

## 國立交通大學 95 學年度第 3 次行政會議紀錄

時間：民國 95 年 8 月 31 日(四) 下午一時三十分

地點：浩然圖書館八樓第一會議室

主席：黃威校長

出席：黃威代理校長、許千樹副校長(台聯大)兼執行長(頂尖大學辦公室)、馮品佳教務長、裘性天學務長、林健正總務長(曾仁杰副總務長代)、林一平研發長、陳耀宗主任、孫春在館長、李遠鵬院長、方永壽院長(傅武雄副院長代)、謝漢萍院長(蘇育德副院長代)、毛治國院長、楊裕雄代理院長、戴曉霞院長(莊明振副院長代)、林進燈院長(曾煜棋主任代)、莊英章院長(蔣淑貞教授代)、蘇育德代理主委、王棟主任、楊淨荼代理主任(請假)、彭德保主任秘書

列席：卓訓榮副研發長、蔡文能副主任、張漢卿組長、梁嘉雯組長

記錄：劉相誼

### 甲、報告事項

#### 一、主席報告：

1. 本週行政會議時間調整，是因明日將在清大舉行頂尖大學策略聯盟會議之故，謝謝各位主管撥冗配合。
2. 提昇校園環境品質的基本面，至少做到整齊清潔就能先給大家一個清新舒適的感受，也能給來訪的賓客一個良好的印象。
3. 我本人十分感念這段代理期間共同努力的主管同仁，各位平日的教學與研究工作繁重再加上身兼行政工作的勞頓，卻仍默默為交大犧牲奉獻，或許拙於言辭未能充分表達我內心的誠摯謝意，但面對頂尖大學計畫各校來勢洶洶的攻勢，我們要提高警覺加緊腳步，保持戰果並永續戰力，追求卓越的腳步一刻不容歇息，希望大家能一起奮鬥。

#### 二、前次會議紀錄已 E-mail 核閱確認。

#### 三、教務處報告：

- (一)本校之教學研究及行政單位評鑑辦法第四條明訂，本校各單位之評鑑每三~五年進行一次。教育部委託財團法人高等教育評鑑中心於九十三年進行台灣各大學校務評鑑，並於九十五至九十九年進行台灣各大學系所評鑑。本校自碩士在職專班成立以來，一直相當重視專班之品質與發展，於九十一學年度首次辦理碩士在職專班評鑑。為了讓專班能夠穩定成長及確保專班之品質，教務處將於九十五學年度再次進行本校碩士在職專班評鑑。評鑑時程預計於 95 年 11 月底以前成立校級評鑑委員會，96 年 3 月底以前各專班完成自評，並將自評結果報告書送校；校級評鑑委員

會預定於 96 年 5 月底以前完成評鑑，並於六月底以前完成評鑑報告書。校級評鑑委員名單，另案簽呈校長核定。本計畫之相關工作日程及規劃將於召開第一次評鑑委員會後確立。

(二)邁向頂尖大學計畫推動國際化項目中教育部訂有一重要指標，即為英語授課課程數，為能達到該項指標，請各院系所主管鼓勵教師以英文授課，登記為英文授課之課程也請督促確實執行。

(三)天下雜誌公司 Cheers 雜誌近年耕耘教育市場，有一定的影響力，最近該雜誌比照往年作法出版「2006 年-2007 年最佳大學指南」專刊，該雜誌記者群經過自己的分析後訪問國內各大學師生，每一篇都很精彩，值得詳讀後反思我們自己，以作為院系所發展與宣傳的參考。其中有關於本校的報導有：

- 電機學院謝漢萍院長談及「電機領域交大規模最大」(p. 94)
- 電機資訊學士班詹鎮宇同學分享「交換學生心得」(p. 92)
- 資訊學院林進燈院長「一系多所」理念(p. 96)
- 電子物理系朱仲夏主任說明「電子物理系特色」(p. 106)
- 應用數學系蔡孟傑教授述「數學為具體抽象化至規則」(p. 108)
- 生物科技學院毛仁淡院長強調生科「實驗及研究之重要性」(p. 122)
- 運管系許巧鶯主任提出運管系為資訊、管理、運輸 3 項整合(p. 192)

