

國立交通大學 95 學年度第 9 次行政會議紀錄

時 間：民國 95 年 11 月 17 日(五) 上午十時十分

地 點：浩然圖書館八樓第一會議室

主 席：黃威校長(馮品佳教務長代)

出 席：黃威代理校長(請假)、許千樹副校長、馮品佳教務長、裘性天學務長、曾仁杰總務長、林一平研發長、蘇朝琴副主任(請假)、陳耀宗主任、孫春在館長、李遠鵬院長、方永壽院長、謝漢萍院長(郭仁財教授代)、毛治國院長(卓訓榮副院長代)、楊裕雄代理院長、戴曉霞院長(莊明振副院長代)、林進燈院長、莊英章院長、蘇育德代理主委、葉甫文主任、陳加再主任、彭德保主任秘書

列 席：郭仁財執行長、張漢卿組長、梁嘉雯組長

記 錄：劉相誼

甲、報告事項

一、主席報告：略。

二、前次會議紀錄已 E-mail 核閱確認。

三、教務處報告：

本校之姊妹校美國紐約理工大學(Polytechnic University)副校長修海樂教授，預計 11 月 22 日來訪，特針對本校與該校合作之選派優秀大學生赴美國紐約理工大學攻讀雙聯學位事宜做一公開說明。

四、學務處報告：

1. 95 年 11 月 10 日本校 95 學年度第 8 次行政會議決議：通過「本校研究生新生入學獎學金實施原則」，並由學務處公布經費分配情形，以供各院執行。學務處依該實施原則分配各學院(系所)經費如一覽表(如 [附件甲](#))，刻正陳核中，俟奉核後將通知各學院訂定核發辦法辦理。

2. 近日本校學生接連發生幾起遭詐騙事件，如學生於拍賣網站購物存款遭詐領、學生家長接獲歹徒恐嚇電話等，雖經教官立即處理，將損害降至最低及使家長免於受騙，各單位仍要不斷向同學宣導，並提醒同學要按時與家人保持聯繫，避免讓詐騙集團有可乘之機。

附帶決議：11 月 22 日下午 3 時 30 分為本校週會，校長將出席，請各位相關主管們也一同出席，共同與學生互動對談及回應校園生活的各項問題。

五、總務處報告：

1. 第三招待所工程第一期工程業已完工驗收，刻正辦理使用執照申請。第二期裝修工程 8.30 日第二次開標決標，刻正先行辦理材料送審並辦理開工。（預計完工日：96.5.31 日）
2. 環保大樓土木部分：預定進度 62.23%，實際進度 65%，目前工作項目為建築物內部隔間牆、內部整體粉光、防火門框安裝，超前 2.77%。水電部分：預定進度 55%，實際進度 63.46%，目前施做項目：一～五樓動力弱電線槽製作安裝、消防水管配管、甲樓梯管道間管線安裝、地下室配電盤組、發電機定位，超前 8.46%。（契約開工日 94.9.14、完工日：96.5.11 日，預定完工日：土木 95.12.31 日、機電 96.3.31 日）。
3. 管理一館增建整修工程預定進度 100%，實際進度 80.18%，落後 19.82%，刻正施作項目為 RC 鋼壁粉刷工程及水電工程，B1 及一樓鋼構缺失改善，進度落後部分請承商趕工並停止估驗計價。另為全面更新電力管線辦理第二次變更設計並於 11.10 日完成議價。原契約完工日 95.6.19（第一期追加工期後契約完工日：95.10.16，第二次追加工期 39 工作天，預計最後完工日 95.12.20）。
4. 田家炳光電大樓新建工程前於 95.10.5 辦理資格標審查，共二家投標、一家資格審查不合格，第二階段最有利標評選作業於 10.19 日召開，已完成最有利標評選，通知承商開工並提送施工計畫及製作合約。估計完工日：97.7.31 日。
5. 客家學院大樓新建工程訂於 95.10.12 日進行第一次開標作業，無廠商投標流標，第二次招標於 10.20 日辦理第二次開標流標，已完成設計預算檢討，刻簽陳第三次招標作業，預計本週公告。估計完工日：97.11.15 日。

附帶報告：

1. 本校環校機車道相關管制措施，例如：晚上 12 點後禁止行駛，以維護學生交通安全等，將在月底舉辦說明會，並經交通管理委員會通過後實施。
2. 考量將校園的空間還給行人等各項改善及配套措施，例如：停車管理、校園接駁車規劃等，希提昇更佳的校園生活空間。

