

國立交通大學 95 學年度第 25 次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 7 月 27 日(五)上午 10 點 10 分至 12 點

地點：浩然圖書館八樓第一會議室

主席：吳重雨校長

出席：吳重雨校長、李嘉晃副校長、許和鈞副校長、周景揚副校長、林進燈教務長、李大嵩學務長、李鎮宜研發長(朱仲夏副研發長代)、周中哲代理總務長(呂昆明組長代)、劉尚志國際長、莊紹勳執行長、黃威主任、謝漢萍院長(請假)、李遠鵬院長、方永壽院長、毛治國院長(張新立副院長代)、戴曉霞院長、毛仁淡代理院長(黃鎮剛教授代)、莊英章院長(蔣淑貞教授代)、林一平代理院長(陳榮傑副院長代)、王國禎代理主任、劉美君館長(柯皓仁副館長代)、李弘祺主委(蔡熊山主任代)、葉甫文主任、陳加再主任、郭仁財主任秘書

列席：張靄珠副教務長、鄒永興組長

記錄：劉相誼

甲、報告事項

一、主席報告：

1. 教務處於暑假進行全校性教室清潔外包及設備添換工作，以提供學生舒適整潔的學習環境，然而開學後如何能持續維護，短期間透過實施班級負責值日制、宣導或限制不在教室飲食及不隨地丟棄垃圾等，長期希望對學生之生活教育進行輔導及推動，乃至服務學分之設計與社區環境創新推廣等，請總務處、學務處及教務處研擬相關配套措施，以建立內外皆美之優質校園。
2. 目前碩博士雙聯學位開始接受申請直至 10 月底，請各學院盡量鼓勵學生參與，並訂定相關之配套措施，例如：替代課程，放寬系所認定之採計標準及學期從寬認定等，請國際處邀集相關單位進行開會溝通及討論，以協助學生把握難得之海外求學經驗。

二、前次會議紀錄已 E-mail 核閱確認。

三、教務處報告：

教務處於日前派員調查各館舍教室狀況，調查結果請參考(附件甲;P19)；另將於暑假進行全校性教室清潔外包及設備添換工作，目前各館舍工作項目如附件。其它專案項目，請總務處協助館舍維修改善，未列入本次規劃中。

(如科二教室 SB201、SB202、SB203 牆壁壁癌問題等)。

(一)副教務長室及教學發展中心：

1. 傑出教學助理遴選活動進度：學生上網填寫教學助理評量問卷已於 6 月 30 日截止，中獎學生名單於 7 月 5 日已由計中從系統中隨機抽出

(iPod 4 名、隨身碟 20 名)，中獎名單預計 7 月 11 日公佈於教學發展中心網頁，中獎通知亦會以 Email 通知中獎者。教師推薦名單將交由各院彙整，並於 7 月 6 日前交至教學發展中心。教學發展中心目前已邀約謝國文教授(管科系)、刁維光教授(應化系)以及潘荷仙教授(外文系)擔任遴選委員，預計七月底開遴選會議。

2. 霹靂博：因各系所反應本次申請時間過早截止，且部分課程尚無法確認選課人數，需待學生加退選後才能提出霹靂博培英助教之規劃，故申請時間延後至 7 月底截止。
3. 與國際處交接時程說明：副教務長室承辦之擴大招收外籍學生補助計畫及菁英留學計畫將於 7 月 15 日前移交完畢；另外籍生申請、台灣獎學金、雙聯學位、選派學生出國等相關事務，預計於 7 月底包含經費之部分全部移交完畢。以上歷年相關文件及之前參加國際教育展所製作之文宣小禮品均已於 7 月 13 日移交至國際處。
4. 系所評鑑：

- (1) 因應財團法人高等教育評鑑中心基金會（以下簡稱：高教評鑑中心）將於 97 年下半年至本校進行「大專校院系所評鑑」，請各行政單位協助配合提供各系所需準備之基本資料表與相關參考資料(94 學年度至 96 學年度) (如 [附件乙](#);P29)，以利各系所辦理評鑑作業的順利進行。相關資料預計應於 9 月下旬提供各系所，詳細之資料表下載與繳交時程等資訊，教務處將另函通知各相關單位。
- (2) 為協助系所順利進行評鑑事宜，教務處曾多方邀集有經驗的教師召開「系所評鑑經驗交流座談會」，已整理歸納「系所評鑑重要提示」(如 [附件乙](#))，將提供各學院、系所參考。

(二)綜合組：

1. 97 學年度招生總量報部

- (1) 97 學年度招生總量報部已依規定於 96 年 7 月 10 日呈核報部，同一學制各系所確切名額在 8 月底前尚有校內調整機會。
- (2) 報部資料各學制名額大致依先行政會議決議及各系所規劃，惟，管理學院尚在院內調整過程，因管理學院接受國際認證後有調降博士生的共識，經呈請校長裁示先調整博士生 10 名轉為碩士生 15 名後報部，待管理學院完成院內調整規劃後再協商確認本校碩博士生各系所確定招生名額。
- (3) 全校報部生師比(含擬聘師資) 23.98(含夜間部 26.76)，詳細資料(如 [附件丙](#);P34)。

國立交通大學 97 學年度報部生師比(實聘師資)

| | 日間部生師比 | 含夜間部生師比 | 師資 | 研究生生師比 |
|------|--------|---------|------------------|--------|
| 電機學院 | 32.25 | 33.46 | 教師 專 161/兼 15 | 11.10 |

| | | | | |
|------|-------|-------|------------------|-------|
| 資訊學院 | 37.67 | 40.66 | 教師 專 66/兼 4 | 13.00 |
| 工學院 | 35.85 | 39.78 | 教師 專 84/兼 50 | 15.16 |
| 理學院 | 21.58 | 23.65 | 教師 專 106/兼 15 | 7.80 |
| 生科學院 | 37.20 | 37.20 | 教師 專 18/兼 8 | 13.39 |
| 管理學院 | 31.31 | 42.50 | 教師 專 83/兼 53 | 19.43 |
| 人社學院 | 13.67 | 13.67 | 教師 專 52/兼 80 | 7.60 |
| 客家學院 | 16.18 | 22.48 | 教師 專 16/兼 2 | 4.00 |