另外，本校電機資訊學士班很榮幸的經天下雜誌評為 7 大夢幻科系之一 (p. 81)；「2006 年 1000 大企業最愛大學生調查」本校是科技業的最愛 (p. 204)，在科技製造業及科技服務業奪冠，專業知識不在話下，但國際化人才及領袖型人才方面還有進步的空間。

雖然媒體的報導及刊登，調查數據僅供參考，但媒體的力量是很驚人的，不容忽視，希望各院系主管與同仁都能夠注意到宣傳重點並把握宣傳時機，把院系的特色彰顯出來，讓外界更瞭解交通大學。

教務處特購買該專刊一批，分贈各院系主管，期望相關內容可以激發各院系宣傳新思維。

(四)學位考試口試費及論文指導費申報，請各系所於舉行學位考試，成績送達註冊組後辦理申報。申報支出憑證用紙傳遞流程，請增加註冊組，先會註冊組查核確認學位考試成績送達後再送教務處。

#### 四、研發處報告：

##### 計畫業務組

##### (一)請本校教師踴躍參與國科會 95 年度「傑出研究獎」之遴選

國科會 95 年度「傑出研究獎」申請案至 95 年 9 月 30 日止接受申請，來函及附件影本已印送通知各系所中心轉知教師參辦。校內作業截止收件日為 95

年 9 月 25 日止。

國科會 95 年 6 月 21 日修正通過「傑出研究獎遴選作業要點」,修正重點如下:  
(一)申請人資格須符合國科會專題研究計畫主持人資格,不含已退休、曾獲得總統科學獎、行政院傑出科技榮譽獎、行政院傑出科技貢獻獎及該會傑出研究獎人員。(二)申請方式變更:申請人應上線製作申請文件,再由申請機構彙整造冊函送申請。(三)獲獎人數每年以 35 名為限,獎勵金為新台幣 50 萬元。(四)傑出研究獎同一年度以申請 1 件為限,獲獎人以獲頒 1 次為限。(五)刪除獲獎人得申請特約研究計畫之相關規定。

95 年度傑出研究獎申請案已全面實施線上製作申請表,請申請人上線作業,並請依該會各學術處規定增填相關表件。請各系所中心承辦人將申請案先行初檢,確認申請人上傳之資料完備後,列印申請名冊 1 式 3 份、表 C701【申請案如屬人文及社會科學類歷史學及文學(一)等 2 個學門須送書面資料 1 式 4 份分裝 2 袋】等資料於校內截止收件日前送計畫業務組查對備存彙辦。其餘詳細資訊請參考文函附件或請自行上網查詢下載。

#### **(二)國科會 95 年度第 2 期「補助延攬特約博士後研究學者暨研究學者專題研究計畫」受理申請**

本申請案至 95 年 9 月 30 日止接受申請,文函已印送通知各系所中心轉知參辦,申請書表格等相關資料務請上線製作及傳送,申請單位請於 9 月 26 日前上線造冊一式 2 份【申請案如屬人文處文學(一)及歷史學 2 學門,請一併繳送書面資料一式 3 份分裝 2 袋】交計畫業務組彙辦。其他事項詳參文函說明,並請自行上網查詢作業要點相關規定。計畫業務組將協助處理有關計畫申請造冊彙整事宜,餘有關延攬特約博士後研究學者相關問題請向人事室洽詢。

#### **(三)中央健康保險局 95 年度第 2 次徵求委託研究計畫(共 10 案)**

本件來函及網路下載之計畫案招標項目清單、研究發展重點等資料已印送通知相關系所單位轉知參辦,徵求時間至 95 年 9 月 6 日止。有意申請者請至「政府電子採購網」付費下載電子標單,或向該局索取計畫標案招標文件,並請依招標規定備妥函稿、計畫書及相關文件等資料會計畫業務組、人事室並送秘書室核章後,於 95 年 9 月 6 日下午 5 時 30 分前將投標文件送達該局辦理投標事宜。

