

國立交通大學 95 學年度第 17 次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 3 月 30 日(五)上午 10 點 10 分至 12 點 10 分

地點：浩然圖書館八樓第一會議室

主席：吳重雨校長

出席：吳重雨校長、李嘉晃副校長(請假)、許和鈞副校長、周景揚副校長、林進燈教務長(張漢卿組長代)、李耀坤學務長、李鎮宜研發長、周中哲代理總務長、莊紹勳執行長、劉尚志主任(請假)、黃威主任(請假)、謝漢萍院長、李遠鵬院長、方永壽院長、毛治國院長、戴曉霞院長、毛仁淡代理院長(吳東昆教授代)、莊英章院長、林一平代理院長(莊仁輝副院長代)、林盈達主任(蔡文能副主任代)、劉美君館長、李弘祺主委、葉甫文主任、陳加再主任(楊淨茶組長代)、郭仁財主任秘書

列席：鄒永興組長、陳曄軒會長

記錄：劉相誼

甲、報告事項

一、主席報告：

1. 校慶活動將陸續展開，請大家踴躍參加，並給予支持。
2. 校內各項招生活動例如繁星計畫等，請各系、所務必妥善規劃辦理。
3. 有關新生入學典禮的規劃籌辦，請朝實質內涵及富含意義之方式改進，例如：將制式的典禮流程縮短；邀請成就斐然的畢業校友演講，回顧以往的校園點滴及人生規劃，以啟發莘莘學子；整理歷年校園生活機能的提問以書面呈現，節省家長問答時間等。期待能帶給新生及家長們不同的感受。
4. 目前校內的營繕工程(包含新建及整建工程)，經常出現規劃不完整，致資金產生缺口，而必須追加預算經費，影響校務基金整體運作。日後有關工程的案件，請務必以完整的配套進行預算規劃，包含建物完成後的內裝與搬遷費、常年維護費，並加強注意修繕品質維護等。

二、前次會議紀錄已 E-mail 核閱確認。

三、教務處報告：

(一)教務處

本處積極與計網中心合作重整教務電腦系統(含註冊、課務、招生等基礎系統與教學平台，預警等應用系統)，並與學聯會代表討論現有教務電腦系統之改進，亦與老師們座談了解目前 e3 教學平台之改進，目前均定期召開進度討論會議。

(二)副教務長室

1. 96 學年度交換學生第二階段資格審查結果已出爐，共 9 位學生通過審查，並於 96 學年度赴姊妹校研習 1 年，名單如下表。
本次通過第一階段資格審查之學生共 16 位，僅 9 位通過第二階段資格

審查，7位學生因 TOFEL 成績未達規定之 197 分(新制：71)而放棄第二階段之申請。

編號	院別	系別	姓名	通過與否
1	電機學院	光電系	賴思豪 9324006	○
2		電控系	楊程安 9312011	○
3			鄭佳旻 9312075	○
4		電信系	李宜軒 9313010	○
5	資訊學院	資工系	丁瑩潔 9323105	○
6	管理學院	運管系	倪詩雯 9332021	○
7	人社院	外文系	李佳穎 9343044	○
8			楊子建 9343042	○
9	客家文化學院	人社系	劉千榕 9353005	○

2. 教學發展中心已擬訂本年度工作方案及辦理活動項目時程等，將逐步推動，屆時煩請各相關院系所提供協助及配合辦理。

3. 本年度教育部菁英留學計畫分三項子計畫「學海築夢」、「學海飛颺」、「學海惜珠」進行。

(1) 副教務長室於 3 月 9 日函送教育部「學海築夢」六件實習申請案，提案包括電機學院 2 件、資訊學院 2 件、管理學院 1 件、工學院 1 件，據悉教育部會在 3 月底至四月初間公布結果，屆時計畫主持人大略會得知將獲補助的額度，四月續提細部計畫書。

(2) 校內一審同意「學海飛颺」45 件申請案、「學海惜珠」2 件申請案。申請秋季班的同學，需於當年度 1 月 31 日前繳交托福成績，申請春季班的同學，需於前一年 8 月 31 日前繳交托福成績；托福成績標準：申請至 UIUC 者需達托福 213 分(應該校要求)，其餘大學部需達 197 分，外文系需達 213 分；未在規定期限內取得托福成績以放棄論。

