

## 國立交通大學 102 學年度第 8 次行政會議紀錄

時 間：102 年 11 月 1 日(五)上午 10 時 10 分

地 點：浩然圖書資訊中心 8 樓第一會議室

主 席：吳妍華校長

出 席：林一平副校長(請假)、許千樹副校長、黃志彬副校長(請假)、台聯大謝漢萍副校長、台南分部陳信宏主任、裘性天主任秘書、林進燈教務長、李大嵩學務長、黃世昌總務長、張翼研發長、周世傑國際長、電資中心林寶樹主任、電機學院陳信宏院長、理學院盧鴻興院長(陳登銘副院長代理)、工學院陳俊勳院長、管理學院張新立院長、人社學院郭良文院長(孫于智副院長代理)、生科學院鐘育志院長(楊進木教授代理)、客家學院張維安院長(潘美玲副院長代理)、資訊學院曾煜棋院長、光電學院柯明道院長、資訊技術服務中心蔡錫鈞主任、圖書館袁賢銘館長、通識教育委員會林一平主任委員(黃漢昌主任代理)、主計室楊淑蘭主任、人事室蘇義泰主任、學聯會張愷宏會長、學生代表陳信同學

列 席：新校區暨璞玉計畫推動小組黃世昌召集人、頂尖計畫辦公室黃志彬執行長(請假)、策略發展辦公室溫環岸執行長、環安中心葉弘德主任(請假)、文書組戴淑欣組長

記 錄：施珮瑜

### 壹、主席報告

- 一、有關國科會補助之專題研究計畫辦理經費結報、研究成果報告及出國心得報告之繳交，相關業務承辦單位需有預警制度通知及催繳；計畫主持人亦應自我管理，務必確實於規定之期限前辦理完畢。針對遲繳或不繳交之教師，已建立制度管控。
- 二、校內公文流程應突破過去思維，建議一級單位應由資深人員負責公文分發，重大或具時效性案件應先向主管報告；各業務單位須善盡職責，督促承辦人對公文期限具警覺性並應加強訓練，請人事室辦理新進人員訓練時，加強文書處理知能訓練。
- 三、第二期「邁向頂尖大學計畫」考評作業，請各處室、學院及頂尖中心積極準備成果報告。請特別注意以下事項列為重點：教務處：多元化入學、英文能力提升、培育學生實作及工業技術能力與課程分流設計、產業求才與博士生之培育(學用相符)；國際處：國際生素質提升、國際學術單位之合作；研發處：專利及技轉等產學合作相關資料及數據。

### 貳、報告事項

- 一、[前次會議紀錄](#)(102 年 10 月 25 日召開之 102 學年度第 7 次行政會議)已電子郵件傳送各主管確認，並經校長核閱。

### 二、前次會議決議事項執行情形報告

- (一)100 學年度、101 學年度及 102 學年度行政會議決議或裁示事項執行狀況查核表請參閱[附件一](#)。(P3-13)

- 三、主計室報告：有關本校執行行政院國家科學委員會補助延攬各類科技人才結案情形報告

如下：

- (一) 依據行政院國家科學委員會(以下簡稱國科會)補助延攬客座科技人才作業要點第 13 點，以及補助大專校院延攬特殊優秀人才措施第 12 點規定，申請機構或申請人應於補助期間結束後 2 個月內辦理經費報銷及繳交工作報告，經該會催告仍未辦理者，得於其他延攬科技人才補助經費內扣除，亦得視情形暫停申請案。
- (二) 另國科會於 102 年 10 月 7 日以臺會綜一字第 1020068070 號函，除重申前揭規定外，並請就 100 或 101 年度核定逾期未結案件，囑切實依規定辦理報銷及繳送工作報告。
- (三) 案經電洽國科會查詢本校 100 及 101 年度核定案件之結案情形，有關經費報銷部分均已完成，惟有 35 案工作報告尚未繳交。

年度 (以計畫核定起始日分類年度)	尚未繳交報告 件數	備註
100	16	
101	19	其中 16 件分別於 102 年 5 至 7 月結束。

- (四) 另 102 年度截至 102 年 10 月 31 日止，已到期應核結計畫計 92 案，均已完成經費核報，惟有 8 案未繳交工作報告。
- (五) 有關國科會本次來函主要係重申規定外，亦請各受補助單位確實清查未依規定辦理之情形，並囑應確實依規定辦理，未來如有逾期未結案經該會催告者，將視情形依前揭規定扣除或暫停申請補助案。