日間部生師比上限規定為 25、含夜間部生師比上限規定為 30、研究生生師比上限規定為 15。

研究生生師比最高為經管所(含 MBA)23.86，若合併在職專班學生數約為 32.43。

例如資訊學院似乎有一些待聘師資。

2. 大學部繁星招生

(1)教育部繁星招生最新狀況如(附件丁;P36)。

(2)估計本校實際錄取人數不容易高於 150 人，建議名額不要再成長，且最好錄取門檻可以再下修。

(3)待教育部有更多資訊時再提供各學系參考，預定 8 月底名額定案。

(三)課務組：

95 學年度學生暑修開課網路選課已順利完成，第一階段選課：7 月 9 日上午 9:00 至 7 月 9 日晚上 12:00 (含本校舊生，研究所新生，外校在學學生)，第二階段選課：7 月 10 日上午 9:00 至 7 月 11 日晚上 12:00 (含本校舊生，研究所新生，外校在學學生)，今年大學部開課 27 門計 760 人，研究所開課 5 門計 176 人，專班課程 28 門計 762 人，產班課程 6 門計 55 人。

(四)數位中心：

1. 網路教學：網路教學課程外校生註冊介面重新設計改進、評量介面問題解決與改善，並研究網路教學問卷題目。
2. 課程、演講拍攝與後製作業，持續進行中，七月底會完成所有後製作。
3. 綜合一館 AB102 工程請購、申請及連絡作業：
 - A. 總工程：由營繕組負責上網取得公開資料，待取得後與最低價廠商議價再進行工程施作。
 - B. 排椅更換椅布：預計八月初搬移，九月七左右復原，色彩須再確認。
 - C. 燈光工程：等總工程確立廠商再跑請購流程。
4. 平面出版品：林盈達教授「計算機網路實驗」一書文稿表格編排、影片校對、申請 ISBN、GIP。徐作聖教授「高科技服務業發展策略及應用」一書文稿編排、校對等編輯作業。

5. 數位出版品：毛治國教授「變革管理」後製剪輯進行中，文稿由毛教授親自撰稿。
6. 教務處網頁修正：依計中評分標準修改圖形大小、修正網站連結與網頁大小，並加入各網站之網站地圖。
7. 教務處英文網頁製作：依據蒐集之英文資料進行設計與套版，已完成所有設計。
8. 教學發展中心網站移交作業：移轉回教學發展中心進行後續維護與設計，協助該生了解套版相關細節，及提供原始檔案。
9. 新版華語中心網頁設計：就目前所有資料，已完成設計，並於近期內套後端管理系統，之後若有新增相關資料，本組會配合設計再陸續放上去。
10. 支援畢業典禮拍攝剪輯與轉播事宜：配合畢業典禮現場拍攝，並轉播到資訊館二樓國際會議廳家長區，以及交通大學首頁透過網路轉播至各校內外各地，並已放置在線上演講中心以供下載收看。
11. 霹靂優學園課程之建立，及協助老師置放“通識九講”課程教材於課程內，並解決開課第一週學員登入與使用的問題，由於學生對電腦的使用等並非十分了解，所以耗費許多人力，建議下次於開課前，先找學生來學校半天教育訓練一下，電腦、網路、課程介紹/說明...等，或是製作相關新手使用訓練等。

(五)推教中心：

1. 近期已陸續寄出 1700 份全校性推廣教育課程海報至桃竹苗各大公司廠商；此外，大型牆面廣告亦已完成。
2. 依據近三年各推廣教育班次之消長情形，本中心將探究其可能原因，作為業務推動之參考。
3. 積極聯絡各單位，告知若有不定期開班或新開班訊息，得隨時提供給推教中心以便登於本中心網頁之最新消息。

(六)華語中心：

1. 本中心接受清華大學委託，提供該校美加地區優秀學生暑期來台實習計畫中之華語訓練，已圓滿達成任務。
2. 暑期華語課程將於 7 月 9 日正式開課，日間密集班學員以本校外籍生為主，夜間課程以校外外籍人士為多。
3. 本中心將由課程講義發展出漢語拼音卡，預期對華語零起點之外籍生將有莫大助益。

(七)教務電子系統：

1. 註冊系統
 - (1) 大考中心新生資料格式於 6/5 交付廠商確認。
 - (2) 6/14 日下午與計中開會談硬體架構
 - a. 新架構採 NLB+SQP 覆寫作 SQL SERVER 備援，可能引發的時

間差最多為 1 天資料量(註冊組可接受)。

b. 原架構採 Cluster,若只有作業系統損毀,資料無時間差,若外接 RAID 損毀,狀況與上述相同。

c. 節省成本-外接式 RAID 一台(35 萬)。

(3) 6/22 以單機(PC)供廠商安裝註冊系統做測試用,原先預採用之 SERVER 因安裝作業系統發生不明原因當機故無法使用,廠商交付 6//22 應交付功能及文件之光碟計網中心、註冊組各有一份留存。

(4) 7 月初匯入推甄、運動積優、繁星學生資料並產生學號及相關資料。

2.教務處網站

(1)教務處網站名稱由 academic.nctu.edu.tw 改成 aadm.nctu.edu.tw,計中首頁相關位置也已請相關負責人更改完成。原 academic.nctu.edu.tw 仍會保留一段時間。

(2)各組網站新增進入點:

教學發展中心 <http://ctld.nctu.edu.tw>

課務組 <http://chc.nctu.edu.tw>

數位內容製作中心 <http://dcpc.nctu.edu.tw>

3.教學發展中心網站:提供 FTP 及部份需帶程式頁面的範本供負責之同學更新及新增發展中心網頁。

4. E3 及 BB 功能評比:相關資料於 6/7 日轉交計中評估,計中建議觀察 1 年後再行評估要保留那一平台。

5.霹靂優學園

(1)資料登錄及選課網站架設完成。

(2)有學生反應無法登入系統,經查原因如下:

a. 部份資料太長,導致資料無法轉入平台:已增加相關欄位長度。

b. 網頁無法正常顯示或無故被踢出:相關 IIS 設定,已調整。部份為使用者端設定,已協助學生處理,相關說明在 E3 常見問題已有說明。

c. 反應收不到 mail:由於免費的信箱,並非校內提供之 mail address 較難確認原因(未送達或被歸類為垃圾信),因此請學生換另一家即可。

四、學務處報告:

1. 請參閱 96 學年度新生訓練活動大綱(暫訂),另有詳細新生入學輔導活動程序表請見(附件戊;P38),敬邀各位主管蒞臨指導。

國立交通大學 96 學年度新生訓練活動大綱(暫訂)