(三)綜合組：

1. 96 學年度台灣聯合大學系統碩士班聯合招生於 3 月 26 日初試放榜，會議中四校教務長協議將推動 97 學年度擴大辦理，本校已於 3/27 邀請各學院院長座談(含教務發展相關議題)，目前正調查各系所參加聯招意願，預定 4 月中旬召集四校有意願參加聯招的校系協商細節。

聯合招生減輕考生精神與財力負擔符合社會期望、減輕教授閱卷負擔、有競爭力吸引優秀學生，擬請各級主管協助推動。

2. 教育部於 3 月 25、26 日召開繁星招生檢討會，高教司何司長親自主持，會議中共識繁星招生 97 學年度將採穩健方式成長，預定招生名額擴增為 1000 名(今年約 700 名)，非頂尖大學則辦理地區高中就學方案。繁星招生規則只會小幅調整(例如限至多 3 科頂標，另兩科不訂門檻或只能訂不高於底標)，後續發展再隨時知會各學系。

(四)註冊組：

1. 本學期選課完成後，註冊組立即將應屆畢業生歷年成績單印出送各系，由各學系進行應屆畢業生畢業資格的初審，註冊組也會同時進行審核，審核結果預定5月中完成，本學期將符合畢業資格的學生，註冊組將先行印製學位證書，待學生符合畢業資格且完成離校程序時發予。
2. 96學年度入學之碩博士班新生適用之修業規章已通知各院系所專班編訂，依據本校碩士學位及博士學位授予作業規章規定修業規章，須循序經所屬學院課程委員會及校級課程委員會審查，再送教務會議核備後實施。故請各院於4月30日前將審查通過之資料及會議記錄送註冊組，以利安排後續審查事宜。各系所專班送院審查之期限則請各院自行協調所屬系所專班送審期限。

(五)課務組：

1. 課務組已於3月19日將96學年度第1學期排課通知發出，請各系所於4月13日前送院課程委員會審議，院級課程委員會請於4月27日前送課務組作業，以利校級課程委員會之審查。
2. 95學年度第2學期專任教師鐘點申報通知亦在3月中發至各系所及教學單位，請各單位盡速填寫送回，以利課務組key in全校專任老師鐘點資料。
3. 因今年開學較晚，兼任教師鐘點費(2b.3月)將會延後一點進老師局帳號，請轉知各系所。

(六)數位內容製作中心：

1. 線上演講中心這兩週已拍攝六個演講，例如：心的視界—柯錫杰的攝影美學等經典講座；拍攝製作業務，如：網路教學課程與數位出版課程錄製仍持續進行中。
2. 「陳龍英的電子學」新版於3月20日正式上市，製作宣傳立牌及發放媒體新聞稿，截至3月29日，已銷售破一百二十套。並獲3月27日聯合報專文介紹。
3. 完成出版社宣傳DM，將利用於活動行銷，如3月24日習慣領域年會發送、4月15日校慶活動現場發送…等。另於外校教授索書時夾寄DM，以拓展本校出版品知名度。
4. 以交通大學出版社名義主辦之「交大四季容顏攝影比賽」，已於3月23日完成第一階段報名作業，報名照片逾四百張。透過宣傳海報及網路、媒體曝光，大幅增加出版社網站流覽率，會員人數持續增加中，現已超過380人。本活動並將於4月3日開放線上投票，同時邀及專家做最後評選，4月20日線上公佈得獎作品，於浩然圖書館舉辦為期一週作品展。