六、秘書室報告

教育部 95 年 11 月 9 日台訓(三)字第 0950168841B 號函預訂於 **12 月 12 日下午 2 時至 4 時**到本校訪視推動「性別平等教育」評鑑相關事宜，已於 11 月 16 日發出通知請業務相關單位配合辦理事項。

附帶報告：

1. 請校內各相關單位提供即時活動或訊息以充實訪評內容，例如：學務處諮商中心、圖書館辦理兩性書展等。

乙、討論事項

一、案由：教育部擬訂 11/21(週二)召集各大學開會研商「碩士班招生改進方案」請討論。(教務處提)

說明：請參考教育部會議議程，並討論提出本校之因應對策。

決議：由在場主管提供以下意見供參考：

1. 表達「鬆綁」才是良策，不論於時間及做法上予以較大彈性。例如：廢除筆試，以使學生能更專注學好大三、大四的專業科目基礎。
2. 放鬆直升限制 40%，自然使第二階段應考人數降低。
3. 採局部聯招，擇一報到以呼應乙案之訴求。
4. 但採乙案之統一分發，須注意學生選擇的權利，勿被忽視。

二、案由：擬以自償為原則，新建學生宿舍案，請討論。(學務處提)

說明：1. 依據 95 年 10 月 16 日學生宿舍新建案協調會議記錄辦理，如 [附件一](#)。

2. 為因應一流大學及頂尖研究計劃本校將逐年增加 60 名大學部同學，及各所逐年招收研究生人數，未來可預見床位必將供不應求，今年(95)申請宿舍床位候補 3820 位同學，全校床位供給率為 64.39%(床位數/申請人數；6908/10728)左右，為解決宿舍不足的問題，併考量學生生活住宿環境品質，並使學校之住宿品質更為國際化以配合新增系所或外籍學生人數增加，因此尋求新建宿舍來解決其高標準之住宿需求。各年制床位供給表如附件二，未來床位供需圖表如附件三。
3. 新建宿舍腹地：為考量學生住宿安全及交通便利性，宿舍興建於光復校區較為安全及妥當。擬先行以機車 C 棚及法華寺(地號 757)週邊為新建宿舍預定地，並考量其地形及生活機能，朝向多功能角度思考，新建之空間架構、容納人數、汽車停車空間、多元經營、消費能力、商業契機之雙人房與單人套房，由營繕組委請建築師規劃，所需費用由住宿服務組宿舍費項下支付。
4. 新建經費來源：新建宿舍擬以自償為原則，百分之百向銀行分期辦理貸款。

辦法：提會討論。

決議：通過。請學務處進行推動，並請參考以下建議：

1. 多元化功能性的規劃，結合不同生活機能、活動空間、或是以有家庭之住所單位等，以因應未來不同背景學生的需求。
2. 住宿品質提昇與招生策略亦有極大助力，另於財務規劃方面請會計室提供專業的審視與建議。

三、案由：有關本校 95 學年度校務發展研討會綜合討論與建議(如 [附件二](#))事項之後續作業，提請討論。(秘書室提)

說明：1. 本校於 95 年 10 月 20、21 日二天假 [新竹縣關西鎮統一渡假村馬武督會議中心](#) 舉行 95 學年度校務發展研討會，與會主管就 1. [研發類組](#)、

格式化: 字型: 標楷體, 12 點

2. 學務類組與總務類組、3. 教務類組、4. 組織及行政支援類組等 4 類組充分討論，並提出多項建設性之建議，日前秘書室已將紀錄逕送與會主管存參。

2. 為了落實會議紀錄中多項建議之執行，秘書室擬將綜合討論與建議，製成列管表並定期追蹤執行情形，因各事項執行需要時間，故擬請本會主管決定擬進行報告之時間週期(如 1 個月或 2 個月?)。

決議：請於新任校長產生時，大約 2 月初進行首次報告。

丙、臨時動議：

- 一、案由：執行頂尖大學計畫所聘任之外籍博士後研究，均有工作證申請的問題，學校於經費撥用及聘書之發放時間，可否有因應做法以便申請作業？
(理學院提)

決議：請頂尖計畫辦公室及研發處，對本校外籍博士後研究人數及經費作一統計，再請會計室以預支或合宜方式撥用其經費。

- 二、案由：聘請來台的講座教授或交換學生等之住宿，遇不克排入招待所之問題該如何解決？(資訊學院提)

決議：1. 各院在聘請講座教授或交換學生等，請儘早聯繫勤務組及住宿服務組，以預作安排。另有關講座教授享有優先住宿權等權益亦須注意提出。

2. 請頂尖計畫辦公室規劃，關於計畫之聘任相關師資及人員等之房屋津貼或補貼的措施。

丁、散會：12:00。