

國立交通大學 95 學年度第 20 次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 5 月 11 日(五)上午 10 點 10 分至 11 點 30 分

地點：浩然圖書館八樓第一會議室

主席：吳重雨校長(李嘉晃副校長代)

出席：李嘉晃副校長、許和鈞副校長(請假)、周景揚副校長、林進燈教務長、李耀坤學務長(請假)、李鎮宜研發長、周中哲代理總務長、莊紹勳執行長(請假)、劉尚志國際長(請假)、黃威主任(請假)、謝漢萍院長、李遠鵬院長、方永壽院長、毛治國院長、戴曉霞院長、毛仁淡代理院長、莊英章院長、林一平代理院長、林盈達主任、劉美君館長、李弘祺主委、葉甫文主任、陳加再主任、郭仁財主任秘書

列席：袁俊傑主任、陳曄軒會長

記錄：劉相誼

甲、報告事項

一、主席報告：略。

二、前次會議紀錄已 E-mail 核閱確認。

三、台灣聯合大學系統周副校長報告：台灣聯合大學系統正式成立案。

1. 本校業於 90 學年度第 3 次校務會議(91.3.13)決議通過參與成立台灣聯合大學系統。
2. 教育部於 92 年 10 月 8 日以台高(二)字第 0920141167 號函同意「台灣聯合大學系統」試行三年。復於 95 年 10 月 20 日台高(二)字第 0950151146 號函同意系統延長試辦期限至「大學系統組織及運作辦法」完成法制作業程序，嗣後再依該辦法規定辦理。
3. 「大學系統組織及運作辦法」業經教育部於 95 年 12 月 28 日教育部台參字第 0950193690C 號令訂定發布。
4. 聯合大學系統依據上揭「大學系統組織及運作辦法」之規定提出籌組大學系統計畫書，提報四校校務會議(交通大學 6 月 13 日，清華大學 6 月 12 日、中央大學 6 月 26 日，陽明大學 6 月 20 日)討論通過後報部正式成立。

四、教務處報告：

(一)本校 96 學年度行事曆經上一次行政會議通過定案後，接到新竹教育大學電話提醒 97 年度之民族掃墓節應該是 4 月 4 日(因為明年是潤年，原誤植為 4 月 5 日)，經教務處與主秘討論後，明年度之校際活動週，作了以下調整：4 月 2 日(三)校際活動週(2 日至 6 日，2 日停課)，4 月 3 日(四)放假(補 4 月 12 日星期六校慶活動)，4 月 4 日(五)民族掃墓節(放假一天)。請參考下方圖一：更新後。圖二：錯誤版。

圖一：更新後

	7			1	2	3	4	5	四	2	三	校際活動週(2日至6日,2日停課)
	8	6	7	8	9	10	11	12		3	四	放假(補4月12日星期六校慶活動)
十	9	13	14	15	16	17	18	19		4	五	民族掃墓節(放假一天)
	10	20	21	22	23	24	25	26		8	二	校慶日
	11	27	28	29	30					12	六	校慶活動,大一學生參加慶祝大會,照常上班
										14	一	期中考試(14至18日隨堂考試,照常上課)
										23	三	環保安全日
									月	30	三	外籍生申請入學截止

圖二：錯誤版

	7			1	2	3	4	5	四	3	四	校際活動週(3日停課)
	8	6	7	8	9	10	11	12		4	五	彈性放假(補4月12日星期六校友返校參加校慶活動)
十	9	13	14	15	16	17	18	19		5	日	民族掃墓節
	10	20	21	22	23	24	25	26		8	二	校慶日
	11	27	28	29	30					12	六	校友返校參加校慶活動,大一學生參加慶祝大會,照常上班
										14	一	期中考試(14至18日隨堂考試,照常上課)
										23	三	環保安全日
									月	30	三	外籍生申請入學截止

(二)副教務長室：

1. 5月4日辦理之「教學知能與經驗分享工作坊」當日參與人數為144人。這是教務處教學發展中心成立後的第一場活動，感謝各位主管(同仁)的協助支持以至活動圓滿完成。
2. 95學年度下學期「霹靂博教學助理培英獎學金」審查會議自七個申請學院裁定出52位教學助理，名單如附件。各學院剩餘之名額(包含管理學院提出保留之全部名額)均保留至96學年度上學期共同辦理。
3. 96學年度上學期外籍生申請人次截至目前為止共164人次，合格件145件，待確認及不合格件共19件。各學院申請狀況如附件甲。
4. 教學助教評量問卷填寫時間自6月12日至6月30日，並增加系所助理可以查詢該系所有課程的統計功能。