(七)推廣教育中心：

碩士班招生考試教師閱卷費預計於四月底發放，屆時將以書面及e-mail個別通知。

(八)華語中心：

1. 本中心特於加退選期間結束後舉辦志工老師介紹會，安排熱心的社區媽

媽和學生見面，為初學華語的外籍生提供額外輔導課程，學生反應熱烈。本學期每週二下午進行志工老師課程，特別歡迎修習華語一的學生參加。

2. 本中心開始安排 96 學年第 1 學期課程，僑生中文部分為配合僑生實際課程需求，將改為依實際授課內容命名，採計二學分，限僑生選修。

四、學務處報告：

「95 學年度畢業典禮規劃報告」

(一) 近年學生人數快速成長，95 學年畢業生已逾 3,299 人（不含來賓及家屬），原浩然廣場空間及工作人力負擔趨近飽和及活動氣氛不易營造。

(二) 95 學年度第 2 次及第 5 次學處處務主管會議規劃建議典禮會場改於中正堂室內並採單日二場方式辦理，辦理方式說明如下：

1. 第一場（暫訂 15：00～16：30）參加對象：電機學院、工學院、人社院

(1) 電機學院 878 人（大學部 302 人、碩士班 457 人、在職專班 42 人、博士班 77 人）、工學院 577 人（大學部 205 人、碩士班 245 人、在職專班 69 人、博士班 58 人）、人社院 167 人（大學部 58 人、碩士班 87 人、博士班 22 人）、建築所 16 人，小計 1,638 人。

(2) 以 80% 畢業生出席計算，預計參加人數 1,310 人，其中各院分配人數為電機學院 702 人，工學院 462 人、人社院 133 人、建築所 13 人。

2. 第二場（暫訂 18：30～20：00）參加對象：理學院、資訊學院、生物學院、管理學院

(1) 理學院 302 人（大學部 129 人、碩士班 144 人、博士班 29 人）、資訊學院 615 人（大學部 204 人、碩士班 258 人、在職專班 115 人、博士班 38 人）、生物學院 94 人（大學部 37 人、碩士班 53 人、博士班 4 人）、管理學院 662 人（大學部 160 人、碩士班 258 人、在職專班 189 人、博士班 55 人），小計 1,673 人。

(2) 以 80% 畢業生出席計算，預計參加人數 1,338 人，其中各院分配人數為理學院 242 人、資訊學院 492 人、生物學院 75 人、管理學院 529 人。

3. 家長觀禮區設於計網中心二樓國際會議中心（座位 220 人）。

（註：以上人數係以註冊組網頁公布之 94 學年度畢業生人數計算，中正堂座位以 1,400 人計算。）

(三) 96 年畢業典禮暫以「鳳凌霄漢」或「凌霄」為設計主軸，包括舞台背景、學生家長及來賓邀請卡、立旗、羅馬旗等。

(四) 場地規畫說明

1. 典禮區：中正堂

中正堂大門前廣場佈置「星光大道」的型式，室內以溫馨及離情依依的格調規畫。

2. 觀禮區兼家屬休息區：計中二樓國際會議廳

於計中二樓國際會廳設置家屬服務區，並架設中正堂與國際會議廳間同步視訊，同步轉播中正堂會場實況，會場另準備茶水招待。

3. 活動區：中正堂與計中間草坪

以社團嘉年華的形式辦理，內容包括樂團表演區（國樂社、管弦樂社等社團負責演出）、社團服務區、系所服務區等。

*音樂性社團負責典禮現場伴奏。

4. 校園氣氛營造：北大門、南大門及環校道路。

五、研發處報告：

研發企劃組

(一) **經濟部智慧財產局 96 年度「國家發明創作獎」之甄選訊息**—該獎項自即日起受理申請，詳細之甄選要點與報名表，請至下述網址參閱與下載：<http://www.tipo.gov.tw/service/about/inventprize.asp>。本獎項之候選人資格為：中華民國之自然人、法人、學校、機關（構）或團體。請有意申請之教師於 **4 月 30 日前**，將申請資料繳交至如是方知公關顧問有限公司（郵寄以郵戳為憑，持送報名收至截止當日下午 5 時），聯絡電話 (02)2653-2286 轉 13 王小姐。

(二) **96 年度第 1 期傑出人才發展基金會「傑出人才講座」、「積極爭取國外優秀年輕學者」、「積極留任國內優秀學者」、「傑出成就獎」獎助、獎項之甄選**—以上獎項自即日起受理申請，。詳細之申請辦法與申請書，請至下述網址參閱與下載：[Http:// www.faos.org.tw](http://www.faos.org.tw)。歡迎有意申請之教師經由所屬學院推薦，並請於 **4 月 20 日前**，將申請資料繳交至所屬學院，以利各學院彙整送研發企劃組備文函送。