#### 四、秘書室報告：請各單位注意公文處理如下：

- (一) 就重大案件或有限辦時效之公文，應先向主管報告，優先處理，即時簽處具體擬辦方式，並儘速會辦相關單位後陳核。會辦單位若有不同意見，應先向主管報告後由單位間先行協調；協調後仍意見分歧者，須主動聯繫主任秘書，並即時召集相關單位討論。
- (二) 需陳核至第一層(校長)決行之公文，無論係承辦或會辦單位，公文均需送請一級主管審核。公文經陳核後，會辦過程中經修改與原陳核內容不同者，亦應再次逐級送一級主管審核。
- (三) 前述措施請宣導同仁周知，並請單位主管善盡職責，督促所屬注意平日公文處理及時效性，以避免案件逾時損及學校權益。

參、臨時動議：無。

肆、散會：11 時 25 分。

國立交通大學100學年度行政會議決議或裁示事項執行狀況查核表

會議日期	議決事項	執行單位	執行狀況	結案情形
<p>100N24 1010330</p>	<p>其他事項一：生師比偏高之學院，減少或停止招收碩士在職專班事宜，應儘速依程序提送相關會議通過後，報部核備。各學院處理情形請提5月4日擴大行政會議報告。</p>	<p>電機學院 資訊學院 工學院 理學院 管理學院 客家學院 光電學院</p>	<p><b>管理學院：</b> 一、101年5月29日召開「100學年度第十一次行政主管會議」暨「100學年度第四次專班委員會議」之聯席會議，討論本院在職專班精簡計畫。會議中除由張新立院長進行「管理學院在職專班精簡規劃」簡報外，並邀請許副校長千樹及林教務長進燈與會，聽取本院系所主管及專班各組組長對精簡計畫之意見，該會議經討論後作成如下之精簡方向調整建議，並獲許副校長之支持： (一)在管院同意進行相關課程統整且建立評量機制以維護專班之教學品質下，建請校方能同意保留原先招生名額之80%(即101學年度已減招10%，102學年度至多再減招10%，共計減招20%)，以符合經濟規模及效益。本專班精簡規劃案送校前，請先送院務會議審議。 (二)敬請校方重視管院長期以來師資嚴重缺乏導致生師比過高、發展受限之困境，積極協助本院增聘教師。 二、本案於6月4日提送院務會議討論，所建議之管理學院專班精簡發展規劃案及減招20%之提案均</p>	<p>管理學院 續執行 電機學院 已結案 工學院已 結案 資訊學院 已結案 理學院已 結案 客家學院 已結案 光電學院 已結案</p>

未獲通過。

三、儘管所提之管理學院在職專班精簡規劃未獲院務會議通過，專班之教學精進、學生關懷、及碩士論文指導品質提升等議題仍會持續改進推動。

**電機學院：**本院碩士在職專班預計自 103 學年度起停招，停招申請案已於 101 年 3 月 30 日送交綜合組辦理。

**資訊學院：**本院碩士在職專班擬自 103 學年度起停招（業經 101 年 4 月 23 日院務會議討論通過），將依程序提送相關會議通過後，報部核備。

**工學院：**100 學年度本院生師比如下：

	日間部生師比	研究生生師比	全院生師比
現況	28.64	12.71	33.62
基準	25	12	32

本院擬於 103 年結束碩士在職專班招生，先暫時舒緩生師比偏高問題(本案業經 101.2.22 院務會議討論通過，將提 101.5.17 校規會審議)；同時因本院目前生師比為 33.62，一直以來偏高，教師授課負擔過重，為長遠計，如果校方能提供本院所需之師資員額，將更有效降低生師比，讓本院老師能專心從事教學與研究工作。以本院教師優異的表現，應可提升交大之排名

