

國立交通大學九十二學年度第十四次行政 會議紀錄

時間：民國九十三年一月九日（星期五）上午十時十分

地點：浩然八樓第一會議室

主席：張校長

出席：陳龍英、蔡文祥(請假)、林振德、裘性天、黃慶隆、張仲儒、彭德保、劉增豐(李安謙代)、張豐志(莊祚敏代)、吳重雨(賴暎杰代)、黃威、周英雄(郭良文代)、黎漢林(虞孝成代)、楊維邦、毛仁淡(請假)、陳耀宗、許淑芳、黃靜華

列席：陳泰谷

記錄：劉相誼

甲、報告事項

一、主席報告

二、確認前次會議紀錄。

三、研發處報告

1. 有關 2003 年國際化推動委員會執行成果說明(詳見附件甲)。

2. 有關本校研究計畫契約中，智權條款審核注意事項說明。

(1) 為保障本校及教授們智慧財產權及其他相關權益，本處依據九十一年第六次行政會議決議，擔負審核本校合作研究契約智財權相關條款之責。在審核此類契約時，由於合作研究案的簽文往往在最後一天才會簽本處，以致無法有充足時間閱讀契約條款並提出建議。由於計畫契約審核頗需時間閱讀及提供意見，惠請各系所計畫主持人提早將合約條款送交智權組，並給予智權組三個完整工作天以閱讀契約條款並提出意見。

(2) 本處已於九十二年六月及十二月分別對各系所正式書面通知本處審核契約智財權條款時的審核重點、需要工作天數，並隨文附具智權中心建教合約範本以供參考。其中的重點在於，一般廠商契約中務必限制本校侵權責任，並盡力爭取智財權共有，或參考契約範本之精神；至於政府機關及工研院等無法協商的機構，本處將視狀況調整審查過程，以便利計畫之進行。

四、總務處報告

1. 工程三館增建工程：93 年 1 月 7 日竣工，預計 1 月 16 日前完成初驗。

2. 工程六館新建工程進度

目前正趕工進行 5F~7F 輕隔間封雙面板、7F 輕隔間批土作業施做、北側入口大階梯施做、南側入口車道及花台施做等。

3. 南大門新建工程進度

目前正趕工進行排水溝及擋土牆作業，預計 93 年 3 月底可完工。

4. 西區聯絡橋及引道工程進度

建築師及本校建築所劉老師等正研商有關扶手、欄杆變更設計之相關細節，預計 93 年 3 月底可通車。

5. 機車 D 棚立體化改善工程

本工程正進行地下室模板支撐及鋼筋配筋作業。建築師已正式函請本校同意承包商展延工期 11 天（即完工日期延至 93 年 3 月 11 日），相關作業營繕組簽辦中。

6. 第三招待所辦理進度

92 年 12 月 31 日向校長簡報結論略為：(一)住宿間數維持 50 間，量體酌減，將部份雙人房改為單人房。(二)基地位置調整到不影響現有矩陣松樹林，併同北大門變電站遷移整體考量，變電站遷移費用列 93 年度預算。(三)請大元建築師事務所針對以上結論，儘速重新規劃設計並向學校簡報。

校長裁示：第三招待所的設計與建造請務必考量不影響生態及景觀為前提。

7. 九十二年十二月份各單位公文收發統計表詳上網查詢。

五、管理學院報告

核備本校管理學院學生「赴大陸與香港管理學院研習與參訪」辦法

1. 管理學院為拓展學生視野，提昇學術聲譽並加強兩岸交流，特訂定管理學院學生「赴大陸與香港管理學院研習與參訪」辦法(如附件乙)。
2. 本辦法經管理學院行政主管會議及院務會議通過，依據辦法第六條規定，送行政會議核備。

六、計網中心報告

1. 本校與陽明大學共同委外開發之公文流程管理暨電子表單流程管理系統在電子表單部分擬訂於一月十五日起開放予全校同仁試用（其網址為 <http://edoc.nctu.edu.tw>），並將於一月二十九日、三十日假計網中心電腦教室四舉辦教育訓練。若於使用上仍有疑問者，可於該兩天參加教育訓練。若試用順利，則於二月一日起，實施雙軌進行（即紙本與電子表單同時進行），至業務單位認為沒有問題時，則可免去紙本進行方式。
2. 可上線之電子表單流程管理系統有下：請假、請假銷假、加班、出差、領物、派車、離職（教職員工）等七大表單之流程管理系統及其線上簽核。

校長裁示：本校網路設備更新之成效可信度(Reliability)測試，建議對使用者發出問卷調查，並藉此了解大家意見與符合大眾需求。

乙、討論事項

一、案由：本校各館舍 92 年度電費分攤乙案，請討論。(總務處提)

說明：1. 為節約用電，本校自 91 年度起實施電費分攤，即各館舍實際用電量倘超過分配數者，超過部份由學校、及一級單位各扣款 50 %。91 年度一級單位共扣款 5,796,828 元（由次年度業務費扣抵）。

