是未來必須思考的方向。
3. 國際化的推廣，應由全校老師們一起來著力，例如各系所老師提供其專業領域的 contact channel，或由各學院設立國際化辦公室統籌規劃等。

二、[前次會議紀錄](#)已 E-mail 核閱確認。

三、教務處報告：

- (一)「96 指考放榜摘要」附件略。
- (二)本校新進教師研習營，今年度規畫將於 9 月 14 日(星期五)舉行，循往例除邀請新進教師參加之外，亦將請各系所公佈訊息，歡迎有興趣之教師報名參加，屆時將再度邀請各單位做相關說明，請各單位配合。另回饋時間，亦請各主講人出席，與各新進教師進行 Q&A 座談，並於座談會結束之後與新進教師們共同餐敘。新進教師研習營內容，教務處數位內容製作中心將進行全程錄影，並將置放於學校新進教師指引網頁上，提供新進教師於線上瀏覽參考。本年度之新進教師研習營流程草案如([附件甲](#);P17)。
- (三)副教務長室及教學發展中心：
 1. 計網中心 7/16—7/18 進行網站無障礙檢測，教學發展中心於 7/18 當天才接到數位中心通知，緊急請負責同學於當天趕辦完成，未知是否已及時讓

計中進行檢測。

2. 配合財團法人高等教育評鑑中心基金會（以下簡稱：高教評鑑中心）將於 97 年下半年至本校進行「大專校院所評鑑」，教學發展中心日前已推動各系所著手準備評鑑相關工作。同時，在教學發展中心的首頁〈系所評鑑網站與相關辦法〉提供「系所評鑑」相關資訊與辦法，如：教務處新訂定之「學生學習輔導」、「教學專業成長」、「精緻教學研發」、「評量回饋機制」等相關政策、理念、目標；e-learning 策略與作法；系所評鑑的重要提示；高教評鑑中心最新公佈消息以及各相關統計資料等，以供系所撰寫自評報告的參考。
3. 為使各系所順利辦理評鑑，教學發展中心日前也函請相關行政單位惠予提供各系所辦理評鑑之「基本資料表」與「建議準備參考資料表」。關於其格式與內容，相關行政單位可至教學發展中心的首頁〈系所評鑑網站與相關辦法〉→〈交通大學系所評鑑網站〉→[系所評鑑基本資料表]、[建議準備參考資料表]下載。第一階段行政單位上網繳交資料的時程為：96 年 8 月 26 日前。
4. 教學發展中心網站進度：
由於配合系所評鑑相關業務，新增『系所評鑑網站及相關辦法』專區至首頁。此外，並設置系所評鑑專屬之最新消息頁面，以利相關單位查詢。
5. 中興大學副教務長、教學組組長於 8 月 6 日來訪，該校即將成立教學發展中心，對於本校新成立之教學發展中心能在極短時間內有效率地運作，興大副教務長與教學組組長皆印象深刻，本校亦傾囊以授，佐以書面資料與興大經驗交流。
6. 超薄型月刊進度：
第四期超薄型月刊將在 8/10 截稿，預期在 13-15 開審稿會議。並將另擇時間開提報線索會議。專題部分計有：(1) 傑出教學獎教師專訪洪景華教授（機械系），王聖智教授（電子系），巫木誠教授（工工系）。(2) 教學精進計畫（九單位，一學院兩計畫，分兩期報導），本期將有管理學院，人社院，生科院，資訊學院，客家學院以及通識中心。
7. 霹靂博進度報告：96 學年度上學期霹靂博培英助理獎學金已在 7/31 截止申請，資訊學院以及管理學院將在 8/10 補件交齊，截至目前共有 86 人提出申請，並將在 8/24 前召開審查會議。
8. 2007「第十四屆女性影展全國巡迴映演」活動及座談會將由教學發展中心主辦，外文系協辦。

(四)綜合組：

1. 8/3 會議中，校長指示各處兩週內要擬出下年度工作計劃，希望帶給同學耳目一新的感覺，校長非常重視今年的新生入學活動，建議與新生相關的各組宜特別注意對學生與家長的服務，已通知各組稍作準備，再請教務長再裁示重點。

2. 台聯大周景揚副校長草擬了一份四校轉系辦法，本組另擬一份有關草案屆時以供參考。(周副校長目前出國)。

(五)註冊組：

1. 「學士班新生入學指引」已印製完成，依主管會議決議本年度增加了霹靂學習看板介紹霹靂博培英助教、English Corner、學生出國交流管道及獎學金資訊、教學訊息新鮮報、BlackBoard 電子教育平台、E3 網路教學平台的資訊，另增加及加強學業期中預警制度、轉系修讀輔系雙主修學分學程的說明。本次封面設計及排版均由數位內容中心協助，整體搭配也較往年生動活潑。新生資料預定 8 月 10 日週五寄發。
2. 自動繳費暨成績單申請機出納組已完成決標，成績單申請規劃項目請參閱(附件乙;P18)。