(96 年 9 月 3 日至 6 日) 地點:中正堂、資訊館 2F、體育館、各系所

| 日期 | 期程內容 |
|----|------|
|----|------|

| | 08:00-12:00 (上午) | 13:30-17:00 (下午) | 18:30-21:00 (晚上) |
|-------------|--|---------------------------------|------------------|
| 9/3 (一) | 碩士班新生入學輔導 (08:30-12:00) | 大學部開學典禮 (13:30-15:00) | |
| | | 校歌練唱 機車安全教育 (15:00-17:20) | |
| | | 大學部新生家長座談會 (15:00-17:00) | |
| | | 碩士班新生體檢(13:30-17:00) | |
| 9/4 (二) | 大學部新生入學輔導 | 大學部新生入學輔導 | 電影欣賞(中正堂) |
| 9/5 (三) | 註冊與體檢(第一組) 院系使用時間 (第一、二組) 校園巡禮(第三組) | | 學聯會或院、系自由運用時間 |
| 9/6 (四) | 註冊與體檢(第二組) 院系使用時間(第三組) 校園巡禮(第一、二組) | 註冊與體檢(第三組) 社團博覽會 | 社團表演 (中正堂) |
| 說明 | 1. 體檢地點：中正堂大廳內。 2. 校園巡禮集合地點：中正堂前廣場集合完畢後分組行進。 3. 院系使用時間：中正堂前廣場集合完畢再引導至各系。 4. 新生入學輔導：上午 7 時 50 分在中正堂前集合完畢再依序入場。 5. 開學典禮：下午 1 時 20 分在中正堂前集合完畢再依序入場。 | | |
| 各 學 系 分 組 別 | | | |
| 第一組 | (電機學院、資訊學院各系) 電機資訊學士班、光電工程系、電子工程系、電機與控制工程系、電信工程系、資訊工程系 | | |
| 第二組 | (工學院、理學院、生物科技學院各系) 機械工程系、土木工程系、材料科學與工程系、電子物理系、應用數學系、應用化學系、生物科技學系 | | |
| 第三組 | (管理學院、人文社會學院、客家文化學院各系) 管理科學系、運輸科技與管理系、工業工程與管理系、資訊與財金管理學系、外國語文系、人文社會學系、傳播與科技學系 | | |

2. **縮短數位落差，關懷社會公益，服務別人成長自我**：學務處與財團法人工業資訊策進會(資策會)合辦第二屆「網頁小達人資訊營」，於 7/17~7/19 於交通大學盛大舉行。由 40 名申領「施振榮社會服務獎學金」的交大同學熱心公益

擔任志工隊輔，邀請 70 多名來自偏遠地區數位機會中心的小朋友，共同學習網頁設計與製作，。

施振榮社會服務獎學金幫助許多家境不甚寬裕的交大學生，也讓他們有機會參與社會服務及公益活動，體現「服務別人，成長自己」的志工精神。

3. 教職員工及眷屬－活動訊息

(1) 體育室於 8 月 1 日起每週二、四下午 4 時至 5 時舉辦『**國立交通大學教職員工卡路里大作戰**』養成教職員工正確的運動習慣，維持身體健康，才能創造更多的工作產值與學術貢獻，歡迎踴躍報名參加。

(2) 體育室於 7 月 2 日至 7 月 27 日舉辦『**九十六年暑期體育推廣訓練班**』今年開設游泳、羽球、桌球、足球、籃球、網球訓練班六個項目，師資均為本室教練、教師及校代表隊隊(助教)；總計參加的人數達 232 人。

4. 宿舍遷出與暑期宿舍進住時間為 7 月 5 日 12 時前後完成；為方便學生搬遷物品，開放機車於 7 月 3~5 日可進入校園，學聯會亦與公益團體合作，提供付費搬家服務，盈餘全數捐給喜憨兒餐廳做公益。

大學部新生住宿之十舍、十二舍及竹軒，目前正逐一修繕、清潔、消毒兼打蠟，給新生舒適的住宿環境，留下對交大美好的第一印象。

5. 為維護碩士班女生住宿安全及提高住宿率，7 月 23 日起將提撥十舍一、二樓 212 床給碩士班女生申請，依序通知住宿。

6. 加強女生宿舍四周安全，於**博愛 2 舍及竹軒宿舍增裝監視器、燈光、紅外線、無線警報器，並修剪宿舍周圍樹木**，避免影響視線造成安全死角。

7. 運管大二學生火車意外死亡事件：諮商中心與系主任、教官、同學一同出席公祭，關懷同學之情緒，並與教官針對四位與死者較有關連之同學做後續輔導(整理個案在校事蹟及相關資料、撰寫紀念文章、探訪死者家人等等)。生輔組並協助申請教育部學產基金及學生平安保險理賠。

8. 學生關心本校**工讀金**是否依行政院勞委會宣佈基本工資自 96 年 7 月 1 日起調整為每小時 95 元乙節，俟教育部正式行文本校，再依據辦理。目前持續搜集各大學有關工讀金調整作法。

五、研發處報告：

研發企劃組

(一)「**97 年度研發替代役員額申請**」**訊息**—此訊息已於日前請各院系所轉知全體教師週知。

1. 敬請有意申請 96 年度國防訓儲人員之教師，於 **96 年 8 月 15 日前**，將 **97 年度研發替代役研發營運計畫書(含相關證明文件)** 電子檔及書面檔(請計畫主持人於計畫書封面簽章)送交至研發處研發企劃組(電子檔 E-Mail 至 winniello@mail.nctu.edu.tw)。