#### **(四)衛生署管制藥品管理局徵求「96 年度委託科技研究計畫」**

本件來函、網路下載之計畫需求說明書、研究重點及投標須知等資料已印送通知相關系所單位轉知參辦。請有意申請者先將計畫書交送生科院,同一細項研究重點若有超過 2 件以上之計畫擬投標,惠請生科院協調各主持人整併為單一計畫,並請於 95 年 9 月 13 日前備妥函稿、計畫彙整名冊,計畫書及

規定之其他文件等資料會計畫業務組、人事室並送秘書室核章後，於 95 年 9 月 15 日下午 5 時前將投標文件送達該局辦理投標事宜。

#### 五、學務處報告：

##### 聯合服務中心工作報告。(現場簡報說明)。

聯合服務中心自 89 年成立已有 6 個年頭，服務的內涵已從以往單純諮詢、指引，拓展為校內外資訊提供，代收(售)，列(影)印服務，校內手冊發放...等，近年來更發展成行政大樓之休憩中心，提供新聞、音樂、現場演奏及書報雜誌等服務，使校內外人士來到聯服中心皆能感受親切服務外，更是一個可以暫時歇腳的休息場所。

然此，聯服中心也遇到了一些瓶頸，待請長官給予協助；說明如下：

1. 聯服中心至今仍未納入校內正式組織。
2. 行政大樓公共設施保養維修，目前無專責單位負責，常委由聯服中心蓋章驗收或支付維修費用(如電動大門維修 17900 元，B2 污水馬達維修 3300 等)
3. 校內各單位活動資訊未能主動提供聯服中心，致使校內外人士詢問時，無法適時提供協助。
4. 目前聯服中心硬體設施已顯破損老舊，且不符使用需求，現正委託建築所學生重新規劃。

附表：聯合服務中心成果統計表(95/06/01 至 95/08/30)

##### 一般服務

	影印	詢問	列印	失物招領	換鈔	租屋資訊
統計	2803 人次			3 件	33 件	72 件

##### 代收服務

	成績單	學生證補發	圖書捐贈	宅急便	包裹
統計	75000 元	8800 元	35 件	2 件	1 件

##### 代售服務

	標單	圖書	回數票	回郵信封
統計	28308 元	3584 元	59470 元	21 件

##### 免費發放

	門票	交大人 DVD	地圖	記事手冊	交大簡介
統計	91 份	12 份	73 份	25 份	32 本

##### 其它

	校際專車簽到	發票	廢電池	廢光碟	量血壓	鋼琴演奏	公設驗收

統計	每日簽到三次	捐贈	回收	回收	全天	每週二次	共 15 次
----	--------	----	----	----	----	------	--------

附帶建議：請各位主管充分支持這項活動，與會主管提供若干建議以供聯服中心之改造參考：

1. 聯服櫃台設計雖只有一角落，可建議考量整體行政大樓 1 樓的空間規劃與設計，使其更具功能與美觀。
2. 聯服櫃台的招牌設計希以中英文並呈，並考量較廣視野易於辨識之位置。
3. 櫃台的桌角希以圓滑設計，以取使用安全之考量。

六、總務處報告：請參閱[附件甲](#)。

七、秘書室報告：

1. 95 學年度第一次臨時校務會議，原訂於 95 年 9 月 20 日召開，因部分學院校務代表改選作業不及，順延至 95 年 10 月 4 日召開。
2. 公共事務委員會已達成階段性任務，自 95 年 8 月 1 日起暫停運作，業務回歸秘書室。有關新聞發布及媒體聯絡事宜請璞玉計畫暨新校區推動小組梁組長嘉雯小姐負責，今天出席本會議，請大家歡迎她。
3. 今日下午 3 時 30 分將於圖館 B1 舉行新任人事主任歡迎典禮，屆時請各位主管移駕參加。
4. 會計室王棣主任將於 9 月高昇至教育部任職，感謝她在交大為我們提供這麼好的制度規劃與服務，特請校長致贈一份紀念品，請大家鼓掌致謝。  
王主任建議：希望為提升辦事效率及行政同仁的工作環境，請校方考量興建一棟行政大樓。
5. 總務長林健正教授將請辭，我們感謝他這段期間為交大建設如此舒適優美的校園環境，並給予全校教職員工生全新各項生活及交通上的服務改善，再次感謝他的貢獻與努力。
6. 璞玉計畫辦公室之召集人及執行長已請若干教授幫忙，正在洽談規劃中。