(六)課務組：

95 學年度第二學期教學反應問卷調查統計資料已完成，呈教務長過目後將送至各單位。

1. 個別科目統計表二份，一份由單位存參，一份請系所轉交給各任課教師。
2. 附個別科目統計表之電子檔給老師保存。
3. 「教室維修處理進度報告」如下：

目前各館進度及項目變更摘要如下：

綜合一館：

1. 設備部分：單槍投影機、電動銀幕已採購完畢，冷氣、窗簾、黑板燈等設備進行中。
2. 清潔、油漆、冷氣清洗：因 7 月份上課及社團活動較多，預計 8 月份進行，目前此週教室正在粉刷油漆中，下週進行清潔打掃。

工程五館：

1. 設備部分：

- (1) 工五館三系認為輕鋼架天花板會產生粉塵及黑板燈會仍舊會對教師造成影響，故暫決定不施作輕鋼架天花板及黑板燈。
- (2) 三系反映窗戶拉動不易，建議更換整組窗戶及框架，因施工經費達 70 多萬，涉及建築法規需由營繕組統籌辦理，且開學前無法完工。本組另請廠商現場探勘，窗戶拉動不易是因為輪子長年未拉動及雨水浸濕生鏽問題產生，故決定更換窗戶輪子並將每片窗戶加裝二組輪子增加支撐力，已於 8.11 完工，其中 EE105 及 EE230 各有一片窗戶因已卡死，無法更換，預估經費 5 萬 2 千 7 百元。
- (3) 三系反映黑板模糊或黏貼物無法去除，本組請廠商現場探勘 20 間教室，一一檢查堪用程度，決定更換機械系 3 組、光電系 1 組，電控系老師以使用者身份再次反映部分黑板狀況不適，已請電控再次確認中。
- (4) 窗簾以百葉簾的遮光性較差，優先更換，電控系反映部分布質窗框

已損壞，已請電控再次確認中。

- (5)階梯教室連結椅因集中採購之桌面較小，已請廠商就適合考試用途(至少 A4 大小)之桌面大小打樣中。

2. 清潔、油漆、冷氣清洗：

- (1)油漆部分因不做輕鋼架天花板，統一加漆天花板部分，並加漆教室走道兩側牆壁及廁所轉角區域，預計 8.17 完工，待教室清潔後進行補漆部分。
- (2)清潔部分預計 8.13 進行。
- (3)冷氣清洗委請三系進行中。

人社二館：

1. 設備部分：

- (1)輕鋼架天花板經人社院實際請廠商探勘後，發現輕鋼架會遮住走道窗戶，以及人社二館教室挑高較低，故決定不施作。
- (2)教室燈具已老舊，改選換較美觀實用之環保燈具及燈管，正由人社院選樣中。

2. 清潔、油漆、冷氣清洗：

清潔、油漆已施作完畢，冷氣洽廠商清洗中。

工程四館：

1. 設備部分：

- (1)原規劃工四館階梯教室二間裝設數位講桌設備，電機院表示階梯教室預計施工加裝座位，工程進度可能延誤，暫不加裝數位講桌設備。
- (2)電機院建議黑板刷漆，已進行中。

2. 清潔、油漆、冷氣清洗：進行中。

科學二館：

1. 清潔、油漆、冷氣清洗：進行中。

2. 因科二館教室壁癌相當嚴重，建議油漆前同時整治壁癌問題，經費預估 9 萬 9 千元，已請其逕行一併整治。

(七)數位中心：

1. 已規劃完成 97-99 年度頂尖大學數位學習中心之計劃。
2. 上學期課程、演講拍攝與後製作業已完成，基礎教學課程部分課程補拍已完成，目前正後製中。
3. 綜合一館 AB102 工程請購、申請及連絡作業：
 - A. 總工程：已發包執行，施工中。
 - B. 排椅更換椅布：椅子已全數搬走換椅布，預計九月七左右復原。
 - C. 燈光工程：等總工程確立廠商再跑請購流程。

4. 平面出版品：許炳堅榮譽教授、吳重兩校長、柯明道教授之「追求 21 世紀的金鑰匙」一書已以通訊投票方式請諮詢委員審議，封面等美工設計正進行中，相關聯絡與修正進行中，預計開學前出書。
5. 平面出版品：林盈達教授「計算機網路實驗」一書文稿表格編排、影片校對、申請 ISBN、GIP、及部分圖檔重修均已完成，並完成二校作業，預計下週送印。
6. 平面出版品：施敏教授「半導體元件物理學」第三版，因原著無法提供書籍圖片，故須委外製作，廠商已經全部重畫，正在校圖中。
7. 數位出版品：毛治國教授「變革管理」後製剪輯進行中。
8. 教務處網頁修正多已完成，英文(外籍生 admission 網頁)仍未完成，search 功能仍需研究作法與 search 之範圍研究。
9. 註冊組「新生入學指引」排版編輯及封面美工設計已完成。
10. 參與本校簡介影片之工作會議。
11. 工讀生拍攝與製作訓練教材撰寫進行中。