(三)綜合組：

1. 教師營

擬於七月上旬擇期試辦兩天一夜高中教師營(首日10:00到次日16:00)。主題建議是科技類通識(腦科學、0與1世界、奈米世紀、明日生醫)、資管與財金(陳安斌教授)。

2. 行事曆

- (1) 學生版擬附在課程時間表上，上學期登全學年，下學期登下學期及下半年日曆。

(2)行政版獨立印製，建議合併教學發展中心或數位內容中心宣傳，含 97 年年曆。

3. 大學博覽會

(1)擬依往例辦理，原則上由 10 個重點學系派學生參加，會在 6 月上旬對參加學生辦理說明會，學生須負責該學院學系說明(不能只講自己的系)。

(2)擬同時通知各學系注意 7 月網頁宣傳，會建議各學系 7 月提供招生熱線諮詢。

4. 中文簡介

(1)新版中文簡介印製 1500 本，預定 9 月配合新團隊確定施政重點後再擴增內容編印新版(預定年需求 2000 本)。

(2)摺頁簡介暫時加印 3000 份，預定暑假配合 97 學年系所調整再改新版，預定年需求 8000 份。

(3)配合新版中文簡介，近日將配合計網中心檢討交大網頁中的「交大簡介」內容。

(四)註冊組：

1. 學士班及碩士班應屆畢業生畢業資格審查持續進行中，預定五月中旬開始印製學位證書。

2. 註冊組學籍成績作業系統需求訪談，密集進行中，學籍資料建立部份已告一段落，五月份預定每星期訪談二個半天。

(五)課務組：

本年度大學部傑出教學獎選拔方式，將延續去年舉辦「教學觀摩會」，教務處擬訂於 5 月 11 日(星期五) 9:00~17:30，地點：浩然圖書資訊中心 B1，邀請由院系推薦參選的候選教師每位做 20 分鐘示範教學；並將發函及 e-mail 邀請全校教師報名參加觀摩。本年度將有 21 位教師參選(電機院 4 名，資訊院 3 名，理學院 3 名，工學院 4 名，管理學院 3 名，人文社會學院 2 名，生物學院 1 名，通識中心 1 名)，當日數位內容製作中心將協助全場錄影，並於 5 月 25 日放置網站供當日不克前來之評選委員上網查閱，本處另訂於 6 月 12 日舉辦教學獎決選會議。

(六)數位中心：

1. 已完成「教學知能與經驗分享」工作坊研討會報名系統與網頁、海報之設計，並安排拍攝後製與影片上網事宜。

2. E3 期中座談會：4 月 20 日發送開會通知，座談會已於 5/2 日進行座談。座談內容含 e3 最新功能介紹及平台功能改善建議。

3. 完成副教務長室新的網頁設計，並待後續資料送達後再繼續設計下去。

4. 教務處英文網站資料整理與交付給 Jeffrey 翻譯中，等資料全部翻譯完成，即進入設計階段。

5. 教學發展中心網站架構需求討論，架構及內文已確認並開始進行首頁之美編設計及網站管理端。

6. 華語中心網站設計中:已確認內容，已開始進行首頁之美編設計。
7. 規畫 TA 工作坊訓練項目與內容。
8. 研擬實驗教學輔助構想、教師同步指導研究生構想。
9. 基礎教學三門課程與電磁學、決策課程共計五門課都在拍攝，每星期 16 小時拍攝並後製，另也完成 8 場演講拍攝。
10. 已完成出版社“交大四季容顏”攝影比賽評審與頒獎工作。
11. 孫子兵法與競爭優勢一書再版計畫編輯作業中。
12. 「高科技服務業發展策略及應用」一書審查作業中。
13. 「Riese 位勢與 sobolev 不等式」著作，申請出書作業中。
14. 「計算機網路實驗」一書實驗拍攝製作及連繫、校稿、行銷合作相關事宜。
15. 電信系鍾世忠教授講授—「電磁學」之拍攝連繫、洽談經銷商合約。
16. 「高科技服務業發展策略及應用」（含產品內容方向、內容包裝、與講授者連繫、確認出版相關事宜、日後行銷銷售事宜）。
17. 書籍行銷推廣—「科學之謎」（應化系何子樂教授著），與新竹中學連絡，可提供該書籍做為學生學習及教學之用。