(三) **中央研究院「96 年度第 2 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」之甄選訊息**—該訪問研究之甄選，即日起受理申請，詳細之作業要點與申請表等資料，請至下述網址參閱與下載：[Http:// www.sinica.edu.tw/~affairwb/ra/](http://www.sinica.edu.tw/~affairwb/ra/)。申請該訪問研究者需檢附校教評會審議通過(利用休假或公假期間至該院訪問研究)之會議記錄。敬請相關學院與系所主管推薦教師參加，並歡迎有意申請之教師於 **4 月 9 日前**，將相關申請資料繳交至所屬學院，以利各學院彙整送研發企劃組備文函送。

(四) **國立中興大學「96 年度第 2 梯次獎勵國內學人短期來校訪問研究」之甄選訊息**—該訪問研究之甄選，即日起受理申請，詳細之作業要點與申請表等資料，請至下述網址參閱與下載：[Http:// 140.113.101.80/nctu_info/news/](http://140.113.101.80/nctu_info/news/)。申請該訪問研究者需檢附校教評會審議通過(利用休假、寒假或公假期間至該校訪問研究)之會議記錄。敬請相關學院與系所主管推薦教師參加，並歡迎有意申請之教師請於 **4 月 16 日前**，將相關申請資料繳交至所屬學院，以利各學院彙整送研發企劃組備文函送。

計畫業務組

(五) **國科會 96 年「補助延攬研究學者暨研究學者專題研究計畫」**受理申請本件文函已印送通知各系所中心轉知參辦，至 96 年 4 月 15 日止接受申請。申請書表格等相關資料務請上線製作及傳送，申請單位請於 4 月 11

日前上線造冊送計畫業務組彙辦。其他事項詳參文函說明及請自行上網查詢作業要點相關規定。計畫業務組將協助處理有關計畫申請造冊彙整事宜，餘有關延攬研究學者相關問題請向人事室洽詢。

(六)教育部函送「教育部補助歐盟專題研究要點」並受理申請

教育部函告為培育社會科學相關領域歐盟研究專才，依據「教育部補助歐盟專題研究要點」提供經費補助並受理申請，已印送來函及附件等資料至相關院系所中心轉知參辦。請有意申請者於研究計畫開始前三個月備函檢附申請資料送教育部審查。

(七)行政院衛生署中醫藥委員會公開徵求 96 年度「中醫藥基因體相關研究類」補助研究計畫

本案受理至 96 年 4 月 20 日下午 5 時 30 分止，已印送來函及網路下載之公告及徵求研究重點項目等資料至生科系及應化系等單位轉知教師參辦。請有意申請者於 96 年 4 月 17 日前備函檢附研究計畫書、檢查表等資料，並於限期前送達該會辦理申請事宜。計畫申請作業手冊及相關書表請自行至該會網站查詢下載。

六、總務處報告：

1. 第三招待所工程第一期工程業已完成使用執照申請。第二期裝修工程 95.8.30 日第二次開標、決標，二期裝修執照 96.3.22 日送市政府審查中，工程進度預定 28.8%，實際 23.75%，落後 5.05%。目前施做項目：室內裝修放樣、空調配管放樣。(預計完工日：96.5.31 日)
2. 環保大樓土木部分：預定進度 66.9%，實際進度 70%。水電部分：預定進度 75%，實際進度 75%。因外原工程減項發包致牆裝修等工程不含於一期工程預算，需另行籌措財源或募款後辦理，目前工程要徑為外牆裝修施作，故由 96.2.1 日暫時停工。經費缺口部分業提 96.3.23 校務基金管理委員會議通過支應 2553 萬元。(契約開工日 94.9.14、預定完工日：96.5.11)。
3. 管理一館增建整修工程預定進度 100%，實際進度 88%，落後 12%，刻正施作項目為帷幕牆工程、內部裝修工程、水電工程，因進度落後並暫停估驗計價及計罰，第一期工程預計三月底前完成。因考量管理一館結構使用安全性，案於 96.3.23 日邀請相關專家、使用單位及設計單位共同討論，決議進行整體結構安全鑑定作業。
4. 田家炳光電大樓新建工程，刻正進行污水處理池及消防水池外牆及組模工程。預定進度 5.33%，實際進度 8.42%，進度超前 3.09%。(本工程於 96.1.29 日開工，估計完工日：97.9.31 日。)
5. 客家學院大樓新建工程經三次招標作業於 95.12.13 日開標、決標，目前刻正辦理基地整地及基地開挖作業。(估計完工日：97.11.15 日)