2. 所提交之員額申請計畫書等資料需經由研發常務會議審查，**審查通過後之申請資料本組將備文函送至國防部**。審查重點及注意事項如下所示，請參

照：

- (1) 研發替代役以申請「博士後研究」役男為原則。
 - (2) 申請老師所提列之研發計畫其所屬單位為研究中心者優先。
 - (3) 申請老師所提列執行之計畫期程需滿 3 年，未滿 3 年之計畫需提報備用計畫。
 - (4) 研發替代役目前規劃總役期約為 3 年。服役期間區分為 3 階段：第 1 階段：接受軍事基礎訓練及專業訓練期間（約 1 個月）。此階段完全適用替代役實施條例之規定；其薪給依二等兵之標準發給；第 2 階段：自軍事基礎訓練及專業訓練期滿，分發用人單位之日起，至替代役體位應服役期之日止（約 11 個月）。此階段薪給依義務役預備軍官或預備士官之標準發給，其薪給由進用研發替代役役男之用人單位在役男分發用人單位期間，按月向主管機關繳納研究發展費（其辦法請參照『研發替代役研究發展費繳納標準』及『研發替代役研究發展費繳納基準計算公式』），再由基金發予役男。第 3 階段：自服滿替代役體位應服役期之日起，至所定役期期滿之日止（約 2 年）。其薪給依用人單位規定給付。
 - (5) 所繳交之研發計畫書之內容及應檢附之相關證明文件務必齊全。（如國科會計畫、建教合作等目前所有計畫之核定清單）。
3. 詳細之 97 年度研發替代役研發營運計畫書及相關辦法，請至下述網址參閱與下載：<http://rdweb.adm.nctu.edu.tw/page.php?serial=351>。
- (二) 資訊月活動委員會 96 年度「傑出資訊人才獎」之甄選訊息—自即日起受理申請，詳細之活動辦法與報名方式，請至下述網址參閱與下載：<http://www.itmonth.org.tw/itmonth/excellence/index.aspx>。本獎項之候選人應符合下列條件：(1) 中華民國國民或旅居國內連續服務三年以上之外籍人士。(2) 從事於國內資訊實際工作，具備下列條件之一者：1. 從事資訊產品、技術之開發、設計或行銷，並具有特殊貢獻者。2. 從事資訊教育或資訊學術研究，並具有特殊貢獻者。3. 從事資訊化之推動、管理與應用，並具有特殊貢獻者。請有意申請之教師經由學院推薦，於 **7 月 31 日前完成線上報名作業**，並於上述期限內繳交申請資料（書面資料、相關佐證資料、光碟片）至所屬學院，以利各學院彙整送研發處備文函送。
- (三) 資訊月活動委員會 96 年度「傑出資訊應用暨產品獎」之甄選訊息—該獎項自即日起至 **8 月 24 日止** 受理申請。資訊月活動委員會為加速國內資訊技術之創新，並鼓勵落實創新的資訊技術應用發展，特舉辦「傑出資訊應用暨產品獎」選拔活動。本獎項以目前國內開發之「資訊產品、服務」為獎勵對象，凡國內資訊技術開發或應用單位均可提出申請。參選之標的物，需為 **已上市之產品或已開發完成之產品/服務**。該會之獎項申請採 **線上報名暨書面資料繳件**。報名表及活動辦法，請至下列網址參閱與下載：<http://www.cc.ntu.edu.tw/event/itmonth96/>。有意申請之學院，請於

8月24日前完成線上報名、上傳作業，並將規定之申請資料（含學院及學院負責人用印）**自行寄送**至收件單位。

- (四)97年度國立交通大學思源創意競賽之訊息**—思源創意競賽之主旨在激發學生創意、實現創新作品、展現人文關懷，鼓勵跨領域團隊合作，完成富有創意之實用產品與作品。97年度之競賽將於即日起至**2008/2/15**止受理報名。競賽活動將經初選與決選後於**2008/3/24**公佈競賽結果。競賽獎項有金竹獎(1名)、銀竹獎(1名)、銅竹獎(2名)分別頒發獎狀、獎金各6萬、3萬、1萬元，另有佳作獎(若干名)頒發獎狀。研發處創新育成中心將提供金竹獎獲選隊伍輔導與訓練：辦公室乙間(為期三年)、一般性財務諮詢、法務專利諮詢、創業相關研習訓練及活動等資源(獲選隊伍設立公司進駐育成中心需提出具體Business Plan由審查會審查，放棄進駐權利或未通過審查會者，進駐權利由銀竹獎、銅竹獎、佳作獎順位隊伍遞補之)。97年度國立交通大學思源創意競賽簡章、相關表格，請至下列網址參閱與下載：<http://rdweb.adm.nctu.edu.tw/page.php?serial=239>。

計畫業務組

(一)國科會96年度「大專學生參與專題研究計畫」本校獲核54件

1. 本年本校申請國科會96年度「大專學生參與專題研究計畫」共計89件，本年度各系所獲核情形如下：電子系-4件、電信系-3件、光電系-5件、資工系-17件、機械系-3件、材料系-1件、電物系-1件、應化系-2件、物理所-1件、生科系-5件、管科系-2件、運管系-4件、工工系-2件、資管所-2件、傳科系-2件，共計54件(以指導教授所屬系所作統計)。
2. 已印送來函、核定名冊及計畫作業要點等資料至獲核指導教授所屬系所轉知指導教授及學生可開始執行計畫及辦理經費請購，並已辦妥國科會請撥款事宜，可開始支用補助款項。計畫執行期滿後，請於97年3月26日前將成果報告一式2份交計畫業務組彙送國科會辦理計畫結案及「大專學生研究創作獎」評獎事宜。

(二)國科會96年第2期補助「提升產業技術及人才培育研究計畫」受理申請

本件文函及網頁下載之作業要點、相關資訊查詢畫面、相關Q&A資料、工程處之審查意見表等參考資料已印送系所中心轉知教師參辦。整合型計畫須將總計畫及子計畫彙整為1個計畫，由總計畫主持人服務機構提出申請。

本項申請全面採取線上作業，申請人請進入國科會網頁「研究人才個人網」上線作業，並請於8月10日(國科會限期：8月15日)前由系辦助理上線造冊附同送存資料交計畫業務組彙辦。其餘說明詳參文函或請自行上網查詢。

(三)國科會「補助人文及社會科學研究圖書計畫」受理申請

1. 國科會修訂「補助人文及社會科學研究圖書計畫作業要點」，另96年度公

告之圖書規劃主題至 96 年 8 月 31 日前接受申請。已印送文函及國科會網站下載最新消息、作業要點通知相關院系所單位轉知教師參辦。本案申請人及共同主持人須符合國科會專題計畫主持人資格且主持過該會計畫。主持人如非校(院)級圖書館館長，申請計畫應將校(院)級館長列為共同主持人。欲申請者請於 7 月 31 日前先告知圖書館及計畫業務組，並將協調提出申請。

2. 申請者請依照國科會公告之重點議題，擇一進行規劃後上線作業，計畫名稱請直接填寫主題名稱，並請所屬單位於 8 月 28 日前彙整及上線造冊送計畫業務組彙辦。本次修正重點及其他注意事項請詳參作業要點，另公告之重點議題、圖書目錄範例、補助合約書、執行同意書及審查表可自行上網查詢下載。

(四)96 年 7 月 31 日結案之國科會計畫，請於 10 月底前繳交成果報告

1. 95 年度執行至本年 7 月底期滿之國科會補助研究計畫，敬請各主持人多加利用暑假期間整理準備結報資料，以便依規定於期滿 3 個月內（即 10 月 31 日前）及時結繳報告，避免因延誤而遭查催。屆時請主持人至國科會網站「研究人才個人網」上線結報，報告格式請參考「國科會專題研究計畫成果報告撰寫格式」說明撰寫，請自行上網查詢下載。
2. 繳交成果報告時，請附加”封面”，如有與計畫相關之大陸、國外地區出差、會議等報告請一併附交註明。如計畫因故無法於限期內結案，請主持人務於期滿前上線辦理延期申請並辦理校內作業程序。已於本年 5 月底前上線繳送第 1 或第 2 年期中進度報告之多年期研究計畫者，期中各年則無須再交成果報告，請於全程計畫執行期滿後 3 個月內再繳交研究成果完整報告。
3. 請執行新制多年期計畫(國科會計畫編號最後 3 碼為 MY2、3 或 4 者)之主持人特別注意計畫支用百分比是否達 70%以上，若未達 70%，則國科會將不核撥下一年度經費。已繳期中各年進度報告並經國科會審查確認且執行率達 70%以上者，計畫業務組將俟國科會通知後儘速辦理下一年度經費請款事宜。