**理學院：**

一、目前理學院生師比，包含碩士在職專班學生數是 18.93，符合教育部之規定；若扣除在職專班學生數大約可降低本院生師比至 17.51，但影響不大。

- 二、理學院碩士在職專班包含二組:分為應用科技組與數位學習組，其成立之宗旨乃配合政府政策，強化教育體系之在職進修功能，提高中小學網路教學水準，建構終身學習的環境。其學生多來自國內各中小學教師，其中不乏「建國高中」、「景美女中」、「復旦高中」、「新竹高中」、「建功高中」、「實驗高中」等重點高中之專任教師並擔任部份學校資優班導師及重要職位，這些種子教師將其在職進修所習得之收穫，延伸回饋至各中小學基礎教育，除了對改善中小學數位學習環境有顯著的助益外，可以提高本校之聲譽，更能为本校奠定強而有力的招生策略基礎。
- 三、專班自 89 年成立以來，積極推動之數位學習教學軟體開發。例如陳明璋老師的 AMA (Activate Mind Attention)、袁媛老師的「萬用揭示板數學教學網」。這二套系統已是目前於國小數位學習教學實用上使用人數最多且成效最卓越的系統，其使用者良好的回應有助於教育工具之開發與實務理論的結合。建立這實務的管道，實屬不易。
- 四、除了數位學習組在中小學的實務發展成果外，終身學習亦是整個台灣，社會教育主要推動方向。本班之應用科技組將朝向科普教育推動的方向來規劃。如此一來，更能與數位學習組教育成果整合，連接本校之教育學程，發揮整合的效果。
- 五、基於上述的理由，祈願學校能同意「理學院碩士

			<p>在職專班」繼續開班招生。</p> <p><b>客家學院：</b>目前有專任師資 31 名，教授 2 名、副教授 16 名，助理教授 13 名。專班目前在學學生人數碩一 23 人，碩二 44 人（含休學，不含退學人數），本院全系生師比（含專班，學生數加權）為 1 比 12.91，隨著兩系專任教師逐年徵聘，學生相對於專任教師的比率也會下降。因此本院專班無師生比偏高的情形。</p> <p><b>光電學院：</b>台南科學園區有完整的光電產業聚落，必須積極培育高級研究人力，以提升全球競爭力；本院設立之宗旨之一即為台南地區培育產業所需人才，故光電學院擬維持招收碩士在職專班，另目前進行專任教師徵聘事宜以降低生師比。</p>	
--	--	--	--	--

國立交通大學101學年度行政會議決議或裁示事項執行狀況查核表

會議日期	議決事項	執行單位	執行狀況	結案情形
101No28 1020510	<p>主席報告二：前述獎助學金相關資料應表列彙整，除有助新生了解外，亦利向校友募款永續執行，各學院、系所亦請配合提供相關獎學金。另請教務處規劃以下措施，以提升招生成效：</p> <p>(一) 安排校長、副校長至高中與學生座談。</p> <p>(二) 依各主管畢業之高中校友身分，安排各主管回母校座談。</p> <p>(三) 定期寄送交大電子報及招生宣傳短片至高中。</p>	學務處 教務處	<p><b>學務處：</b>生輔組依規定將業管部分之獎助學金相關資料表列彙整後，提供教務處招生組參考運用。</p> <p><b>教務處：</b></p> <p>招生簡章與文宣中均已摘錄獎學金(含出國獎助)資訊重點，生活輔導組獎學金申請系統可以隨時查詢全部獎學金資訊。</p> <p>將協調安排長官至高中類似週會場合演講，但通常須在學期初就排定，9月前將陸續協調。</p> <p>學群介紹循例配合高中輔導室安排，通知院系參加。也調查院系主動出擊意願，徵詢高中安排機會。101學年度各院系參與高中學群介紹活動共76場次(從台北到高雄27所重點高中，多數院系皆有參加，電機院陳院長、徐副院長、資訊院鍾副院長等主管均參與，謝副校長應中一中邀請週末大師經典講座)，另例如電機系有學系自己安排到高中宣導活動。</p> <p>可能部份重點高中有機會安排交大半日活動，將再校內外協調。</p> <p>高中對於文宣的需求通常是以各學系文宣為主。</p> <p>教務處綜合組將整合校方資訊與院系重點製作出一套全校共用性文宣 ppt. 以供各單位對高中文宣時，加上自己單位細節部分即可整套使用。</p>	學務處已結案 教務處續執行

101No29 1020517	主席裁示一：請總務處重新思考校園建築與景觀審議委員會之組成、定位及任務，研擬修正方式提送相關會議討論。	總務處	將研擬修訂「國立交通大學校園建築與景觀審議委員會組織規程」，提校務規劃委員會討論。	續執行
--------------------	---	-----	---	-----