(八)推教中心：

1. 95 學年度第二學期推廣教育教學反應問卷調查統計已完成，並送還各承辦單位參考。
2. 95 學年度推廣教育相關統計及彙整表已送教育部備查中。
3. 本中心工程背景經理人培訓班及製造管理師培訓班正辦理招生中，配合勞委會職訓局 96 年產業人才投資方案之補助申請，報名狀況踴躍。
4. 推廣教育行政自動化系統程式碼翻新與除錯。
5. 同步遠距課程原先使用之 ISDN 連線，由於各校均升級傳輸設備，已由 ISDN 改成 IP 連線設備，目前已至中華電信完成停止租用的各項手續。中華電信已派員拆除在本校的 ISDN 線路。
6. 遠距教室於暑期進行器材檢查、保養、及線路重整。包含控制室機櫃設備重新整理，老舊器材更換。

(九)華語中心：

本中心除積極招收已在台灣之外籍人士學習華語，更積極規劃以豐富各級課程，期望招收國外專程來台學習華語人士。依政府規定，今年九月起來台學習語言者每週上課時數由 10 小時提高至 12 小時，方得簽發入學許可，以辦理來台簽證。這項修訂對本中心將造成衝擊。

(十)教務電子系統：

1. 註冊系統第一(7/26)廠商應交付功能，廠商已於 7/26 交付，現正與註冊組及計中做功能測試，待功能無誤後再進行驗收作業。
2. 報到系統資料與學籍系統資料已自動同步，每日凌晨 3 點會轉入學籍系統。現階段報名系統資料仍暫以檔案與報到系統做資料同步。
3. 伺服器、作業系統及相關軟體因作業延誤且政府集中採構（共同供應

契約) 下一季合約未開始無法如期上線，請計中協助採購，現已到貨驗收中。

(十一) 請計網中心協助支援工作如下：

1. 系所評鑑網頁已建置，就待各單位的資料完整即可上傳以供使用。
2. 畢業生反應問卷及 TA 問卷之後續統計逐步完成。
3. 註冊組學籍系統進入測試階段，須著手為正式上線準備軟硬體環境，目前教務處新採購兩台機器以放資料，另 3 台網頁端程式機器計中建議勿使用舊機器，所以計網中心將自行採購 3 台機器以為新學籍系統使用。

四、學務處報告：

(一) 針對媒體不實報導 6 月 18 日博愛校區二舍女學生遭性侵未遂案，處理過程重點如下：

1. 學校在事發後立即協助受害學生報案，並給予必要的行政支持，安排諮商輔導，盡力安撫其情緒，報案後，除持續關心警方辦進度外，並與受害學生保持密切聯繫，隨時告知案情進度。
2. 為了避免遺憾再次發生，校方多次勘查校園找出安全死角，一週內完成宿舍加裝監視器及安全照明燈，修剪宿舍周圍樹枝雜草減少遮蔽，及要求駐警隊加強巡邏等積極措施。
3. 校長於 6 月 24 日(報載為 6 月 21 日並非事實)收到受害學生求援信，感到非常遺憾與痛心，並於公務繁忙之際，親筆回信表達關切與不捨，同時指示學務處積極關心督促警方辦案進度及改善校園安全死角。
4. 學校從頭到尾都非常關心此事，第一時間未公布案情乃是基於保護當事人立場，考量其情緒避免受到外界輿論干擾，造成更多心理傷害，故未發佈消息絕非息事寧人敷衍了事。
5. 媒體質疑校方延宕公布歹徒特徵影像時機，事實上是因為學校需配合警方辦案進度。學校畢竟是教育單位，一旦報案後，案件偵查主導權即在警方手裡，學校必須予以尊重。而以「緊急尋人」方式公告，乃是基於「勿枉」原則，避免在案情大白之前有任何冤枉無辜的可能發生。
6. 以目前所掌握的影像資訊判斷，嫌犯所穿衣服並非交大校園路跑 T 恤。
7. 8 月 7 日自由時報大篇幅刊載「校園有狼 交大拖近月才處理」後，學務處即召開應變會議，由學務長統一對外接受採訪，當日下午由公共事務委員會對外發佈學校嚴正聲明稿，並由學務長具名發出給全校同學一封公開信，澄清外界疑慮。
8. 建議：博愛校區後門進行**夜間管制**，校園主要出入口加裝**車牌辨識系統**，校園內規劃**安全走廊**等，提高師生安全保障。

(二) 教育部日前正式行文大專院校參考勞工基本工資新規定，自 8 月 1 日起

調整校內工讀金為每小時 95 元（部來文如**附件丙**；P20）生輔組刻正簽辦中，隨即通知全校各單位憑辦，並提下次行政會議修訂本校工讀金實施辦法。因 96 年度大學部工讀金已分配，擬請各單位在既有分配經費額度下調整支用。

