

國立交通大學 100 學年度第 6 次行政會議紀錄

時間：100 年 10 月 14 日(五)上午 10 時 10 分

地點：圖書館八樓第一會議室

主席：吳妍華校長

出席：林一平副校長、謝漢萍副校長、台聯大許千樹副校長、裘性天主任秘書、林進燈教務長、傅恆霖學務長、曾仁杰總務長、張翼研發長(李莉瑩組長代理)、周世傑國際長、電資中心林寶樹主任(請假)、電機學院陳信宏院長、理學院盧鴻興院長、工學院陳俊勳院長(請假)、管理學院張新立院長、人社學院郭良文院長、生科學院黃鎮剛院長、客家學院郭良文代理院長、資訊學院曾煜棋院長(鍾崇斌副院長代理)、光電學院陳信宏代理院長、資訊技術服務中心蔡錫鈞主任、圖書館楊永良館長、通識教育委員會楊永良主委、會計室葉甫文主任、人事室譚潔芝主任、學聯會徐煊博會長、學生議會王蔚鴻議長

列席：台南分部許千樹主任、新校區暨璞玉計畫推動小組黃世昌召集人、頂尖計畫辦公室黃志彬執行長、環安中心葉弘德主任(請假)

記錄：施珮瑜

壹、主席報告

- 一、本年度(至 10 月 10 日)經費執行率未達 50%之單位(教務處、環安中心、理學院及客家文化學院)應注意經費動支及進度;另各單位如至年底仍有經費未執行情形,不得辦理保留,節餘款將統一撥至校務基金,再依需要(如搬遷費等)以專案簽請辦理。
- 二、請各院轉達系所主管,督促相關承辦人員,學生獎助學金及助理薪津發放等行政作業應按月報支,以免影響渠等生活。
- 三、下週行政會議請學務處及教務處就導師制度及培育領袖人才等議題簡報。

貳、報告事項

- 一、[前次會議紀錄](#)(100 年 10 月 7 日召開之 100 學年度第 5 次行政會議,請參閱會議紀錄附件),已 E-mail 各主管確認,並經校長核閱。

二、前次會議決議事項執行情形報告

- (一) 99 學年度及 100 學年度行政會議決議或裁示事項執行狀況查核表請參閱[附件一](#)。(P5-12)

參、討論事項

案由一：研擬本校捐款計畫經費活化方案,請討論。(策略發展辦公室提)

說明：

- 一、本校現有捐款計畫計 220 件(含已結案但尚未關帳之計畫 16 件),其中有 52 件計畫已超過 3 年未動支,最甚者更長達 11 年之久。

未動支期間	計畫件數
89 年起未再動支 (超過 11 年以上)	1

90 年起未再動支 (超過 10 年以上)	1
91 年起未再動支 (超過 9 年以上)	0
92 年起未再動支 (超過 8 年以上)	2
93 年起未再動支 (超過 7 年以上)	2
94 年起未再動支 (超過 6 年以上)	5
95 年起未再動支 (超過 5 年以上)	10
96 年起未再動支 (超過 4 年以上)	21
97 年起未再動支 (超過 3 年以上)	10
超過 3 年未動支者 小計	52
98 年起未再動支 (超過 2 年以上)	7
99 年起未再動支 (超過 1 年以上)	16
100 年起未再動支 (超過 9 個月以上)	4
總計	79

二、經訪查，捐款計畫經費久未動支因素概括如下：

- (一) 捐款專案結束，無法繼續動支。(如交大 NO.1 招生網站活動捐款計畫)
- (二) 捐款專案因故停擺，無法繼續動支。(如建築學院籌備處新建大樓捐款計畫)
- (三) 計畫主持人自單位主管卸任、離職或退休，計畫未完成移交，或未告知會計室變更會計線上系統權限，導致現行執行單位不知有該捐款計畫或結餘款。
- (四) 系學會申請之學生活動捐款，系所單位不詳活動執行細節。

三、為活化本校捐款計畫經費，將定期統計捐款收支狀況，並主動介管超過 3 年未動支之計畫。

- (一) 結餘款低於\$1,000 元者：自動結轉至捐助收入統籌運用款。
- (二) 結餘款高於\$1,000 元(含)以上者：通知執行單位，給予寬限期 1 年，如再未動支，即結轉至捐助收入統籌運用款。