國立交通大學102學年度行政會議決議或裁示事項執行狀況查核表

會議日期	議決事項	執行單位	執行狀況	結案情形
10204 1020927	請各院轉知教師有關國科會補助之專題研究計畫，務必確實於計畫執行期滿3個月內辦理經費結報及繳交研究成果報告，並請研發處及主計室協助宣導催繳，另請研商逾期未依規辦理結報之管理費扣繳等辦法，另提行政會議討論。	研發處 主計室	<p><b>研發處：</b></p> <p>一、有關國科會專題研究計畫經費結報及研究成果報告繳交管理相關措施，計畫業務組業於本校101學年度第3次校務會議及101學年度第17次行政會議提報告事項，並以電子公文、E-mail通知及網頁公告，請本校相關人員確實於計畫執行期滿3個月內向國科會辦理經費結報，並請計畫主持人依規定期限前至國科會網站線上繳交研究成果報告及出國心得報告等電子檔。</p> <p>二、計畫業務組並於每年5月初發書函通知執行單位提醒主持人繳交期中進度報告，及於計畫執行結束前1個月(每年6月底)於網頁公告及E-mail通知執行單位轉知主持人繳交成果報告，近日並已再次E-mail通知。另外，依國科會催繳報告來函及來信，通知執行單位轉知主持人儘速繳交報告，並依規定期限前回覆結繳結果。</p> <p>三、本校「建教合作計畫查詢及線上作業系統」亦於計畫執行期滿前1個月由系統自動發送E-mail提醒各承辦人，該計畫是否辦理延期或逕行結案等通知事項。</p> <p>四、本案已於102年10月9日研發處組長會議討論</p>	研發處已結案 主計室已結案

			<p>相關管理措施，期間並洽詢本校法律顧問相關事項，另於 102 年 10 月 17 日研究發展會議報告及宣導。</p> <p>五、經與主計室研商後，訂定本校「國科會專題研究計畫」研究成果(含期中進度、期末及出國心得)報告繳交及經費結報管理措施，並將於 102 年 10 月 24 日提送研發常務委員會議討論。業經 102 年 10 月 24 日 102 學年度第 2 次研發常務委員會議修正通過，並已於 102 年 10 月 25 日提送 102 學年度第 7 次行政會議臨時動議討論修正後通過。</p> <p><b>主計室：</b>本室業已配合研究發展處訂定「國科會專題研究計畫」研究成果(含期中進度、期末及出國心得)報告繳交及經費結報管理措施，並經 10 月 25 日行政會議決議在案，後續將依規定辦理經費結報。</p>	
10205 1021011	主席報告七、請學務處了解處理梅竹山莊住戶反映學生活動至深夜喧嘩干擾安寧之事宜，並請總務處了解此事項時點駐警隊人員值班情形。	學務處 總務處	<p><b>學務處：</b></p> <p>一、經校長交辦，10 月 10 日起軍訓室與駐警隊研議執行，每日 2200 至翌日 0200 期間，軍訓室每半點前往梅竹山莊附近瞭解掌握，發現部分同學因聚會聲音稍大（少數境外生飲酒聊天）；此段期間總教官與值班教官分別與嚮茶店老闆、梅竹山莊總幹事（保全主任）及夜班組長、7-11 店長晤談，瞭解深夜顧客背景及出入狀況，並互留電話，盼店家發現問題可即時反應。另日前已於校園公告加強宣導夜間(2200)勿於校門口及梅</p>	學務處已結案 總務處已結案

