

國立交通大學八十九學年度第二十次行政會議紀錄

時間：九十年五月二十五日（星期五）上午十時十分

地點：圖書館八樓第一會議室

主席：張校長

出席：祁姓、蔡文祥(張漢卿代)、林振德、張新立、許千樹、韓復華(鍾淑馨代)、沈文仁、林松山、劉增豐(請假)、陳其南(劉育東代)、彭松村(任中興代)、楊維邦、謝續平、許淑芳、陳永順、李錫堅

甲、報告事項

一、主席報告：

1. 建築領域之發展，現代潮流走向新的變革，數位建築之觀念、與獨特文化內涵之結合等，這些非傳統的觀念，對國內建築領域之發展頗受衝擊，希望這些新觀念能獲得國內建築領域界之認同而有所突破。有關本校研擬籌設建築學院一案，目前本校在社區營造方面的努力已見貢獻，配合璞玉計畫、土木系，且不排除其他資源之情況下，建築學院前途大有可為。
2. 本校通識中心、語言中心應納入人文社會學院予以整合，如此人社院在未來之發展、課程之安排及人員之聘任才能整體規劃，資源才能有效運用。
請李主秘聯繫轉達相關單位人員，組成「共同發展委員會」研擬本案。
3. 有關本校師生比問題，目前為1比25，與他校差距太大，因此須增加聘任專任教師來縮小師生比，以維學生權益。
建議就目前員額不變的情況下：
 - A. 以減少由學校經費支付之兼任教師名額改聘專任教師，且此部份員額由學校統籌運用重點支援需求單位。
 - B. 系所如須聘兼任教師，希由系所管理費、建教合作、推廣教育、學分班等收入來支應一半，另一半由校務基金支付。請人事室整體調查後，請教務長召集相關單位人員研擬方案提會討論。

二、確認前次會議記錄。

三、教務長報告：

1. 教務處已整理出五月三、四日校務研討會議之決議與各學院對教務工作之建言，將以陸續召開會議等方式研議並逐步推動。
2. 另將建議邀集各學院院長舉辦學院院務發展研討會。

四、張總務長報告：請參閱附件甲。

五、林學務長報告：90年5月8日召開本校89學年度畢業典禮第一次籌備會議，其中關於典禮程序擬予變更，報告如下：

1. 本學年度畢業典禮程序擬予變動，考慮於"行畢業式"部份，改由教務長推薦畢業生，之後博士學位頒授於典禮台進行；碩士及學士學位之頒授由各系所主任(人數較多系所，另請系主任邀請系所老師多人參與)下台至學生席位區進行頒證、移帽穗儀式，以提高碩士班、大學部之參與意願。
2. 如經行政會議同意變更，則相關典禮程序、舞台動線、場地座位均須隨之調整辦理。

3. 典禮流程表如附件乙。

六、劉副院長育東報告：建築學院籌設構想（請參閱附件丙）。

校長指示：詳細規劃後按行政程序提案審核。

七、陳主任報告（人事室）：

1. 為促進校務發展，推動業務革新，擬專案請增本校編制員額，為符合請增員額應具備要件，本室已函請各單位檢視目前業務情況配合填報，請各單位依限填復。
2. 報告「國立交通大學勞務策進委員會設置辦法」修正草案（如附件丁）請備查。說明：

1) 查「國立交通大學勞務策進委員會設置辦法」草案前經本會本學年度第十七次會議審議通過在案。嗣因該辦法適用對象之一，駐衛警察隊就該草案仍有意見，爰經於該隊本學年度第二次座談會審議通過與其權益相關之部份修正條文（如修正草案中深色列印之條文）。

2) 本修正草案如蒙備查，擬請本辦法權責單位總務處依相關規定提校務會議審議，俾憑施行。

決議：請本辦法權責單位總務處依相關規定提校務會議審議。

3. 為建全本校約用制度，鼓勵表現優秀之約用人員，爰擬訂定本校約用人員升級準則，相關之訂定說明、草案等資料如後附，擬奉會議備查後依程序修訂本校約用人員管理辦法及完成約用人員升級準則之訂定（請參閱附件戊）。

八、張組長漢卿報告（註冊組）：

1. 教務處辦理招收外國學生業務近況如附件己。
2. 日前教學評鑑委員會通過註冊組研擬之「國立交通大學學生成績評定與登錄作業要點」（如附件庚），此要點中明訂「本校各課程學期成績及格部份平均分數，大學部課程以 78 ±3 分為原則，研究所課程以 85 ±3 分為原則」，並包容以往的「學期成績未完成處理要點」及「任課教師更正或補登學期考試成績辦法」，另外也將本校同學至國外修課學分與成績登錄為本校成績資料規定予以文字化。此要點亦已在教務會議中報告，並發函通知各院系所及每一位教師。

乙、討論事項

一、案由：擬請先行分配 2002 年全校各系所期刊經費。（圖書館提）

說明：由於會計年度自今年 1 月改制，且今年外文期刊採購亦開始依循政府採購法辦理，此一措施造成今年期刊預算尚未分配前，各系所必須於去年七、八月間依據圖書館之預估先增刪期刊，而未能就實際預算增刪期刊。有鑑於此，圖書館 2002 年期刊預算必須提前於 5 月提出並確定，使圖書館期刊採購流程合理化，經費掌控更為精確。詳細說明見附件一圖書館外文期刊採購程序說明。