四、本案通過後，自 100 年 11 月 1 日起實施。

決 議：

一、修正說明三後通過，修正情形如下：

為活化本校捐款計畫經費，將定期統計捐款收支狀況，並主動介管超過 2 年未動支之計畫。

- (一) 結餘款低於\$10,000 元者：自動結轉至捐助收入統籌運用款。
- (二) 結餘款高於\$10,000 元(含)以上者：通知執行單位，給予寬限期 1 年，如再未動支，即結轉至捐助收入統籌運用款。
- (三) 即日起，知會執行單位、計畫主持人所屬計畫執行現況並調查未來動支規畫，擬變更用途者須取得捐款者之同意。上述調查年底前如未予回應，將於明年 1 月 1 日結轉至捐助收入統籌運用款。

二、請研訂捐助收入統籌款支用相關規定。

案由二：建議整編本校學生應具備之基本素養與核心能力，請討論。(教務處提)

說 明：

- 一、100年9月19日高教評鑑中心於本校舉辦「評鑑委員研習課程」說明第二週期系所評鑑之查核重點。會中，評鑑業務處王保進處長表示，「基本素養」為應用核心知能所應具備之一般性能力與態度，「核心能力」則為學生畢業所能具備之專業知識、技能、及態度。
- 二、高教評鑑中心100年度上半年對本校校務評鑑所提之實地訪評報告書(初稿)中，曾指出本校「學校、學院與學系分別訂定各單位之基本素養與核心能力，但由陳列之資料尚看不出校、院、系三級基本素養與核心能力之從屬與呼應關係。」雖本校院級指標是以校級指標為基礎，系所級指標再以校院級指標為基礎，具有從屬與呼應關係之精神，但為避免造成誤解，應以更明確的方式來呈現目前校、院、系三級能力之連結關係。
- 三、基於上述原因，另參考其他學校之校級基本素養與核心能力表達方式，實應檢討本校校級內容，以利各院系所根據校級內容重新自我檢視並深化專業核心能力，進而建立學生學習成效之各項評估機制。
- 四、本校校級基本素養與核心能力建議整編版如[附件二](#) (P13-14)，他校校級基本素養與核心能力如[附件三](#) (P15-17)。

決議：請教務處修訂後再議。

肆、臨時動議

案由一：本校電機、資訊學院「電機資訊學士班」、「碩士在職專班」、「國際學位學程」因學務繁重，擬請同意各班設置主任乙名綜理業務，請討論(電機學院提)。

說明：

- 一、依據本校「組織規程」第六條規定「各學士班、專班及學位學程，達一定規模、學務繁重且經行政會議通過者，得置主任一人，辦理學務。」
- 二、本校電機、資訊學院「電機資訊學士班」(92年成立)，本學年度學生124人；「碩士在職專班」(88年成立)，本學年度學生405人；「國際學位學程」(97年成立)，本學年度學生20人。因各班學務繁重並已達一定規模，擬請同意各班設置主任乙名，負責綜理學務與執行班務會議之決議。

決議：照案通過，專班主任經費依規自給自足。

案由二：本校各學士班、專班及學位學程主任設置標準案，請討論。(人事室提)

說明：

- 一、本校組織規程第6條第7項規定：「各學士班、專班及學位學程，達一定規模、學務繁重且經行政會議通過者，得置主任一人，辦理學務。」
- 二、上開規定所稱「達一定規模、學務繁重」之認定，前於100年4月20日邀請各院院長召開會議研商，由裘主任秘書主持，決議略以：
「達下列標準者可提行政會議審議：
一、教育部核准之招生名額達15個以上之學士班及學位學程得設置主任，國際學位學程另案處理。
二、教育部核准之招生名額未達15個之學士班及學位學程採兼辦方式辦理為原則，有特殊情形者則提行政會議審議通過後設置。」