			<p>竹山莊周邊聚集喧嘩（亦請國際處加強宣導）。有關該地巡邏，則採駐警隊每小時機車巡察、北大門駐警目視觀察，教官同仁 2300 與商家會銜詢問模式，密集關切、勸導喧囂，俾有效消弭本校學生深夜喧囂衍生擾民情事。</p> <p>實施迄今成效良好，持續執行列入管制。</p> <p>二、有關深夜時段中正堂地下室(學生社團:唱片騎士社、活動場地:學生聯誼廳)鄰近區域疑有喧鬧一事，經課外組與學生社團查證並無深夜辦理喧鬧活動，社團社課教學活動於晚間 9:30 前均結束。數年前為改善社團活動音量問題，已於該社團加裝隔音門、隔音窗阻絕聲音，之後均無鄰近居民受音量干擾的投訴情況產生，未來仍持續要求社團於活動期間緊閉門窗避免有音量干擾鄰近居民。</p> <p>另一活動場地「學生聯誼廳」屬於付費使用場地，均規範於晚間 10:30 前結束活動，活動期間並有中正堂管理員在場督導，課外組亦加強宣導借用單位於活動期間避免喧譁影響週遭居民生活。</p> <p><b>總務處：</b>有關 10 月 8 日北大門事件，回覆如下：</p> <p>一、因學校總機語音服務專線設定為駐警隊辦公室分機(分機 31320)而非駐警隊北大門崗哨(分機 50000)，下班後夜間駐警隊辦公室無人，故電話無人接聽。同時也造成誤解打電話半小時無人接聽之情形。</p> <p>二、有關本事件之改善方案：</p> <p>1. 總機語音服務於夜間及例假日時段系統會先行</p>	
--	--	--	--	--

			<p>宣告緊急聯絡電話為駐警隊北大門崗哨分機：50000、值日教官分機：31339。</p> <p>2、若反應電話仍轉接至駐警隊服務專線：31320，則於該分機響5聲無人接聽後，系統會自動將電話跳接至北大門崗哨分機。</p> <p>三、同時，後續夜間巡邏人員每小時會優先巡邏北門人行道週邊，若有多人聚集立即至現場勸導，若聚集人員不聽勸導，則委請值日教官協助處理。</p>	
	主席裁示：請教務處蒐集整理各學院已進行之課程分流相關資料送頂尖計畫辦公室，並促請尚無該項資料之學院辦理之。	教務處	已規劃發請各學院蒐集資料中。	續執行
10206 1021018	主席報告一：有關本校竹北校區整體開發規劃作業，請總務處積極推動、研發處提供建議，並邀集各單位密切合作，相關規劃資料提送於11月中旬本人召集之會議討論。	總務處	會依據現進行之各課題於11月中旬彙整說明，以利會議討論。	續執行
10207 1021025	臨時動議決議三：本案通過之管理措施及相關事項，請發送全校教師知悉，亦請各學院再次轉知教師。	研發處	有關國科會計畫未依規定辦理經費結報或繳交研究成果報告本校處理措施，計畫業務組已於102年10月25日102學年度第7次行政會議結束後當日下午先行以E-mail通知各計畫執行單位及各學院轉知教師。本校「『國科會專題研究計畫』研究成果(含期中進度、期末及出國心得)報告繳交及經費結報管理措施」將另行發書函通知。	已結案
	主席裁示二、請總務處儘速評估本校有關節能、鋼筋、玻璃、水泥等及內部裝設等建材經費以分項方式呈現送交本人，俾利募款支援。	總務處	有關生醫大樓募集營建資材乙節，目前初步評估所需之大宗材料經費，其中鋼筋3,700噸，鋼材料及裁剪(不含搬運綁紮)市價約為7,030萬元；混凝土21,000m <sup>3</sup> ，市價約為3,780萬元；玻璃約需25,000才，但依據設計厚度、型式、強化膠合及使用位置不	已結案

			<p>同而有極大之價差，初估玻璃材料市價為 450 萬。現階段對於營建資材募集之原則，因考量營建材料為整體建築結構之一部份，工程進行間之廠牌查驗、品質檢驗及進料時程，均需與施工密切配合，且完工後之驗收與保固責任等因素，故建議以單一整批捐贈為主，暫不傾向分批募集以避免後續工程施工介面過多影響進度與驗收之保固權責。</p> <p>至於有關智慧與節能部分，經再與台達電子洽商捐贈設備事宜後，日前該公司（整合服務處）回信表示，本案捐贈範圍可包括電梯（包含電梯及電力回生系統）、中央監控系統（全棟控制元件，以可程式控制器 PLC 為交接介面，包含控制系統軟及伺服器等）、LED 照明燈具、全棟 UPS，以及依學校需求設置太陽能光電系統等項。目前正就上述設備進一步與台達電討論設置規格，後續如有明確數量或經費時將隨時報告。</p>	
--	--	--	--	--