六、總務處報告：

- (一)96 學年度上學期學雜費繳費相關事宜：**請校內同學自交通大學出納組網站學雜費系統(<http://140.113.103.55/cashier/>)或台灣企銀 e-bank 學雜費網站(<https://sch.tbb.com.tw/system/index.aspx>)下載繳費單，並於期限內透過指定繳費途徑完成繳費。繳費期限：學雜費：**96.08.30 至 96.09.12**；學分費：**96.10.19 至 96.10.29**。

上述訊息已於交大網頁校園公告及總務處、出納組網頁公告，新生部份另由註冊組寄送「註冊須知」通知；舊生部份則發送 E-Mail 通知。

- (二)「北區公私立大專院校檔案管理成效觀摩會」：**本處文書組於 96 年 7 月 12

日辦理「北區公私立大專院校檔案管理成效觀摩會」，已圓滿完成，會中由李副校長出席致詞揭開序幕，並邀請教育部總務司長及檔案管理局典藏組組長親自與會嘉勉，並給予與會者許多實務上之指導。

會中除了安排播放「本校 95 年度檔案管理業務績效報告」短片，並安排至本校發展館及文書組檔案庫房實地參觀，獲得與會者熱烈迴響。本次與會人員係來自北區公私立大專院校之文書檔管人員，共計 110 人。

(三)金檔獎評選活動：「北區公私立大專院校檔案管理成效觀摩會」活動，係為本校申請檔案管理局辦理第 5 屆金檔獎評選活動熱身。本校於今年 3 月份獲教育部推薦參加金檔獎評選，並於 96 年 6 月份接獲通知已初選通過。檔案管理局評選委員暨工作人員共 8 人已於 7 月 25 日(星期三)至本校進行實地評選作業，感謝校長及各一級單位主管蒞臨參加，本活動已圓滿完成。

(四)本處營繕工程進度報告：

1. 第三招待所工程二期裝修工程 95.8.30 日第二次開標決標，二期裝修執照 96.3.22 日送市政府審查中，工程進度預定 62.2%，實際 65.8%，進度超前 3.6%。目前施做項目：刻正施做室內天花板工程、地板工程、家具工程。(預計完工日：96.7.31 日)
2. 環保大樓土木部分：預定進度 66.9%，實際進度 70%。水電部分：預定進度 85%，實際進度 85%。有關變更設計追加預算審查已獲行政院核准，針對變更項目已與使用單位檢討完畢，刻正辦理議價及復工作業，復工後估計二個月內完工。(契約開工日 94.9.14、原預定完工日：96.5.11)。
3. 管理一館增建整修工程預定進度 100%，實際進度 100%，已達完工標準，刻正辦理驗收作業程序。有關管理一館結構安全鑑定工作已完成評選委託顧問公司執行中，至二期裝修工程俟完成鑑定後廣續辦理空間修訂及發包。
4. 田家炳光電大樓新建工程預定進度 21.15%，實際進度 26.4%，進度超前 5.25%。施做項目：三樓版牆模版工程、弱電設備安裝拉線、消防管箱及空心磚裝設配線工程。(本工程於 96.1.29 日開工，估計完工日：97.9.31 日。)
5. 客家學院大樓新建工程於 95.12.13 日開標決標，施做項目：地下室牆版鋼筋綁紮工程。預定進度 8.01%，實際進度 10.82%，進度超前 2.81% (估計完工日：97.11.15 日)

七、國際處報告：

1. 辦理中華發展基金會 97 年度第一期補助「大陸地區專業人士來台講學研究」案、「補助學者專家赴大陸地區講學」案、「獎助大陸地區研究生來台研究」案及「獎助台灣地區研究生赴大陸地區研究」案，校內申請日期至 96 年 8 月 15 日截止，由本處彙整後備函提出申請。
2. 外交部辦理「外交部 2007 年大專校院學生(含研究生)國際問題論文比

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 字型色彩: 黑色

格式化: 字型: (英文)標楷體, (中文)標楷體, 字型色彩: 黑色

刪除: 工

格式化 ... [11]

格式化 ... [12]

格式化 ... [13]

刪除: 59.21

刪除: 62.53

格式化 ... [14]

格式化 ... [15]

刪除: 40

格式化 ... [16]

刪除: 40

格式化 ... [17]

刪除: 弱電設備安裝拉線、消

格式化 ... [9]

格式化 ... [10]

格式化 ... [11]

刪除: 12

格式化 ... [12]

刪除: 31

格式化 ... [13]

刪除: 日、機電 96.3.31 日

格式化 ... [14]

刪除: 結構補強灌注環型

格式化 ... [16]

刪除: +

格式化 ... [17]

格式化 ... [18]

格式化 ... [19]

刪除: 40

格式化 ... [20]

刪除: 40

格式化 ... [21]

刪除: +

格式化 ... [22]

格式化 ... [23]