三、專班經費係自給自足，依各別設置辦法規定辦理。」

三、另為簡化行政會議議程負荷，前開會議決議第一項前段，由於標準明確，本會是否授權由行政簽核經校長同意者即可設置，併請審議。

決 議：照案通過

伍、散會 11：30

國立交通大學99學年度行政會議決議或裁示事項執行狀況查核表

會議日期	議決事項	執行單位	執行狀況	結案情形
99No9 1000225	主席裁示：有關中油公司將於大學路興建宿舍案，請教務處、學務處、總務處與國際處事先協商，是否承租部分區域供本校國際生及研究生使用。	總務處 教務處 學務處 國際處	<p>總務處：</p> <p>一、有關宿舍規劃案，總務處已於100年3月1日簽請相關單位提供資料，並於3月8日收齊資料，3月23日中午召開跨處室討論會議。</p> <p>二、會中經綜合討論各單位需求，達成規劃共識。</p> <p>三、目前教務處(思源書院)、學務處(研究生宿舍)已確定無需求。</p> <p>四、本案中油公司目前初步規劃興建532間雙人房，細部之興建成本、租金水準等資料中油已於5月23日提供予本校，目前租金初估每人每月6000元，價格偏高且遠高於校內租金水準。於8月31日與中油公司針對規則與租金溝通，並請該公司於財務計畫考慮不列計土地使用成本及降低獲利率思考，調降租金水準可行性。</p> <p>五、本案相關資訊彙整後將提供予國際處、總務處保管組參考，評估是否承租部分區域供國際生及教師宿舍使用。</p> <p>學務處：有關學生宿舍需求於100年2月9日、3月8日分別提供中油公司、總務處彙整處理。另於3月18日提供新建宿舍構想書於行政會議討論。考量行政作業程序與基地量體，本處建議沿用前已審議通過之南區BOT案南區基地，以第一期1000床位規劃，並將資料送跨處室會議討論。</p> <p>國際處：針對現有(99學年)之國際學位生、國際交</p>	教務處已結案 國際處已結案 學務處已結案 總務處續執行

			換生及大陸交換生就 住宿意願、房型需求 進行問卷調查，再根據近年國際學生的成長比率，推估104學年時國際學生、交換生、陸生的住宿需求，已將調查結果提供總務處作為未來規劃之參考。	
99No13 1000401	主席報告：五、資訊技術服務中心應整合各跨處、室等教學或行政單位資料庫建檔，建構規劃本校校務系統。	資訊技術服務中心	<p>一、教師 e-portfolio 資訊系統：蒐集他校教師個人經歷管理系統之相關資料做為參考，草擬畫面初稿。</p> <p>二、開發約用(計畫)人員線上請核系統，跨研發處、會計室相關資料整合使用，已完成雛型設計與測試，目前測試後修改中，預計10月20日正式上線。</p> <p>三、開發兼任助理工作費管理系統，跨會計室、人事室、出納組相關資料整合使用，已完成雛型設計，且於10月6日邀請系所助理簡報系統雛型，目前依助理回應之建議，修改系統設計。</p> <p>四、開發會計室預算籌編系統：跨人事室、會計室、總務處的資料整合使用。</p>	續執行
99No22 1000624	主席裁示：人社三館興建基地，請人社院、總務處再討論確認後提出建議。另請總務處、學務處思考，體育館及其前方停車場合併興建多功能活動館舍(含體育館、大型會議廳、學生活動空間及設施……等)之可行性。	人社院 總務處 學務處	<p>人社院：已電洽總務處並請總務處積極召開人三館興建相關會議，人社院將全力配合。)</p> <p>總務處： 人社三館興建基地，目前正由建研所曾成德教授進行配置規劃與興建方案之檢討設計。人社院會議討論後建議之基地為新生館前廣場，將再洽該院瞭解實際需求後提供為建研所參考；至有關體育館及停車場興建多功能活動館舍乙節，考量本校現有停車空間不足，且財源籌措不易、經費拮据，故將評估</p>	總務處已結案 人社院已結案 學務處續執行