- (三)教育部 96 年 7 月 31 日台人(三)字第 0960092300 號函復審計部教育農林審計處有關國立大學校院支給導師費情形查處一案，副知各國立大學，現行國立大專校院專任教師兼任導師尚無支領導師費之法令依據，**導師費之發給，應以具有輔導學生事實為前提，非屬導師個人津貼。**目前爰依「全國軍公教員工待遇支給要點」及「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」相關規定辦理。
- (四)本校目前門診醫療服務係由校方自聘醫師及採購藥品，提供看診及諮詢等專業服務，規劃改採委託專業醫院醫療團隊辦理，經公開客觀程序評選出合格的醫院醫療團隊，提供全校師生優質的門診醫療服務品質。本案依採購評選委員會組織準則第 4 條規定組成評選委員會，內聘委員包括：許副校長和鈞，張總務長新立，蕭助理教授子健，李學務長大嵩；外聘委員共三名，係選自公共工程委員會網站所公佈之專家學者建議名單。同時成立工作小組，協助本委員會辦理與評選有關之作業。預計 96 年 10 月底完成外包程序，97 年 1 月起開始校內門診業務，服務校內教職員工及社區民眾。
- (五)為建立與校友間長久連繫的穩固管道，就輔組規劃與 Google 合作，自 96 學年度起，為每屆入學新生提供免費 gmail 帳戶，預期可降低學校購買儲存設備費用。

Google 服務內容與方式：

- 交大逕至 Google 提供之服務網站

http://www.google.com/a/?hl=zh_tw 即可自行以成批作業(batch process)方式建立學生帳戶。該批帳戶可建置於我校網域下，**形如**username.class@google.nctu.edu.tw，不至於與個人 gmail 混淆。

- 建帳戶不需學生個人私密資料(連姓名亦可略去)。
- 對 Google 而言，交大與一般不特定服務團體對象無異，性質單純。
- 美國許多學校已利用該服務提供學生 gmail 帳戶。
- 垃圾郵件篩選機制-Google 內建技術可以將垃圾郵件擋在門外。

新生 gmail(民 100 級)帳號配發作業流程：

- 帳號配發作業擬納入註冊程序之一環，以確保每名新生均有一 gmail 帳號。
- 帳號形式如下 username@gmail.class.nctu.edu.tw
- username 由新生自訂，class 為畢業系級，如 ee100(電工)、cs100(資工)、cm100(電信)、am100(應數)等，擬請計網中心建立輸入介面，讀入新生輸入之 username，最後產生 gmail 學生資料檔，輸入前述網站

建立帳戶。

目前進度：

- 課務組同意於選課程序前納入 gmail 申請步驟。
- 計網中心校務資訊組已著手建置 gmail 申請輸入介面於原選課程序前，預計選課截止日(9/7)可完成 95%以上新生申請資料建檔。

五、研發處報告：

計畫業務組

(一)國科會 96 年度「傑出產學合作獎」遴選受理申請

本案至 96 年 9 月 14 日止受理申請，申請人為執行包括大、小及數位產學計畫等國科會與產業共同補助計畫，全程計畫已完成半年以上未滿 5 年符合申請資格之主持人。已印送文函、作業要點及相關表格等資料通知各院系所中心，欲申請者請上線作業，並請所屬院系所單位審核推薦，請申請人於 9 月 11 日（週二）前列印自評表前三頁簽章後，交由系所助理彙集並經單位主管、一級主管簽章，再檢同合作企業評等表一併送計畫業務組彙整辦理申請。其他事項詳參作業要點及相關表格等說明，詳細資料請洽系所助理或請自行上網查詢。

(二)國科會 96 年度「性別科技研究計畫」受理申請

本件文函已印送通知各系所中心轉知教師參辦。欲申請者請依專題計畫申請方式上線作業，並於計畫名稱欄加註「重點代號」。請於 96 年 9 月 11 日前（國科會限期：9 月 17 日下午 5 時送達）由所屬單位上線造冊送計畫業務組彙辦。其他事項詳參計畫徵求說明或請參閱國科會網站最新消息。

(三)國科會 96 年度計畫核退申覆案受理申請

國科會 96 年度新核計畫及核退案已陸續轉知各執行系所中心。國科會受理申覆文函及申覆作業要點等資料已印送通知各系所中心。如經通知未獲補助欲申覆者，請進入國科會網頁研究人才個人網上線作業，並請於本年 8 月 24 日下班前(國科會限期：8 月 31 日下午 5 時前送達)列印申覆書 1 份，交系辦人員彙集上線確認並列印已確認畫面經單位主管簽章後，一併送計畫業務組備存彙整依限辦理申覆。詳細資料請洽各系辦人員。

(四)國科會「95 年度大專學生參與專題研究計畫研究創作獎」本校獲核 4 人

本校依限繳交報告參與國科會「95 年度大專學生參與專題研究計畫研究創作獎」評選者共 47 件，獲獎者共 4 件如下：

系所單位	指導教授	獲獎學生
資工系	彭文志	陳怡伶
資工系	陳永昇	沈正宏

運管系	任維廉	潘威志
運管系	許巧鶯	吳祐辰

請本次獲獎學生於 96 年 8 月 24 日前至計畫業務組蓋章，俾便造冊辦理獎金 2 萬元請領作業。有關獲獎學生獎金、獎狀及指導教授獎牌發給事宜，請另候國科會通知辦理。