- 賽」，已轉知系所協助公告，申請日期至 96 年 7 月 31 日截止。
3. 日本東京工業大學來信通知「社會理工學研究所獎學金學程」申請相關資訊，此學程獎學金提供給準備攻讀碩士加博士學位的學生。學生可選擇研究所「科技應用學程」或「經濟學程」。入學時間分為 2007 年 10 月或 2008 年 4 月。
 4. 學術交流基金會主辦中美學術交換計劃，擬於 2008-2009 年度提供資深學者赴美研究獎助金(全額及部分獎助)，以及博士後赴美研究獎助金(全額及部分獎助)，本項獎助金提供給未曾在美國研讀過之學者，所有申請人均須由校長或工作單位之最高行政主管推薦，申請日期至 96 年 9 月 30 日截止，詳細資料已轉知各系所參辦及公佈至校園公告。
 5. 大陸南京大學於暑假舉辦「兩岸大學生長三角洲自然暨人文地理考察活動」，活動內容除安排講座外，並遊覽拉貝故居、中山陵、舊總統府，參訪南京汽車集團、揚子石化集團及參觀長江三角洲之風土民情，目的係為促進兩岸各大學間師生之文化交流及相互了解。活動日程從 96 年 8 月 16 日至 8 月 22 日，報名日期至 96 年 7 月 10 日截止，錄取名單已公佈於校園公告並通知錄取同學。
 6. 大陸浙江大學於暑假舉辦「海峽兩岸高校學生菁英團隊交流營」，活動內容除安排講座外，並遊覽體驗吳越文化，目的係為提升兩岸學生團體領導能力、培養兩岸學生菁英團體意識。活動日程從 96 年 9 月 15 日至 9 月 25 日，報名日期至 96 年 7 月 31 日截止，尚有一個名額，已公告至校園公告，請同學踴躍報名。
 7. 大陸浙江大學今年舉辦「2007 年浙江大學兩岸三地博士生 NBIC 學術論壇」，論壇時間為 96 年 10 月 22 日-25 日，徵稿日期至 96 年 8 月 15 日截止。
 8. 96 年第一次大學部學生赴國外短期留學獎學金審查結果，本次有電機學院、理學院及人社學院提出申請，共 20 位同學。電機學院學士班共 18 人申請，申請金額共 250 萬元；理學院共 1 人申請，申請金額 70,750 元；人社院共 1 人申請，申請金額為 25 萬元。經審查會議審查決議，申請全數通過。
 9. 96 年度「學海飛颺」計畫，本校提出 45 件申請案，獲得教育部補助 330 萬元；「學海惜珠」計畫本校提出 2 件申請案，全數通過並獲得 95 萬元之補助；「學海築夢」計畫，由電機學院提出之計畫案通過申請，前往荷蘭皇家菲利浦電子公司實習，獲教育部補助 526,440 元。
 10. 澳洲西澳大學奈米中心主任 Prof. Colin Raston 來訪，洽談兩校合作交流事宜。西澳大學為澳洲八大大學之一，在生物科技、醫療及理工領域都有頂尖的師資與設備，與會者包括應用化學系鍾文聖主任及生物科技學系張家靖教授。交流座談十分踴躍，且對碩博士交換與學術合作有進一步的討論。會後，Prof. Raston 實際參觀本校奈米科技中心。
 11. 法國 Ecole Nationale Supérieure des Techniques Avancées 國際關係處主任 Prof. Mathieu Le Traon 來訪，了解交大交換學生課程與學術交流管道。

與會人員有材料科學與工程系呂志鵬教授及資訊工程學系曾煜棋主任。當天 Prof. Le Traon 也介紹和講解 ENSTA 的學制、交換學生及國際學程申請辦法與配套制度。

12. 人文社會學系蔣淑貞主任代表本校赴法國里昂大學洽談姊妹校事宜，成果豐碩，與該校積極簽訂學術交流備忘錄中。該校的法學、財經、企管、外語、公共衛生、勞工研究人口研究、資訊傳播及管理、法語教學等，均為法國之佼佼者，其課程涵蓋學士、碩士及博士學位。
13. 法國國家研究署國合處處長 Ms. Nakita Vodjdani 來訪，其目的為介紹法國國家研究署並講解台法共同研究計畫方案。此計畫為中法計畫合作，每項計畫約八百萬台幣（三年），藉此可促進中法學生交流。
14. 96 年暑期之瑞典、法國、芬蘭等國 19 名外籍交換生已陸續抵校，在台期間基本生活事宜由國際服務中心協助。
15. 96 學年度上學期外籍新生入學相關問題諮詢及相關來台相關事宜，由國際服務中心協助辦理。
16. 國科會「2007 台法大學生及研究生暑期研習營」共三名學生至本校短期研習，分別由腦科學研究中心林進燈教授、資料系楊武教授及顯示科技所謝漢萍教授指導。在台期間基本生活事宜由國際服務中心協助。
17. 本處派員參加教育部辦理「獎助國內大學校院選送學生出國研修」第一屆計畫成果發表暨心得分享座談會，教育部邀請四名同學發表出國研修心得，並提供建議給即將出國或有意申請菁英計畫之同學，並舉辦座談會讓與會同學相互討論及交流申請出國研修之心得，反應熱烈。
18. 本處派員參加外交部舉辦「會商如何加強輔導本部台灣獎學金受獎生之學業及生活事宜」會議。外交部提出幾點外籍受獎生最容易遭遇的困難，如語言不通、來台住宿問題或獎學金不敷使用等，並希望各校由專責人員負責輔導受獎生學業及生活上所遭遇的困難。本處由國際服務中心輔導外籍學生入學後生活相關事宜，敬請各院代表轉知各系所協助輔導外籍生學業問題。

八、圖書館報告：

1. 館藏現況（截至96.6.30）

| 資料別 | 中文 | 西文 | 合計 |
|---------------|---------|-----------|-----------|
| 圖書冊數 | 343,956 | 485,577 | 829,533 |
| 期刊合訂本數 | 32,104 | 93,221 | 125,325 |
| 視聽資料件數 | 41,914 | 8,313 | 50,227 |
| 微縮資料片數 | 500,000 | 500,000 | 1,000,000 |
| 總館藏量(本/件/片/捲) | 917,974 | 1,087,111 | 2,005,085 |

2. 圖書館於暑假針對研究所同學開設『搜庫密笈，研究事半功倍！』訓練課程為協助研究所同學善用圖書館各類型資源，找到與自己研究主題相關之文獻，

圖書館特別於暑假期間開授『搜庫密笈，研究事半功倍！』之課程，內容大綱包含：(1) 資料庫搜查線、(2) Google Scholar + FindIt@NCTU、(3) 追蹤最新研究趨勢、(4) 發現經典文獻、(5) 管理與編輯論文的好幫手、(6) 國內外館際合作。課程時間如下，請鼓勵同學踴躍參加。業務聯絡人：蔡淑琴小姐(ext. 31992, sctsai@lib.nctu.edu.tw)

| | | |
|---------|-------------------------|-------------|
| 電機/資訊學院 | 7/10(週二) 14:00-15:30 | 計網中心 PC2 教室 |
| | 7/19(週四) 14:00-15:30 | 計網中心 PC2 教室 |
| | 7/25(週三) 14:00-15:30 | 計網中心訓練教室 |
| | 8/15(週三) 14:00-15:30 | 計網中心 PC4 教室 |
| | 8/21(週二) 14:00-15:30 | 計網中心 PC4 教室 |
| | 8/30(週四) 14:00-15:30 | 計網中心 PC4 教室 |
| 工學院 | 7/18(週三) 14:00~15:30 | 計網中心訓練教室 |
| | 8/22(週三) 14:00~15:30 | 計網中心 PC2 教室 |
| 理學院 | 7/11(週三) 14:00~15:30 | 計網中心 PC2 教室 |
| | 8/08(週三) 14:00~15:30 | 計網中心 PC2 教室 |
| 管理學院 | 8/30(週四) 14:00~15:30 | 計網中心 PC2 教室 |
| 人社/客家學院 | 8/28(週二) 14:00~15:30 | 計網中心 PC2 教室 |
| 生科學院 | 8/23(週四) 14:00-15:30 | 計網中心 PC4 教室 |