(七)推教中心：

1. 95 學年度上學期推廣教育課程教學反應問卷業已統計完成，並已將統計結果送主辦單位參考。
2. 擬於 96 學年度開辦推廣教育課程但尚未送件之單位，本中心正積極聯繫，請其儘快備妥開班申請計畫書及相關資料，經各所屬系所及學院審核通過後，送本中心辦理初核作業。開班相關規定及表格均公告於推廣教育中心網站 <http://eec.nctu.edu.tw/>，本中心隨時備詢。

(八)華語中心：為配合國際教育展，華語中心將摘錄「外籍生說台灣流行語」部份內容，設計成明信片格式宣傳品。

(九)教務電子系統：

1. 註冊系統需求分析訪談

(1)學生資料

因新生資料主要來自於綜合組（校內各項招生考試及大考中心）。

校內招生資料：已請計中統一資料格式並匯入報到系統，由報到系統定期將已報到學生資料匯入學籍系統。

大考中心資料：以大考中心所提供之資料格式制作相關匯入介面。

(2)確認功能界面及相關問題

目前進行 UI 的確認，過程中有引發部份需求變更，已請廠商就功能新增配合開發。

2. 教務系統標案變格規格協商與計中、註冊組及廠商多次協商後就新合約部份訂出新時程及每期驗收功能，目前已進入上簽進行規格變更。外包金額 155 萬（建議底價 150 萬）。剩餘經費轉由購買與本案相關之硬體設備。簽案核可後，近期會聯絡廠商進行議價及簽約，預計在這二週完成合約變更。合約

變更期間，註冊系統需求分析部份仍持續進行。

3. 完成教學發展中心研討會報名網站(美工部份由數位中心劉美榆小姐負責)
4. 教務處首頁部份連結修正
5. 發展中心網站待最後規格確認後，即可進行。
6. 美編 PC 電腦問題處理

不定期系統發生異常，已存檔資料在重開機之後讀取不正常或不能讀取，系統經多次修復及重灌後仍會出現問題。需再進行相關硬體測試，後續由另一位同事接手處理。

7. 後製 PC 電腦問題處理

ADOBE 系列軟體在影像畫面或圖形中要加入文字時會出現錯誤，使得文字部份無法加入。重安裝字形及 ADOBE 軟體後仍無法修正此問題，在使用系統還原後即解決。

8. 教務處配給計中 1 人，計中以於 4/21 完成面試，5/1 報到。
9. E3 系統

教師端部份測驗觀看時會呈現空白頁，無法顯示資料。問題確認後廠商會在近期更新版中修正此 BUG，未更新前會使用資料庫排程定期修復此問題，並記錄發生異常的資料以便後續追縱。

10. 4 月 27 日，140.113.40.X 網段上午出現問題經計中處理恢復正常後，下午又發生不穩定現象，當天下午計中已緊急更換招生報名系統 IP 網段結決問題。目前課務組及註冊組也有系統放置該網段，而 6 月份開始會有選課、轉學考，會大量使用系統。已請計中就教務處現有系統思考更換網段或將問題排除，避免發生系統不穩定，導致相關作業無法進行。

五、研發處報告：

智權技轉組

- (一)「國立交通大學研發成果施行細則」業經九十六年五月二日九十五學年度第九次研發常務委員會議修訂通過（請見[附件乙](#)及[附件丙](#)），其修正重點如下：

1. 統一本施行細則內文字用語，如：「本細則」修正為「本施行細則」、相關「發明人」及「教職員」等修正為「創作人」。
2. 第三條因應「國立交通大學衍生創新事業管理辦法」增訂，修改「創作人」定義，並將各種排除創作人所得享有分配情況詳列。
3. 第八條原「學校研發團隊」修正為「創作人團隊」，並因應「國立交通大學衍生創新事業管理辦法」增訂，將「新創公司」修正為「新創事業」；並增訂本校於該新創事業增資時，依原持有股份比例享有優先認股權。
4. 第九條修正重點在於將回饋創作人之比例詳列，又明訂專利或技術移轉之委託服務費為「百分之 X」，其中該 X 之比例不得高於百分之十五。

計畫業務組

(二)國科會徵求「96 年度自由軟體暨嵌入式系統研究計畫」

本件文函已印送通知各系所中心等教學單位轉知教師參辦，至 96 年 6 月 15 日止接受申請。本計畫分自由軟體發展中心、嵌入式軟體關鍵技術開發、自由軟體產業關鍵技術開發及自由軟體元件開發 4 個分項。第 4 分項限由技職校院教師提出。欲申請前 3 分項計畫者，請於 6 月 12 日前由所屬單位造冊送計畫業務組彙辦。申請書請依專題計畫申請方式上線製作及傳送，其他事項詳參文函附件說明或請參閱國科會工程處網站最新消息說明。