(五)教育部第 4 次公開徵求「原住民性別平等教育議題深度探討工作坊(南區)」及「原住民性別平等教育議題深度探討工作坊(東區)」計畫

本件來函附件已印送通知相關系所單位轉知教師參辦。因同一廠商只能遞交 1 份投標文件，請有意申請教師於 96 年 8 月 20 日前先知會計畫業務組，倘有意投標件數超過(含)2 件時，則由計畫業務組洽各申請教師所屬單位共同協調推舉計畫主持人提出申請。請計畫主持人所屬單位於 96 年 8 月 27 日前填具用印請核單，並備妥投標文件會相關單位核章後，於 96 年 8 月 29 日(南區計畫至上午 10：30 止；東區計畫至上午 10：40 止)前送達辦理投標。

(六)本校 96 年度國科會補助計畫截至目前為止獲核率為 74.17%

本校申請 96 年度國科會補助計畫迄今共 596 件，含專題研究計畫申請件數 498 件，國家型計畫 47 件，延攬研究學者計畫 7 件，國防、原子能及能源科技計畫 25 件，跨領域計畫 5 件，大、小產學計畫 10 件、貴儀中心計畫 1 件及其他 3 件。截至目前為止本校獲核定計畫共 560 件，獲核率為 74.17 %。

(七)本校 96 年及 95 年上半年非國科會計畫經費統計之比較

本校 96 年 1-6 月非國科會計畫之件數為 143 件，經費總額為 2 億 4,718 萬元，95 年 1-6 月之件數則為 163 件，經費總額為 4 億 3,143 萬元，96 年上半年計畫經費較 95 年上半年計畫經費衰退 42.71%，主要係電子與資訊研究中心計畫經費減少約 1 億 7,848 萬元，其中矽導研發中心 95 年度執行 1 件 1 億 1,750 萬元計畫，96 年度迄今尚無新計畫執行。分析比較 96 年上半年經費成長較多之單位為理學院，成長率為 22.43%，衰退較多之單位則為電子與資訊研究中心。

(八)本校 95 年及 96 年上半年之技轉授權案件數與金額統計之比較

本校 96 年 1-6 月技轉授權案之件數為 29 件，金額為 42,970,000 元；95 年 1-6 月之件數為 38 件，金額為 52,473,000 元。96 年上半年技轉案件數較 95 年上半年件數衰退 24%，金額則衰退 18%。

六、總務處報告：

(一)財產物品年度盤點相關事宜：

1. 本處保管組將於 96 年 8 月中旬起，依「國立交通大學財產物品年度盤點辦法」規定，請各單位盤點截至 96 年 7 月 31 日前所購置入帳之財產及物

品，自盤期限至 96 年 11 月 16 日止。由於本年度汰換使用新的財管系統，經過轉檔、整帳、校正歷年財產帳錯誤資料等，致時程較往年延後四個月辦理。

2. 因過去財管系統功能不符現實需求，時有錯誤發生，今改採得晶財管系統，故須各單位配合重新張貼標籤，俾利後續透過使用掃描機辦理全面盤點。

(二)阿羅哈客運「板橋—新竹」線停止入校服務乙案：

1. 有關長途客運入校服務案，業經 96 年 5 月 28 日九十五學年度第 2 次總務會議決議：「依阿羅哈客運及統聯客運時刻表，僅保留阿羅哈客運星期五返鄉專車及星期日返校專車，其餘平日班次均取消；實施日依勤務組函請上述兩客運之交通主管機關核准並回覆本校後開始施行」。
2. 前揭決議業經本校 96 年 6 月 22 日行政會議同意備查。
3. 阿羅哈客運「板橋—新竹」線路線調整案業經高雄市政府交通局核定，擬自 96 年 8 月 20 日起不再進入本校服務。星期五、星期日之專車，仍將持續服務本校師生。
4. 調整後之阿羅哈客運班次資訊如下：

種類		發車時刻表	班次
星期五返鄉 專車	新竹往高雄	16：45、17：45、18：40	3 班
	新竹往嘉義	17：55、18：55	2 班
	新竹往台北	16：45、17：50	2 班
星期日返校 專車	從高雄往新竹	17：45	1 班
	從嘉義往新竹	18：25	1 班
	從台北往新竹	17：15、18：15	2 班

5. 統聯客運「板橋—新竹」線停止入校服務案，目前經交通部公路總局審核中，核准通過後，本組將儘快公告本校師生週知。

(三)第二餐廳 7-11 便利商店已全面整修竣工、隆重登場中：

1. 第二餐廳便利商店契約屆滿 5 年，經本校公開評選後，仍由 7-11 便利商店取得經營權；本校已與 7-11 公司完成簽約。
2. 7-11 已重新整修竣工，並於 96.08.14 重新開張；全面商品均以 88 折優惠師生。歡迎舊雨新知繼續惠顧。