七、秘書室報告：

為了評鑑本校行政單位之績效，以改進校務，提昇整體行政品質，擬於 96 學年度上學期起，執行行政單位評鑑作業，其執行時間表草案如 [附件甲](#)，另

有關評鑑執行細節擬於召開評鑑籌備會議後，再向本會報告，屆時建請各單位配合。(檢附本校教學研究及行政單位評鑑辦法如[附件乙](#))

八、學聯會報告：

為配合本校校慶，學聯會推出一系列精美實用的紀念品，近日會安排環校宣傳及增加定點設攤，請大家多多支持。

乙、討論事項

一、案由：擬修正「國立交通大學與學術機構合作準則」(草案)第六及第九點案，請討論。(校教師評審委員會提)

說明：

- (一)管理學院建請本校與中央研究院合聘人員得比照學校教師，辦理教師資格審查及升等送審，以提升延聘師資之吸引力。
- (二)本案業經本校 95 學年度第 2 次(95.11.15)及第 6 次(96.3.13)教師評審委員會會議修正通過。
- (三)檢附「國立交通大學與學術機構合作準則」(草案)修正條文對照表及修正草案(如[附件一](#)及[附件二](#))。

決議：照案通過。

二、案由：擬修正「國立交通大學建教合作計畫管理費收支要點」第二條條文案，請討論。(研發處提)

說明：

- (一)為明確規範公家機構委託計畫管理費比例編列標準，若未達百分之十二·五，擬規定以其可編列管理費上限之最高比例計算。
- (二)為免計畫管理費編列太低以俾行政作業，擬具「國立交通大學建教合作計畫管理費收支要點」修正草案，並經 95 學年度第 8 次研發常務委員會會議(96.3.21)修正通過。
- (三)檢附「國立交通大學建教合作計畫管理費收支要點」修正條文對照表及修正草案(如[附件三](#)及[附件四](#))。

決議：照案通過。

三、案由：擬修正「國立交通大學建築空間管理委員會設置辦法」條文，請討論。(總務處提)

說明：(一)依 95.11.10 第 0953400100 號簽呈辦理。

(二)設置辦法自 87 年訂定業已多年，條文或有不合現況及需增減之處，故提條文修正案，請審議。

(三)檢附「國立交通大學建築空間管理委員會」設置辦法修正條文對照表(如[附件五](#))。

決議：修正後通過。修正第三條：

第三條 本會委員由副校長一人、教務長、學務長、總務長、主任秘

書、各院院長及通識教育委員會主任委員擔任，並置執行秘書一人，由總務長任之，總務處為執行單位，各委員之任期一年。

刪除：本會置委員十三至十五人，校長、副校長、教務長、總務長主任秘書為當然委員，其餘委員由校長聘任之

丙、臨時動議：

一、案由：擬訂定「國立交通大學衍生創新事業管理辦法」（草案），請討論。
（研發處提）

決議：修正後原則通過以因應現況需求。

1. 請人事室協助條文正確撰寫方式。
2. 修正後辦法提下次行政會議核備。
3. 請參酌下列修正意見：
 - (1) 管理辦法之規範對象應涵蓋任何使用學校資源者。
 - (2) 建議明確定義教職員工及學生之資格。
 - (3) 任何計畫或實驗一旦涉及商業行為，應隨即轉入創新育成中心辦理，倘轉入之前已涉及違法，應依相關法令辦理。

二、案由：有關適用共同供應契約「公務國際機票」之本校回覆意見，請討論。
（會計室提）

決議：1. 本校原則上表示不同意。

2. 由於共同供應契約「公務國際機票」未必取得價格優惠、新竹地區立約商僅有一家，若因個別出國行程異動需緊急修改，立約商恐有配合困難等，請會計室葉主任及莊紹勳執行長研擬相關回覆。

三、案由：本校行政大樓缺乏一個會議的空間，請討論。（會計室葉主任提）

決議：請建築空間管理委員會協助規劃。

附帶決議：請總務處協助簽訂特約商店，以嘉惠全校教職員工生。

丁、散會：11:50。