(三)財團法人國家實驗研究院國家太空中心徵求 96 年度「任務導向委託研究計畫」

本件至 96 年 5 月 25 日止公開徵求計畫書，已印送文函及網路下載之計畫徵求書等資料通知相關系所中心等單位轉知教師參辦。有意申請者請於 96 年 5 月 23 日前備妥函稿並檢附計畫申請書 1 式 8 份及電子檔光碟片 1 份，於限期前寄至或送達國家太空中心辦理申請。計畫申請書表請自行上網查詢下載。

(四)財團法人國家實驗研究院國家太空中心徵求 96 年度「全球定位科學應用研究中心」計畫

本件至 96 年 5 月 31 日止公開徵求計畫書，已印送文函及網路下載之計畫徵求書等資料通知相關系所中心等單位轉知教師參辦。有意申請者請於 96 年 5 月 29 日前備妥函稿並檢附計畫申請書 1 式 10 份及電子檔案，於限期前寄至或送達中央大學地科院全球定位科學應用研究中心辦公室收辦。計畫申請書表請自行上網查詢下載。

六、總務處報告：

(一)本處出納組 96 年上半年度零用金定期抽查事宜：

1. 抽查依據：

依據本校出納會計事務查核計劃，每半年需查核各借用零用金單位，其零用金之保管、支用是否符合出納管理手冊第 24 條相關作業程序規定辦理。

2. 抽查時間訂於 96.05.14~96.05.18 會同會計室一同查驗。

3. 本次受查核計有 8 個單位（電機學院、物理研究所、軍訓室、課務組、營繕組、計算機與網路中心、客家文化學院、工學院），已發通知請各抽查單位配合辦理。

(二)本處勤務組業務相關事宜：

1. 二餐一樓自助餐廳及便利商店招商案：已於 5 月 10 日上網公告。

2. 女二舍 (A 棟) 一樓、二樓餐廳：已於 5 月 10 日辦理議約議價。
3. 餐飲衛生督導、員工教育訓練：
 - ◆飲用水、冰塊抽樣檢查：96 年 4 月經「食品工業研究所」檢驗後，廠商均符合規定。
 - ◆餐盒抽樣檢查：除配合新竹市衛生局不定期抽樣檢查外，本校預訂於 96 年 9 月份將與「食品工業研究所」合作，進行抽樣檢查。
 - ◆健康餐盒：第一餐廳中午固定推出健康餐盒 (少油、少鹽)，成效良好。
 - ◆餐廳員工健康檢查：每年定期 (九月份) 辦理從業員工健康檢查。
 - ◆餐飲業人員教育訓練：每學期固定舉辦一次教育訓練，由本組同仁或外聘講師講課，藉以提升餐飲從業人員之素質。
4. 招待所熱水器、瓦斯爐於 3 月份安全檢查：安檢完畢，無缺失。

(三)有關「公務國際機票」是否適用共同供應契約，依行政院公共工程委員會有關研商中央信託局股份有限公司辦理之「公務國際機票」共同供應契約檢討會議，結論略以：

1. 機關人員自理公務出國 (例如非屬考察團、訪問團或組團出國參賽等成團同進同出者)，以個人名義或委託旅行社業者代為採購國際機票，並依「國外出差旅費報支要點」規定報支，不適用政府採購法，亦不受新台幣 10 萬元之限制，可由本校人員逕洽廠商購買國際機票，得不利用共同供應契約。
2. 以學校名義採購國際機票部分，適用政府採購法，應利用中信局辦理之共同供應契約採購公務國際機票，倘有行程不符需求、價格過高等情形，屬正當理由，得通知中信局不利用共同供應契約，而由學校自行依政府採購法規定採購國際機票。
3. 「公務國際機票」共同供應契約檢討會議記錄，詳如附件。
4. 本處購運組已於 96/5/9 行文通知本校各系所及各單位知悉。