## 乙、討論事項

一、案由：本校 96 學年度學士班招生名額須再增加 60 名。(教務處提)

說明：1. 教育部指示獲得 5 年 500 億補助的大學要擴增學士班招生名額，並列為考核績效指標。本校奉命每年要增加 60 名招生名額，先前以為只要 95 學年度增加 60 名即可(然後以後每年都維持 95 學年度名額)，日前教育部重申是「每一年都要較前一年再增加 60 名」，經連繫其他大學，他們都已遵照指示辦理，因此本校也須照辦。教育部近日將來文通知逕行增加本校學士班招生總量，本校須在指定期限內函報各系所各學制確認之招生名額。

2. 「每一年都要較前一年再增加 60 名」，到 99 學年度，本校學士班每

年的招生名額將由 94 學年度的 1200 名成長到 1500 名，經逐年自然成長後，本校學士班學生總數將因此增加 1200 人，屆時學校的各項資源將更有壓力。

3. 據瞭解，成功大學是以每班擴增至 60 人處理，清華大學是推出雙主修學位學程及擬辦理「1 高中 1 名額 清大獨招 120 保送生」。  
※經分析，清大的雙主修學位學程若無妥善輔導規劃，學生將形同孤兒；「1 高中 1 名額，獨招保送生」部份則無助於大學指考的競爭力。如 [附件一](#)。
4. 建議今年的處理原則：
  - a. 單班成長至 50 人，雙班成長至 100 人，但不超過 10%。
  - b. 學院策略學系不調整。
  - c. 電物近年已自行成長，暫不調整。  
依前述原則調整後之資料如 [附件二](#)。
5. [附件三](#) 為今年轉學生招生名額與轉系生錄取人數，轉學生與轉系生名額較多之學系均可考慮增加新生招生名額，未來減收或停辦轉學生與轉系生。
6. 建議明年 5 年 500 億經費重點支持規劃出新學系、分組、學位學程之院系，特別是跨領域類。

決議：依教務處提供之調整表(共計 71 名)，多出 11 個名額，由外文系減 1 名，剩下 10 個名額由電機學院與資訊學院協調分配。

二、案由：有關本校各單位之單位登記桌設置人數之規定，請討論。  
(總務處文書組)

說明：

- (一) 為了避免公文於流程中受延誤，政府規定各機關須有公文稽催制度(依據文書流程管理手冊)。秘書室亦曾於 93 學年度第 21 次擴大行政會議提案決議通過本校稽催規定。
- (二) 依據行政院頒文書處理手冊規定各單位之單位登記桌應以一級為限。
- (三) 本校公文流程系統之自動稽催功能曾於今年 6 月初上線。唯因本校各系所皆廣設單位登記桌人數，故須稽催之電子郵件件數太多，導致嚴重影響公文流程系統之效能甚巨。

擬辦：建議各單位登記桌人數之設置以二名為限，以免造成公文流程系統負荷量太重，而影響本系統效能，且對各單位之公文進出能做有效之控管。

決議：由於目前校內行政程序尚未完備，擬建議以兩階段進行辦理為妥。

1. 第一階段：教學與行政單位之代理制度及規章制度須建立與釐清。
2. 第二階段：各單位的工作程序與流程要予以規範。

**丙、臨時動議：**

一、案由：本校資訊工程學系擬自 96 學年度起調整招生分組其一之組名為：資訊電機組與電機學院的電機資訊組易造成混淆，請考量更名。

（郭仁財執行長提）

說明：原提案經 95.8.18 95 學年度第二次會議決議原則上通過。

決議：請資訊學院與電機學院溝通協商合適名稱。

**丁、散會：**15:55。