(四)本處營繕工程進度報告：

1. 第三招待所工程一期工程已經完工驗收，刻正施做二期裝修工程，工程進度預定 71.2% 實際 72.2%，進度超前 1%。目前施做項目：刻正施做室內地板工程、油漆工程、家具工程。(預計完工日:96.8.31 日)
2. 環保大樓土木部分：預定進度 66.9%，實際進度 70%。水電部分：預定進度 85%，實際進度 85%。有關變更設計追加預算審查已獲行政院核准，針對變更項目已與使用單位檢討完畢，訂於 96.8.14 辦理減項工程議價，復工後估計二個月內完工。(契約開工日 94.9.14、原預定完工日：96.5.11)。

3. 管理一館增建整修工程預定進度 100%，實際進度 100%，已達完工標準，96.8.6 辦理工程初驗作業，並訂於 96.8.20 辦理工程正驗程序。有關管理一館結構安全鑑定工作已完成評選委託顧問公司執行中，至二期裝修工程俟完成鑑定後賡續辦理空間修訂及發包作業。
4. 田家炳光電大樓新建工程預定進度 23.48%，實際進度 31.1%，進度超前 7.62%。施做項目：五樓版、樑混凝土澆製作業、弱電設備安裝拉線、消防管箱及配線工程。(本工程於 96.1.29 日開工，估計完工日：97.9.31 日)
5. 客家學院大樓新建工程於 95.12.13 日開標決標，施做項目：地下室牆版鋼筋綁紮及模版組立工程。預定進度 12.08%，實際進度 14.38%，進度超前 2.3% (估計完工日：97.11.15 日)

七、國際處報告：

1. 育華夫斯基拉大學(Jyvaskyla University)國際寒假課程訊息。課程領域：人文科學領域 Human Science，課程日期：2008年1月7日~2月15日，學生可一次同時選擇數門課程，因本校為其合作友校，同學們將不需要支付學費，只需要負擔生活費用、住宿費、來往芬蘭的旅費，和參加課外活動的費用，報名2008春季班交換學生課程的同學(2008年1月至5月)也可以參與此課程，詳細資料已轉知各系所參辦及公佈至校園公告。
2. 本處96年8月13日召開「國際學生獎學金審核委員會」會議，本次審查外籍生共計34名，審查通過有33名，核發金額總計418,000元並抵免學雜費。96會計年度國際學生獎學金，至7月底已核發舊生獎學金538萬元。
3. 本處派員參加財團法人高等教育國際合作基金會舉辦「2008NAFSA 提案討論會」。NAFSA 是全球性的北美洲教育展，此次會議目的在於討論 2008NAFSA 提案概念與台灣提案策略，並達成實質上的合作提案。
4. 教育部徵求 97 年度上半年人文領域人才培育國際交流計劃，申請日期自 8 月 1 日起至 9 月 20 日截止，相關要點可至教育部人文社科計劃入口網 <http://hss.edu.tw> 查詢下載，相關訊息已轉知系所協助公告，並張貼訊息於校園公告。
5. 教育部來函通知辦理台灣獎學金教育部及經濟部舊生名額96年9月至12月續領請款作業，已備妥領據發函至教育部請款。
6. 本處辦理教育部補助之「中南美洲友邦教師來台研習」，研習活動日期為2008年3月23日至2008年3月30日，為期8日，屆時將假本校浩然圖書館國際會議廳開設資(通)訊相關專業領域課程。
7. 本處辦理教育部補助之「中南美洲出訪團」，出訪日期訂於2008年2月23日至2008年3月5日，為期12日。本次參訪人員包括教育部呂木琳次長、本校吳重雨校長以及其餘四所台灣資(通)訊教育長項之大學校長等人。中南美洲是我國在高等教育與學術合作非常缺乏的地區，此參訪期達成能更進一步吸引中南美洲優秀外籍生來台就讀，並有效增進中南美洲國家跟台灣的實質外交關

- 係。
8. 本處配合教務處重要通知--系所評鑑調查，已擬請各相關系所單位協助提供『國際化』相關數值，以進行統整。
 9. 教育部為撰寫「大學校院招收外國學生政策藍圖」，擬請本校協助填報「招收外國學生現況及展望」，提出本校未來發展願景及目標。本處已依規定填報完成。
 10. 教育部檢送修正「大陸地區專業人士來台從事專業活動許可辦法」，已將此辦法公告並知會各系所參酌辦理。
 11. 本年7月26日日本理化研究所(RIKEN)小川智也院長一行四人來訪。RIKEN在生命科學及基因解讀領域見長，並期未來能加強與本校生科院及資訊學院合作。RIKEN同時提出IPA(International Program Associate)及FPR(Foreign Postdoctoral Researcher)國際學程，希望本校研究生也能共同參與理化研究所之研究。
 12. 民主太平洋聯盟會議訂於8月12日至8月14日，假台北圓山飯店舉行，共來自17個國家之大學教授及校長，本校負責協調各校機場迎賓與來賓回國行程確認、送機等事宜，並協助接待韓國首爾大學、韓國慶南大學及墨西哥亞太大學。
 13. 德國宏博基金會(Alexander von Humboldt, AvH)主辦之Sofja Kovalevskaja Award，歡迎我國研究人員及學者提出申請。本獎學金由德國教育及研究部頒發，為德國最具價值且受重視的獎項之一，鼓勵非德國之年輕學者自組團隊至德國研究機構進行五年之研究。最高獎額可達165萬歐元，已轉知各系所，申請截止日為2008年1月4日。
 14. 教育部檢送修正「大陸地區專業人士來臺從事專業活動邀請單位及申請文件表」乙份，已影本分送至各系所參酌辦理。
 15. 本校交換到Chalmers科技大學學生編印NCTU Europe bulletin(快報)排版，預計於九月中完成。
 16. 每週一國際服務中心同仁固定前往移民署新竹服務中心，協助僑外生辦理居留證延期及相關申請。
 17. 96年8月5日本校六名同學參加美國史丹佛大學暑假遊學。