(四)本處營繕工程進度報告：

1. 為改善本校北門入口老舊機車 C 棚及提供師生完善停車空間，刻請本校建築研究所學生針對 C 棚及周邊市府權管人行道研提初期規劃方案。
2. 為提昇本校節能績效，前爭取並獲能源局評審補助優先辦理宿舍熱岩系統改善，目前由節能廠商進行基礎台放樣會勘，全工程預計 96.6.25 工程完工驗收，完工驗證期 5 年，相關費用由補助款及分年節能經費支應。
3. 第三招待所工程二期裝修工程 95.8.30 日第二次開標決標，二期裝修執照 96.3.22 日送市政府審查中，工程進度預定 38.3%，實際 41.55%，進度超前 3.25%。目前施做項目：刻正施做室內天花板工程、隔間工程。(預計完工日：96.6.31 日，預計 96.9 月初正式使用)。
4. 環保大樓土木部分：預定進度 66.9%，實際進度 70%。水電部分：預定進度 85%，實際進度 85%。因外牆工程減項發包致牆裝修等工程不含於一期工程預算，目前工程要徑為外牆裝修施作，土木標自 96.2.1 日暫時停工，水

- 電部分針對無涉界面部分繼續施工，施工項目：電力、電信、污水、給水外管路。一期工程經費缺口於 96.3.23 校務基金管理委員會議通過支應 2553 萬元，前函請教育部同意辦理追加，教育部以 96.4.19 日函覆委員審查意見，已函覆教育部。(契約開工日 94.9.14、原預定完工日：96.5.11)。
5. 管理一館增建整修工程預定進度 100%，實際進度 93.5%，落後 6.5%，刻正施作剩餘內裝工程作業。因考量管理一館結構使用安全性，案於 96.3.23 日邀請相關專家、使用單位及設計單位共同討論，決議進行整體結構安全鑑定作業，已簽准 鈞長同意執行，刻簽請成立評選委員會辦理招標作業。
 6. 田家炳光電大樓新建工程刻正進行 B1F 柱牆灌漿工程。預定進度 13.2%，實際進度 19.55%，進度超前 6.35%。施做項目：弱電設備安裝拉線、消防管箱及空心磚裝設、監控系統配線。(本工程於 96.1.29 日開工，估計完工日：97.9.31 日。)
 7. 客家學院大樓新建工程於 95.12.13 日開標決標，因基地地層及基礎安全因素致接地系統及基礎須變更設計。施做項目：基地開挖、接地系統作業。預定進度 2.9%，實際進度 4.1%，進度超前 1.2% (估計完工日：97.11.15 日)。

七、圖書館報告：

為鼓勵全校師生參與圖書館活動、充分利用圖書館館藏設施、擴展知識視野、培養人文素養，特別企劃「悅讀 365 知識護照」系列活動之一：浩然音樂 BAR

1. 活動方式：每月 1-2 次，每次 45 分鐘至 1 小時。
2. 活動內容：近距離音樂演奏及音樂解說賞析。

首次表演活動：時間：

96 年 5 月 21 日(星期一)中午 12:30-13:30

96 年 5 月 22 日(星期二)中午 12:30-13:30

地點：浩然圖書館大廳

演出者：音樂所學生

演奏樂器：法國號、小提琴、鋼琴、大提琴、長笛

八、人事室報告：

本校為使各單位於各項校內章則研訂及研修作業時，能更為嚴謹、妥適，特於本(96)年 5 月 22 日(星期二)下午 2 時至 5 時(浩然國際會議廳 B1A 廳)，邀請行政院法規委員會黃參事英霓蒞校擔任「法規制作業實務」專題講座，請各單位主管、副主管、法制業務承辦人員及有興趣同仁踴躍參加。

九、學聯會報告：

原 5 月 17 日(四)之師生座談會改為 5 月 21 日(一)舉行，將發出邀請函請校

長與各位一級主管能共同參與。往後每學期希望能規劃安排 1 次這樣的座談討論聚會。

乙、討論事項

一、案由：擬請各教學單位考慮成立「課程改進專案小組」，規劃並執行課程內容及教材之編修整理，請討論。(教務處提)

說明：目標如下：

1. 大學部必修(或核心)課程共同開課，策劃共同的教學大綱與評量標準，使學生們的修課可達到一致及全面的認證。
2. 鼓勵教學績優之資深教授至大學部開授“院大學部共同必修課”。
3. 院大學部共同必修課若需開授多班時，可考慮各系混合編班，並鼓勵其中一班以英文上課。教務處將優先補助霹靂博培英教學助理。
4. 更充實必修課內容，從「淺碟型」課程朝「深碗型」課程規劃，以期減少學生專業必修學分，有效降低總畢業學分數。