2. 92 年度各館舍實際電費 87,167,555 元較 91 年度 76,663,485 元，成長 13.70%，考量各單位業務成長、用電增加，研擬之扣款方案有二，說明如下：

(1) 方案一：標準電費不調整，但標準電費與 92 年實際電費之差額，學校、一級單位扣款比率調整為 70%、30%，試算如下：

項目	原標準電費 (1)	92 年實際電費 (2)	結算 (3)=(1)-(2)	分擔金額	
				學校負擔 (4)=(3)*70%	一級單位負擔 (5)=(3)*30%
行政單位	24,748,228	30,966,588	-6,218,360	-4,352,852	-1,865,508
教學單位	40,321,603	56,200,967	-15,879,364	-11,115,555	-4,763,809
合計	65,069,831	87,167,555	-22,097,724	-15,468,407	-6,629,317

(2) 方案二：調高 92 年度標準電費（即 91 年度標準電費*92 年度全校平均電費成長率 13.70%、及部份空間變更用途標準電費專案調整），標準電費與實際電費之差額，學校、一級單位仍各扣款 50%，試算如下：

項目	調整後標準電費(1)	92年實際電費(2)	結算 (3)=(1)-(2)	分擔金額	
				學校負擔 (4)=(3)*50%	一級單位負擔 (5)=(3)*50%
行政單位	27,564,041	30,966,588	-3,402,547	-1,701,274	-1,701,274
教學單位	46,722,127	56,200,967	-9,478,840	-4,739,420	-4,739,420
合計	74,286,168	87,167,555	-12,881,387	-6,440,694	-6,440,694

(3)查 93 年度本校編列電費 74,642,000 元。以上二方案，請選擇。

擬辦：擬依往例，若有各一館多系所使用，將依各館舍使用比例分攤電費。

決議：採方案二通過。但針對 92 年度全校平均電費成長率 13.70% 之電費增加現象，建議總務處研擬分析報告，並提出適當因應措施。

二、案由：有關春節期間南大門關閉天數，請討論。(總務處提)

說明：因有老師提議南大門關閉天數過長將導致出入不便，為考量校園安全及師生出入方便，研擬下列兩方案請討論。

方案一：配合學校春節休假天數，自 93 年 1 月 19 日零時至 93 年 1 月 28 日六時止，共關閉 9 天。

方案二：縮減關閉天數，自 93 年 1 月 21 日零時至 93 年 1 月 27 日六時止，共關閉 6 天。

決議：採方案二通過。但 19 日、20 日、及 28 日三天，其開放時間為上午 6 時至下午 7 時止。

三、案由：擬訂定本校遠距教學教室管理辦法，請討論。(教務處提)

說明：1. 本校新近建構完成五間遠距教學教室，加上原有一間共有六間，分置於不同教學館舍，為有效管理及使用各遠距教室，特擬定辦法規範之。

2. 草案經教務處內部討論後，並於 12 月 22 日邀集會計室及各該場地空間優先使用單位舉行座談，以集思廣益完成草案如附。

3. 收費項目中「遠距連線人事及使用費」之收費標準，有別於前述座談會之共識，計網中心建議不論校內外單位均應收費，其標準如下：一級收費國外連線為每時段 8000 元，國內連線為 4000 元；二級收費國外連線為每時段 4000 元，國內連線為 2000 元。

4. 本辦法草案及收費標準草案如附件一 -1, -2。

決議：原則上通過。連線方式與收費標準由教務處與計網中心研商

附帶決議如下：

1. 遠距連線費用部分，計網中心陳主任告知收費均以原標準四折計算，即一級收費之國外連線為 3200/時段，國內連線為 1600/時段二級收費之國外連線為 1600/時段，國內連線為 800/時段。

2. 會計室表示 50%場地費只能撥入各所屬一級單位，亦已修訂第五條條文為「...分配予該優先使用單位所屬之院、處、室、中心等一級單位...」。

丙、臨時動議

一、請討論矽導計畫之執行模式、聘任員額歸屬單位等問題。

1. 矽導計畫之 program 與執行模式，委由電資中心主導辦理。

2. 由矽導計畫聘任之員額歸於電資中心，相關系所以合聘方式辦理。

二、請討論本校教師主持研究計畫、建教合作及推廣計畫等事宜。

校內教師主持的各項研究計畫、與業界建教合作的契約或推廣計畫等，均應統一經由校方簽約。

三、請討論本校教師在外經營企業等事宜。

1. 請各系、所、院協助提供本校教授在校外經營企業的資訊。
2. 請教務處、研發處及人事室就相關辦法彙總提出合適的做法，一方面以落實學校借調體制，維護學生受教品質，另一方面鼓勵創業成功教授回饋本校，達到雙方互惠的成果。

散會：12 時