八、圖書館報告：

96年8月1日(星期三)至96年9月2日(星期日)止，本館試行暑期延長開館，開放時間與借閱服務時間如下；試行期滿後將依據讀者利用之統計資料，作為是否續辦之參考。

	開放時間	借閱服務(含視聽)
週一~週五	8:00~22:30	8:30~22:00

週六、週日	8:00~17:00	8:30~16:30
-------	------------	------------

九、人事室報告

本校九十六年度教職員工旅遊活動（宜蘭花蓮之旅），第1梯次已於本年8月5—7日（日—二）辦理完竣，第2梯次原預計於8月19—21日（日—二）舉行，因強烈颱風聖帕來襲，為顧及同仁安全起見，延後辦理，至於確切辦理日期則另行通知。

十、秘書室報告

為促進行政會議之議事效率，擬於會後二週內完成會議紀錄，發送全校並上網公告。初步規劃相關時程如下表，請各位主管卓參。

天數	時間	工作內容	備註
1	週五 (2週前)	前次行政會議	
4~5	上週一 ~ 二	紀錄(稿)交主秘核閱	2天
6~11	上週三 ~ 本週一	e-mail 紀錄(稿)呈與會主管核閱	6天
11~ 13	本週一 ~ 三	紀錄(稿)呈校長核閱	3天
	本週三	中午前，本次行政會議提案截止收件	本次行政會議議程整合
14	本週四	e-mail 各主管前次會議紀錄以及本次會議議程	
15	本週五	本次行政會議，繕發會議議程及前次會議紀錄紙本	1. 請各主管再次確認前次行政會議紀錄 2. 若無重大修改，會後繕發前次行政會議紀錄
備註:			
1. 為考量配合各單位業務執行單位需求，對於決議之實際執行與附件辦法之確認作業，若未能於 e-mail 核閱期間進行修正，請務必告知秘書室。			
2. 本規劃進行初期，秘書室會與各提案（與報告）單位，以電話逐一確認紀錄內容及附件。			

乙、討論事項

- 案由：擬訂定「國立交通大學服務學習課程施行細則(草案)」，請討論。
(教務處提)。

說明：

- 本校依教育部 96 年 5 月 9 日函請各校協助推動大專校院服務學習方案，已於(96.6.7)95 學年度第 4 次教務會議通過訂定「國立交通大學服務學習課程實施辦法」。

課程規劃部份，執行項目為：

- (1)將服務學習納入正式課程學分，訂定相關課程實施要點或細則。
- (2)納入必(選)修課程，並提校內通識委員會或其他程序通過後實施。
- (3)提出跨校之間服務學習相關課程學分互助認可之辦法條文。
- (4)服務學習表現優異學生，列為申請各項獎學金及工讀審查條件之一。

教育部預定自 96 學年度起實施，並列入相關訪視與大學評鑑、通識教育評鑑、校務評鑑、系所評鑑的成效指標。

本案經 96.6.4 校課程委員會通過，再經教務會議通過決議列入各學系必修科目表，建議材料系及外文系必修科目表刪除勞動服務課程，另外各系課程須增開服務學習(一)。

- 依前述辦法，再參考台大、政大、成大、中央、中山等校之法規。擬訂定「國立交通大學服務學習課程施行細則(草案)」，教務處 96 學年度度 1 次教務主管會議初步討論，擬成立「服務學習課程委員會」，請白啟光教授擔任召集人，未來考量於教學助理(TA)增設適用本案之「服務課程 TA」。
- 96.8.13 與學務處共同召集各學院教師代表、課外活動組、學聯會長，就本草案再度進行討論，決議事項如下：
 - (1)課程預定自 96 學年上學期(大一下)先進行準備工作，大一下學期開各系必修課，之後每學期開課，上學期課程主要針對大一新生，下學期課程主要供各年級學生(必)選修。今年度(96)大一新生在大一下必修服務學習課程，並需於畢業前修畢另一學期服務學習課程。轉學生已在他校修習此一課程者，可抵免學分。
 - (2)服務學習課程項目含校方規劃及學生自行規劃二類。校方規劃類由課外組匯整各處、室、院系所及學生社團之公共服務提案，於開學前向學生宣佈與宣導；學生自行規劃類由各系上課老師輔導。
 - (3)請課外組訂定校外服務之標準作業程序(SOP)(含學生校外服務保險事宜)向各學系、各處室單位發通知說明有關內容，並與學聯會合作，由社團提需求申請，課外組輔導員負責有關之認證、登錄、彙整資料，再送負責開課教師打成績。
 - (4)所有社團均可提申請規劃做社會服務，各社團服務申請案先經課外活動組審查，時數需滿 18 小時，認可後再交給學系。服務性社團之暑期服務，於暑期前之學期先提出規劃案，學期成績先打 I，待實施畢由課外組認證