- 2007年上半年圖書館利用課程，總計有43場、1415人次參加，較去年的19場、208人，在課程部份成長了2.3倍、參與人次成長了6.5倍。
- 七月上旬已完成圖書館6樓與7樓之「研究小間」管理系統建置，讀者以學生證或教師證即可進出使用研究小間。
- 圖書館為了服務研究所新生，於6月底開始接受臨時條碼之申請。另外，為了服務今年暑期新增辦理的霹靂優學園之修課同學，圖書館於七月初開始接受此類學生之臨時條碼申請。
- 暑假進行書庫的調整與書架(含圖書與中西文現期期刊)的搬遷，預計八月中旬完成。
- 悅讀365知識護照發出2,200本，與各單位合辦活動14場，明細如下：

| 活動名稱 | 場數 |
|---------------------|----|
| 浩然音樂bar | 6 |
| 通識中心的「經典通識教育講座」 | 4 |
| 外文系「English Corner」 | 1 |
| 人事室—公務人員終身學習計畫 | 2 |
| 國際服務中心—交大姐妹校介紹 | 2 |

- 96年1-7月視聽中心舉辦之視聽館藏主題特展：
 - 一月份及二月份主題特展：「華裔美國文學與文化」視聽館藏特展。

- (2) 三月份主題特展：「親情友情」視聽館藏特展。
 - (3) 四月份及五月份主題特展：「閱讀國際--美國」視聽館藏特展。
 - (4) 六月份及七月份主題特展：「熱門新片」視聽館藏特展。
9. 採編組96年1-6月重點工作績效
- (1) 完成 2007 年西文學術圖書採購招標案。
 - (2) 中、西文圖書編目（含採購、贈書、政府出版品、本校博碩士論文等）共完成 15,691 冊。
 - (3) 圖書經費核銷率達 40%。
 - (4) 贈書處理及捐書徵信錄網頁更新，共完成 1,723 冊。
 - (5) 寄送 1-6 月圖書諮詢委員圖書目錄及系所圖書經費使用狀況通知。
 - (6) MOMW、ECCO、EAI 等電子書書目轉檔及修改書目檔，共 105,578 筆。
 - (7) 舉辦「西文學術圖書書展」。

九、計網中心報告：

1. 24 小時電腦教室

為提供全天候服務，計網中心自 6 月 25 日起開放 24 小時電腦教室一間，位於計網中心一樓服務台大門處，全校師生憑 IC 學生證或教職員證可隨時進出。

2. 防毒軟體下載通知

計網中心已購買趨勢、賽門鐵克及卡巴斯基三種防毒軟體全校授權，置於 <http://ca.nctu.edu.tw/> 供全校師生下載，歡迎多加利用。

3. VISTA & Office 2007 DVD 光碟及軟體下載

計網中心備有 VISTA & Office 2007 DVD 光碟供畢業班級代表統一領取。全校師生如有需要，亦可至 <http://ca.nctu.edu.tw/> 下載。

4. 第二階段網頁檢測已於 7 月 13 日展開，預計 7 月 18 日完成。

十、人事室報告：

(一)電子工程系蔣迪豪副教授擬自 96 年 8 月 1 日起至 97 年 7 月 31 日止繼續借調至台灣安霸股份有限公司 1 案。

1. 依本校教師借調處理準則第 2 點規定：「本準則所稱借調係指政府機關、公私立學校、公立研究機構、公、民營營利事業機構、財團或社團法人及依人民團體法組織之團體，因業務特殊需要，商借本校教師，以全部時間至該機關（構）擔任特定之職務或工作者。借調期間應辦理留職停薪，並完成交代手續」。
2. 依同準則第 4 點規定：「教師借調期間以 2 年為原則，必要時得延長之，延長期間以 2 年為限。…」。查蔣師分別於 93 年 8 月 1 日至 94 年 7 月 31 日、94 年 8 月 1 日至 95 年 7 月 31 日及 95 年 8 月 1 日至 96 年 7 月 31 日（共計 3 年）申請借調該公司，此次擬繼續借調 1 年，尚符規定。
3. 有關學術回饋金部分，依同準則第 6 點第 1 項規定：「教師借調至營利事業

機構擔任相關工作時，學校應與該事業機構約定收取學術回饋金，回饋金以該教師於本校原有薪俸或任職機構薪俸中較高者之百分之三十以上為原則。回饋金得逐案訂定」。案內該公司同意支給本校學術回饋金1年30萬元整。

4. 本案業經電子系及電機學院教評會審議通過繼續借調1年。

(二)光電系陳志隆教授擬自96年8月1日起至98年7月31日止借調至沛鑫半導體工業股份有限公司1案。

1. 依本校教師借調處理準則第2點規定：「本準則所稱借調係指政府機關、公立學校、公立研究機構、公、民營營利事業機構、財團或社團法人及依人民團體法組織之團體，因業務特殊需要，商借本校教師，以全部時間至該機關（構）擔任特定之職務或工作者。借調期間應辦理留職停薪，並完成交代手續」。

2. 陳教授於96年8月1日至98年7月31日止借調該公司2年，尚符規定。

3. 有關學術回饋金部分，依同準則第6點第1項規定：「教師借調至營利事業機構擔任相關工作時，學校應與該事業機構約定收取學術回饋金，回饋金以該教師於本校原有薪俸或任職機構薪俸中較高者之百分之三十以上為原則。回饋金得逐案訂定」。案內該公司同意支給本校學術回饋金2年75萬4仟7百元整。

4. 本案經光電系、電資中心及電機學院教評會審議通過借調2年。

(三)人文社會學系林欽榮副教授級專業技術人員擬自96年8月1日起至98年7月31日止借調至內政部擔任營建署署長1案。

1. 依本校教師借調處理準則第2點規定：「本準則所稱借調係指政府機關、公立學校、公立研究機構、公、民營營利事業機構、財團或社團法人及依人民團體法組織之團體，因業務特殊需要，商借本校教師，以全部時間至該機關（構）擔任特定之職務或工作者。借調期間應辦理留職停薪，並完成交代手續」。