方案：

方案一：為維持本校學術期刊品質的穩定，因應匯率、紙價及期刊成本的變動，擬請給予合理的預算漲幅，計 NT\$39,567,000 元。

方案二：至少維持 2001 年期刊預算額度，NT\$35,970,000 元。

	調整幅度	預算額度	備註
方案一	合理漲幅 10%※	NT\$39,567,000 元	期刊訂購數量約與今年相同
方案二	維持今年預算	NT\$35,970,000 元	明年期刊訂購數量約較今年刪減 191 種

註※：依據 Library Journal /April 15, 2001, p. 53-58，以 ISI(SCI、SSCI、AHCI)所收錄的學術性期刊，分析從 1997-2001 年之間的成本變動來預估 2002 年的期刊漲幅。

決議：以方案一先分配 39,567,000 元為 2002 年全校各系所期刊之經費，由圖書館先行作業。

二、案由：擬請再研議 90 學年度學雜費調整案。（教務處提）

說明：1. 90 學年度學雜費調整案已於 90.3.30 行政會議討論並於稍後以調整 9%原則報部核備。

2. 教育部近日以台(90)高(四)字第 90064350 號函(90.5.11，如附件二)回復，及另以台(90)高(四)字第 90063822 號函(90.5.11，如附件三)呼籲暫緩調整學雜費。

決議：依據台大之決議調整，若台大未調整則本校亦不予調整，台大若調整則本校調整比台大高 2%。

三、案由：擬訂定「國立交通大學接受各機關（構）委託研究計畫管理辦法」。（研發處提）

說明：（一）依教育部函辦理如附件四。

（二）本案已先提研發常務委員會議通過。

決議：本案通過如附件四-1。

四、案由：擬申請校務基金提撥 3,000 萬元支持本校與陽明大學跨領域研究計畫及奈米研究中心計畫。（研發處提）

說明：（一）本校與陽明大學在五月十日的座談會上決議：為促進本校與陽明大學之學術交流，擬共同提出「跨領域研究計畫」，本年度兩校合作領域訂為（1）生物電子/光電（2）生物資訊（3）腦科學研究（含醫學影像處理）三項，建議請校務基金提撥 2,000 萬元配合。茲附上「九十年陽明大學與交通大學跨領域研究計劃實施要點」及「計劃書規格」如附件五。

（二）奈米技術是國家目前推動之研究重點，本校亟需整合全校相關人力，成立奈米研究中心，建議由校務基金提撥 1,000 萬元支持本計畫。

決議：1. 有關說明（一）：支持本計畫，並請將之列入二校合併計畫書中報部。

2. 有關說明（二）：先暫借校務基金之用，帶通過後歸墊。

五、案由：有關修訂本校教職員員額編制表一案如附件六，請討論。（人事室提）

說明：1. 本校教職員員額編制表係教育部民國八十七年五月一日核定，已與現狀不符，另為暢通職員升遷管道，激勵士氣，配合本校組織規程甫於九十年三月五日經教育部修正核定，爰須修訂本校員額編制表。教師部分擬依增班增員狀況修訂；職員部分經本校各單位提出需求，經本室彙整，原則上均已照列，惟總務處原擬減列組員二人，改置秘書及組長各一人部分，因秘書及組長（列於同一陞遷序列）較組員之陞遷序列高二層次，與公務人員陞遷法規定逐級陞遷之精神不符，建議改為增列專員（新制職員適用）、編審（新舊制職員均適用）各一人。

2. 另本校技士原擬修正為五十四人，惟因本校技正職缺修訂後亦僅有二人，技正比例明顯偏低，擬再減列技士三人，改置為技正三人，以鼓勵久任資深之優秀人才。另為預留邇後陞遷之用，擬另減列組員三人（含綜教務組組員陳年退休缺），改置為組長一人、秘書一人、編審一人。

3. 修訂對照表如後附，本案如經行政會議通過，擬自民國九十年六月一日生效，並將全案報送教育部俾轉銓敘部核定。

決議：請校長酌增減核定後報部。

六、案由：工業工程與管理學系教授李慶恩擬於九十年八月一日至九十一年七月底止申請繼續借調前進國際股份有限公司一案，請審議。（人事室提）

說明：1. 依本校教師借調處理原則第三條規定，教師借調期間以二年為原則，必要時得延長之，延長期間以二年為限。李教授八十八年八月一日至八十九年七月三十一日初次借調，八十九年八月一日至九十年七月三十一日申請繼續借調，合計二年，本次申請繼續借調期間為一年，尚符合前述條文之規定。

2. 本案業經工管系及管理學院教評會審議通過。

決議：本案通過。

七、案由：擬訂定「保護智慧財產權宣導及執行小組實行要點」。(計網中心提)

說明：教育部來函[台(九〇)電字第九〇〇五五二〇〇號]需各校配合辦理有關保護智慧財產權相關措施，並需於本年四月底前成立「保護智慧財產權宣導及執行小組」，故提出本案交付行政會議訂定實行要點。

決議：本案延至下次會議討論。

八、案由：擬重新設計本校博士服樣式，請討論。(秘書室提)

說明：口頭說明。

決議：請詳加討論比較設計，並上網公告全校廣集意見後再定案。