後轉交開課教師打成績。

- (5)參加體育性校隊，代表對外出賽及申請假日對外推廣活動、協助培訓指導等，可比照社團辦理，提計畫經體育室教師認可再交給學系開課教師。
- (6)各院系所之返校宣傳亦可規劃為服務學習課程項目。
- (7)教學服務學習課程助教，可考慮曾擔任學生服務性社團幹部者。
- (8)開課教師輔導成績優良者之獎勵，由學務處有關之服務辦法另訂之。
- (9)各學院教師代表擔任院窗口，由教務處另通知各學系知照。

決議：原則通過。並請參考與會主管幾點建議修正此細則：

1. 此學分之開設如授權系所，請考量是否計入畢業學分，或合併與生涯規劃課程之可能性，另是否能計入通識教育學分等。
2. 此細則條文之呈現，請注意修正若干非正式條文文字，例如第二條已定義「服務學習課程推動小組」(以下簡稱本小組)，於第三、五、六、八條仍可見全銜，及第十一條誤植組織規程等。修正後辦法如(附件一;P21)。

二、案由：修訂『國立交通大學學生校外生活輔導委員會組織規則』（如附件二;P23），請討論。（軍訓室提）

說明：

1. 依據八十九年二月二十五日八八學年度二十次行政會議通過設置規則。
2. 因校務發展所需組織重整，擬將國際服務中心主任、住宿服務組組長列入當然委員，以符實情；原僑生外籍生輔導組已併入國際服務中心，擬從條文中刪除。

決議：照案通過。

三、案由：擬辦理「國立交通大學國際學生及外籍學者接待家庭實施計畫」，請討論。（國際處提）

說明：為照顧就讀本校之國際學生及外籍學者，積極鼓勵校內各行政及教學單位之教職員擔任接待家庭，以提供諮詢、表達關懷及協助照顧其生活，使渠等體會國內同胞溫情進而瞭解中華文化，促使安心向學順利完成學業或研究與工作，擬請設置「國立交通大學國際學生及外籍學者接待家庭實施計畫」，提請討論。

內容：

- (一)由本校有意擔任有意願擔任照顧國際生及學者之教職員工提出申請，經評估陳核可後參與接待家庭計畫。
- (二)接待家庭關懷方式及作法：
 1. 就有意願參與接待家庭計畫之國際學生及學者與通過評估之申請者建立聯絡管道。
 2. 鼓勵接待家庭於端午節、中秋節、耶誕節、生日及春節等傳統節日、特

殊日期或平常假日邀請國際生及外籍學者參加聚會活動，表示關懷。

3. 請接待家庭於平時抽空關懷，主動協助解決國際生及外籍學者所遭遇之一般性困難問題，並隨時向國際服務中心反映協助處理。
4. 國際服務中心舉辦之活動視情形得邀請接待家庭成員與國際生及外籍學者聚會聯誼，交換接待與被接待者經驗心得，以落實辦理接待家庭業務。

(三)檢附國立交通大學國際學生及外籍學者接待家庭實施計畫草案及申請表(如附件三;P24)。

決議：照案通過。

四、案由：擬訂定「國立交通大學學生赴國外短期留學獎學金辦法(草案)」，請討論。(國際處提)

說明：

- (一)為提升高等教育品質，培養及拓展本校學生之國際視野，且吸引優秀學生就讀本校大學部及研究所，綜合原有之「國立交通大學選派優秀大學部學生出國進修辦法」及「國立交通大學大學部學生赴國外短期留學獎學金配合款施行辦法」，擬設立此獎學金辦法鼓勵學生赴國外短期留學。
- (二)本案若獲准通過，即廢除原有之「國立交通大學選派優秀大學部學生出國進修辦法」及「國立交通大學大學部學生赴國外短期留學獎學金配合款施行辦法」。

決議：請參考在場主管意見修正以下條文，提下次行政會議討論。

1. 第二條第一項第2點：

(2)經系所於新生入學前核定推薦，且該生入學後在校成績平均達前30%，並符合……。

2. 第二條第二項第1點：

(1)研究所甄試入學評定成績達前10%(以註冊入學人數計算)之優秀學生。

3. 第二條第四項第1點：

(1)本校大學部大三在學學生，一~二年級兩學年總成績達全班前30%。

丙、臨時動議：無。

丁、散會：12:45。