2. 依同準則第4點規定：「教師借調期間以2年為原則，必要時得延長之，延長期間以2年為限。…」。查林師擬於96年8月1日至98年7月31日借調營建署，尚符規定。

3. 本案業經人社系及客家學院教評會審議通過借調2年。

乙、討論事項

一、案由：擬修訂本校「菁英留學計畫-專案擴增留學計畫」甄選補助辦法，請討論。（國際處提）

說明：

(一) 因業務已由教務處移轉至國際事務處，擬修改甄選委員會成員，加入國際長並刪除副研發長及副教務長。

(二) 因教育部簡章規定每年略有更動，擬將自籌款額度修改為依教育部規定

辦理。

(三) 檢附本校「菁英留學計畫-專案擴增留學計畫」甄選補助辦法修正條文對照表及修正草案(如**附件一**;P41)。

決議：修正後通過。修正第五條第2項：

(2)申請資料由**國際處**組成甄選委員會進行優先序號之審查，甄選委員會由國際長、教務長、**學務長**、研發長、及各學院代表一人組成。

二、案由：請訂定本校「教育目標」，請討論。(教務處提)

說明：

1. 依據高教評鑑中心之「大學校院系所評鑑實施計畫」，受評大學之系所應根據設立宗旨與教育目標，依據評鑑項目，規劃自我評鑑機制以進行自我評鑑相關事宜，並提交自我評鑑報告做為實地訪視評鑑之依據。
2. 根據「大學校院系所評鑑實施計畫」之評鑑項目一：「目標、特色與自我改善」，評鑑委員之評分參考效標包含：(1) 系所設立宗旨與教育目標、(2) 系所設置與校(院)務發展計畫符合程度、(3) 系所設立宗旨與目標符合專業或學術發展，建請討論本校之「教育目標」，以為各院系所訂立各該層級教育目標之依據。
3. 教務處從過去之校務評鑑、頂尖計畫書與相關資料中，擬本校之「教育目標(草案)」，請討論。

決議：暫緩討論。請待學校整體之 master plan 架構後，再做層級式目標之訂立為佳。

三、案由：擬請修正本校「職務宿舍管理辦法」部分條文(如**附件二**;P49)，請討論。(總務處保管組提)

- 說明：
1. 依據九十五學年度(下學期)職務宿舍管理委員會會議決議辦理。
 2. 係依行政院函(96.1.15 院授人住字第 0960300734 號)頒布修正「宿舍管理手冊」部分規定。(請參閱附件)
 3. 本次修正重點為原稱「單身宿舍」改名為「單房間職務宿舍」；原「職務宿舍」改為「多房間職務宿舍」，故擬修訂本辦法相關條文。(條文對照表請參閱附件)

決議：照案通過。

四、案由：為維護校園環境整潔及公共安全，擬訂定「國立交通大學文宣廣告物管理要點」草案(如**附件三**;P53)，請討論。(總務處事務組提)

說明：

1. 本要點草案業於 96.6.14 經學務處、藝文中心、總務處等三單位共同擬具之條文。
2. 邇來本校各單位或社團，於活動期間申請張貼各種文宣海報暨張掛各種旗

幟、布幔等宣傳品過於浮濫，致使校園充斥宣傳品，不僅影響校園景觀、環境整潔亦可能導致公共安全的顧慮。

3. 檢附「國立交通大學文宣廣告物管理要點」草案一份。

決議：修正後通過。修正第六條：

第六條 文宣廣告物設置期限以 10 日為限，期限結束次日應即自行拆除海報、旗幟並恢復原狀，

附帶建議：

1. 建築物外牆可否懸掛宣傳品，除了外觀尚有安全性法令之考量宜妥處。
2. 往後為維護校園環境整潔及公共安全而訂立相關管理辦法，諸如：文宣廣告物之管理、機車進出校園及停放規定等，請務必與學生代表充分討論及溝通，以取得共識俾利推行。

丙、臨時動議：

一、案由：請訂定本校「系所評鑑時程表（草案）」，請討論。（教務處提）

說明：

1. 高教評鑑中心每年於 8 月底左右，根據教育部核定之次年度「系所評鑑實施計畫」辦理次年度受評學校之系所評鑑相關事宜。
2. 為利校內各學院、系所及早準備評鑑相關事宜，教務處根據高教評鑑中心公布之「96 年度系所評鑑實施計畫」，研擬本校「系所評鑑時程表（草案）」（如[附件四](#);P55）。
3. 本校適用之「97 年度系所評鑑實施計畫」版本，將待高教評鑑中心今年 8 月底公布後，視實際情況需要再做微調，屆時將通知院系所更新。

決議：照案通過。

丁、散會：12:00。

| | | |
|---------------------------------|----------|-----------------------|
| 第 11 頁: [1] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
| 字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色 | | |
| 第 11 頁: [2] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
| 字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色 | | |
| 第 11 頁: [3] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
| 字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色 | | |
| 第 11 頁: [4] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
| 字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色 | | |
| 第 11 頁: [5] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
| 字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色 | | |
| 第 11 頁: [6] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
| 字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色 | | |
| 第 11 頁: [7] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
| 字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色 | | |
| 第 11 頁: [8] 刪除 | Aquarius | 2006/11/1 5:03:00 PM |
| 弱電設備安裝拉線、消防管箱及空心磚裝設、監控系統配線 | | |
| 第 11 頁: [9] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
| 字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色 | | |
| 第 11 頁: [10] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
| 字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色 | | |
| 第 11 頁: [11] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
| 字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色 | | |
| 第 11 頁: [12] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
| 字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色 | | |
| 第 11 頁: [13] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |

字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色

| | | |
|------------------|----------|-----------------------|
| 第 11 頁: [14] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
|------------------|----------|-----------------------|

字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色

| | | |
|-----------------|----------|----------------------|
| 第 11 頁: [15] 刪除 | Aquarius | 2006/11/1 5:04:00 PM |
|-----------------|----------|----------------------|

結構補強灌注環氧樹脂作業

| | | |
|------------------|----------|-----------------------|
| 第 11 頁: [16] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
|------------------|----------|-----------------------|

字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色

| | | |
|------------------|----------|-----------------------|
| 第 11 頁: [17] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
|------------------|----------|-----------------------|

字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色

| | | |
|------------------|----------|-----------------------|
| 第 11 頁: [18] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
|------------------|----------|-----------------------|

字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色

| | | |
|------------------|----------|-----------------------|
| 第 11 頁: [19] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
|------------------|----------|-----------------------|

字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色

| | | |
|------------------|----------|-----------------------|
| 第 11 頁: [20] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
|------------------|----------|-----------------------|

字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色

| | | |
|------------------|----------|-----------------------|
| 第 11 頁: [21] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
|------------------|----------|-----------------------|

字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色

| | | |
|------------------|----------|-----------------------|
| 第 11 頁: [22] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
|------------------|----------|-----------------------|

字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色

| | | |
|------------------|----------|-----------------------|
| 第 11 頁: [23] 格式化 | Aquarius | 2006/10/12 8:44:00 AM |
|------------------|----------|-----------------------|

字型: (英文)標楷體, (中文) 標楷體, 字型色彩: 黑色