

國立交通大學八十九學年度第二十三次行政會議紀錄

時間：九十年七月六日（星期五）上午十時十分

地點：圖書館八樓第一會議室

主席：張校長

出席：祁甦(請假)、蔡文祥、林振德、張新立(鄒永興代)、許千樹(廖德誠代)、韓復華(請假)、沈文仁(林進燈代)、林松山(黃鎮剛代)、陳其南、劉增豐(林鵬代)、彭松村(張瑞川代)、楊維邦(黃家齊代)、謝續平(陳昌居代)、許淑芳、陳永順、李錫堅

列席：林文忠、張漢卿、盧妙卿

甲、報告事項

一、主席報告：

1. 暑假期間學生活動頻繁，活動學員（尤其是小朋友的營隊）安全問題，請學務處多加宣導。
2. 學校進行之工程，施工場地安全問題，亦請總務處嚴加留意。

二、確認前次會議記錄。

三、蔡教務長報告：

1. 為了走向國際化，註冊組在招生方面積極推動，例如設置研究生獎學金、辦理說明會、在相關場所（如各國在台協會、語言中心、等）海報宣傳，因此今年外籍生入學狀況大幅進步，請張組長說明。

註冊組張組長報告：請參閱附件甲。

2. 有關合併「國立交通大學課程委員會組織規則」、「國立交通大學教學評鑑委員會組織規則」為「國立交通大學課程與教學評鑑委員會組織規則」，請盧組長說明。

課務組盧組長報告：

1. 本校課程委員會職責為規劃與審議本校各院專業課程發展方向與原則，教學評鑑委員會職責為謀求教學品質，增進教學效果。
2. 事前課程規劃與事後教學評鑑乃各院發展之前後重要關鍵。
3. 目前課程委員會組織成員除教務長外，為各院課程委員會召集人組成；教學評鑑委員會組織成員為各院院長、通識中心主任、語言中心主任、軍訓體育主任、及教師代表若干人。
4. 兩委員會合併後，一方面強化課程委員會組織，一方面課程審議與教學評鑑一體連貫，可簡化本校組織規程。
5. 合併為「國立交通大學課程與教學評鑑委員會組織規則」如附件乙。

四、張總務長報告：重大工程進度概況請參閱附件丙。

五、許主任報告：九十一年度概算相關事宜請參閱附件丁。

乙、討論事項

- 一、案由：擬設計並製發本校退休教職員工警退休(職)證乙枚，以為本校退休人員之證明，如附設計樣張，請審議。（人事室提）

說明：

1. 查本校教職員工警退休(職)後，除教職員領有退休核定機關(教育部、銓敘部、國防部)核發之退休證，得以證明其為本校退休人員外，其餘如技工、工友、駐衛警察經本校核定退職後，均無核發任何隨身證件，得以證明其退休身份。
2. 茲應即將於本(九十)年七月十六日退職之駐警隊隊員魏早鑾，因冀望退職後，得於國內旅遊時享有與退休公務人員同等之優惠，要求本校核發類似公務人員退休證之證件，另因考量本校退休人員於退休(職)後，仍與校內部份單位(如圖書館、衛生保健組、體育室等)之業務相洽或如舉辦慶典活動邀請渠等人員到校，亦需有足資證明之證件，以利辨識，爰擬設計「國立交通大學教職員退休證」樣張乙枚(工警部份擬依樣張格式更改名稱為「國立交通大學工友(駐衛警)退職證」)如附件一設計樣張。
3. 本案如獲通過，有關退休教職員工警退休(職)證製發事宜由權責單位人事室辦理；工友、教官則分別由事務組及教官室負責，並擬先行製發九十年七月以後退休(職)之教職員工警退休(職)證，在此之前退休(職)者，擬俟辦理歲末餐敘時，一併通知繳具相片辦理核發。

決議：本案通過。

二、案由：有關本校兼行政職務教師及約用人員休假補助額度，奉示提行政會議討論。(人事室提)

說明：

1. 本校兼任行政職務教師前經行政會議決議發給休假補助，對象為二級以上行政主管及校級委員會執行秘書(每年休假七日，最高補助八千元)；約用人員依本校約用人員管理辦法第三十一條規定，在本校連續服務滿三年者，每年得以累積三日以上之慰勞假申請旅遊補助，每年最高以四千元為限。
2. 因行政院暨所屬各機關公務人員休假改進措施第五點，業已將休假補助修正為按檢據之發票金額核實加倍補助，最高補助新台幣一萬六千元。有關本校兼行政職務教師及約用人員補助標準自九十學年度起是否比照加倍調整一案，經估算經費如下：

區分	合於支領休假補助人數	休假補助預估須增經費合計	
兼行政職務教師	約八十三人	休假十四日,提高為一萬六千元須增經費 664,000元(83X8000)	1,064,000元
約用人員	約一〇〇人	休假七日,提高為八千元須增經費 400,000元(100X4000)	

註：兼行政職務教師應休假日數未達十四日、約用人員休假日數未達七日者，擬以每日1,143元計算。

3. 案經會計室表示意見略以，因職員不休假加班費日支數額較休假補助日支數額高，故休假改進措施修正後，可減少學校人事費支出，惟兼行政職務教師因無不休假加班費之核支，如將休假補助由七日八千元增加為十四日一萬六千元，反將使支出增加；約用人員情形亦同，由於政府財政困難，本案建請審慎考量。另經研發處表示，由於學校管理費不足，不宜提高約用人員補助，並提供行政管理費目前年收支數據供參(詳如附件二)。

決議：正式職員在強制休假改為14日後福利已縮減，因此有關本校兼行政職務教師及約用人員休假補助，維持原定額度，但兼行政職務教師部份執行至今年底，九十一年起取消補助。請人事室通知即說明。

附帶決議：寒暑假職員彈性休假明年起逐年減少，請人事室規劃。

三、案由：擬訂定「國立交通大學國際學生輔導作業要點」草案，請討論。(學務處提)

說明：

1. 依據本校國際化推動小組第七次會議討論通過之「國立交通大學國外大學短期交換學生輔導作業要點」如附件三。
2. 為顧及本校擴大招收外籍學生需要，特將上項作業要點擴大至適用於全体國際學生，而制定「國立交通大學國際學生輔導作業要點」。

決議：本案修訂部份文字後通過如附件四。