決議：1. 原則通過。並請教務處發出正式公文與各學院轉知使用。

2. 建請教務處「教學發展中心」與各學院進行溝通及調查，並規劃適合各學院課程改進之方案，以顧全教師任課需求及學生學習方向。

二、案由：「貴重儀器中心暨附設共同儀器中心管理辦法」修正案，請討論。

(研發處提)

說明：依本管理辦法第四章附則第二條規定「本辦法經研發常務會議及行政會議通過，簽請校長核定後施行，修正時亦同」。本修正辦法經 96 年 5 月 2 日研發處九十五學年度第九次研發常務會議通過，通過後之管理辦法如 [附件一](#) 及 [附件二](#)。

決議：照案通過。

三、案由：計算機與網路中心擬增編「諮詢服務組」，並將「系統支援組」更名為「網路系統組」，請討論。(計算機與網路中心提)

說明：(一)本中心現有技術發展、系統支援及校務資訊等三組，技術發展組的工作主要是網路建置管理；系統支援組的工作除 Web Service、Mail Service、File Service 系統管理外，還包含電腦教室管理與使用者諮詢服務；校務資訊組主要提供校務行政系統服務。

(二)技術發展組因著力於建置管理，而無暇開發新創服務，未來工作將調整著力於 Beta Site Service、Skype Campus、Cisco Virtual Lab、程式競賽社團、及可能有研究論文產出的議題。

(三)系統支援組擬更名為「網路系統組」，負責現有的網路建置管理及系統維運。

(四)原系統支援組中的諮詢服務人員移至「諮詢服務組」，全力協助全

校教職員工生排除各種電腦與網路等相關疑難雜症，其餘留在新的「網路系統組」。

- (五)校務資訊組的任務不變。
- (六)重新編組後的技術發展、網路系統、校務資訊及諮詢服務組，組別將與實際任務更加名符其實。
- (七)學校組織章程修正建議如下。

修正條文	原條文	說明
第二章第十八條 計算機與網路中心 計算機與網路中心置主任一人。下設技術發展、網路系統、校務資訊及諮詢服務等組。各組分置組長一人，研究人員、職員若干人。	第二章第十八條 計算機與網路中心 計算機與網路中心置主任一人。下設技術發展、系統支援及校務資訊等組。各組分置組長一人，研究人員、職員若干人。	如案由說明

(八)此變更為組織調整，不增加新聘全職人員。

- 決議：1. 原則同意進行組織調整，以落實及強化現行業務運作。
2. 關於說明(七)計中組織章程修正部份，建議併同校組織規程之修正案，提校規會及校務會議通過與報部核備程序。

四、案由：2008 年全校各系所期刊經費不足因應漲幅，為配合研究需要並及時完成採購，建請討論是否追加期刊經費。(圖書館提)

說明：

1. 外文期刊之採購因需依循政府採購法辦理，整個採購時程約需四個月，各系所必須於 7 月底前決定下一年的訂購清單，來年期刊才能及時到刊。
2. 依據國際權威期刊 Library Journal 評估，2008 年西文期刊漲幅為 9%。近五年之期刊預算及執行情形，詳見[附件三](#)。
3. 圖書館今年(2007 年)期刊實際執行經費為新台幣 5,721 萬元，為維持本校學術期刊穩定，反應期刊漲幅，2008 年全校期刊經費，總計需新台幣 6,236 萬元，較去年增加 515 萬元。

擬辦選項：

1. 依 2007 年經費 5,721 萬元執行，漲幅採計後款項不足，則各學院必須進行刪刊。
 2. 籲請學校追加預算 515 萬元，以因應期刊漲幅，維持各學院期刊的質與量。
- 決議：請圖書館提供各學院訂閱期刊清單，內容包括：期刊型態(紙本或電子檔)、成本(價目及郵費)及使用率等，以利各院進行評估續訂或刪刊。若仍有經費不足之處，屆時再由校方考慮是否追加預算。

五、案由：修訂「國立交通大學生物實驗安全委員會審查施行細則」詳附件四，請討論。(生物科技學院提)

說明：

1. 本校生物實驗安全委員會推動全校生物實驗安全之相關工作，負責審查本校須受國科會「基因重組實驗守則」管制之基因重組實驗之研究計畫及與生物實驗安全之相關事項，特依「國立交通大學生物實驗安全委員會設置辦法」訂定本施行細則。
2. 本案業經 96 年 5 月 1 日第一次生物實驗安全委員會修訂通過，會議紀錄詳附件五。

決議：照案通過。

丙、臨時動議：無。

丁、散會：11:30。