			<p>檢討相關活動之實際使用功能、量體、人數及未來營運方式等需求後，作為本校中長期校務發展策略之目標。</p> <p>學務處：</p> <p>一、有關興建多功能運動休閒館，總經費粗估為 4 至 5 億元，目前規劃二個方案：</p> <p>方案一、體育館現址及其前方停車場(基地面積約 3175 坪；長 128M；寬 82M)：</p> <p>(一)優點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦競賽活動可配合比賽所需提供完善的場地支援。 2. 可提高目前運動館舍之利用價值，並提供較多停車空間。 3. 運動休閒中心可結合附近之運動場館，提高全校師生運動設施服務的便利性。 4. 可解決室內運動空間長期不足之問題，並提供學校舉辦大型活動之場所。 5. 可增加校內停車位。 <p>(二)缺點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 體育館拆除直接影響運動代表隊訓練事宜，對梅竹賽和大專盃等重要賽事影響甚巨。 2. 造價需負擔拆除費用並增加報廢之煩瑣行政程序。 3. 體育館拆除後將面臨一段體育黑暗期，預估將有籃球場、排球場、健身中心、韻律教室、 	
--	--	--	---	--

			<p>體適能教室及武道室無法使用。</p> <p>4. 需進行體育室辦公室之遷移，影響相關行政業務之推展。</p> <p>5. 施工期間影響原有之停車位，壓縮校內停車空間。</p> <p>方案二：西區網球場暨西區籃球場(H. I)之現址(基地面積約 1756 坪；長 87.8M；寬 66.1M)。</p> <p>(一)優點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦競賽活動可配合比賽所需提供完善的場地支援。 2. 毋需負擔拆除費用及增加報廢之煩瑣行政程序。 3. 運動休閒中心可結合附近之運動場館，提供全校師生運動設施服務的便利性。 4. 可解決室內運動空間長期不足之問題並提供學校舉辦大型活動之場所。 5. 可增加校內停車位。 <p>(二)缺點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 西區網球場暨西區籃球場拆除後將面臨一段體育黑暗期，預估將有 2 面籃球場、3 面網球場無法使用。 2. 因基地座落於西區需先辦理環境評估，進而增加整體作業時間。 <p>二、在區位條件、運動設施需求及其他優缺點考量下，建議優先考量方案二中西區網球場暨西區籃球場(H. I)之現址為運動休閒中心設置地</p>	
--	--	--	--	--

點，該主場館為一座因應氣候條件之室內體育館，另為符合容納約 3000 人以上之座位，至少約需使用 750 坪以上面積、且直徑約需長 70 公尺及寬 50 公尺以上之基地，為符合整體需求，目前規劃分為地上 2 層(高度約 27m)地下 1 層之建築物。建築總面積約 5000 坪。

三、興建多功能運動休閒館之預期效應：

1. 可提供舉辦大型會賽(如體育、演藝及展覽活動)之場所，提昇本校學術聲望及整體競爭力。
2. 透過體育場區開發，可有效增加室內活動空間，實踐運動多元化並構築本校運動休閒園區之新風貌。
3. 提供完整運動休閒環境，增加學校生活機能，增加整體競爭力。
4. 藉由運動休閒園區概念，形塑本校「文化體育、體育文化」意念。

四、本案擬會同總務處等單位繼續評估，並參考其他大專院校相關興建資料後提出完整計畫書呈報。

國立交通大學100學年度行政會議決議或裁示事項執行狀況查核表

會議日期	議決事項	執行單位	執行狀況	結案情形
100No1 1000805	主席報告五：請資訊服務中心會同人事室、會計室、總務處出納組開發整合相關資訊系統，使人員及經費之控管更有效率。	資訊技術服務中心 人事室 會計室 總務處	<p>資訊技術服務中心：</p> <p>一、開發約用(計畫)人員線上請核系統。</p> <p>(一)於線上請核時即整合研發處、會計室相關計畫與經費資料，使人事室人員控管更有效率，也為規劃中計畫助理薪資管理系統的薪資標準預作準備。</p> <p>(二)8月10日會計室主任召集人事室、出納組、會計室、資訊中心共同討論各自所需之協助。</p> <p>(三)8月18日林副校長召開整合協調會議。</p> <p>(四)8月18日起已與人事室、會計室、出納組4次會議討論並確認需求，預計9月15日第一次雛型報告。</p> <p>(五)系統已開發完成，預計10月20日正式上線。</p> <p>二、開發兼任助理工作費管理系統。</p> <p>(一)跨會計室、人事室、出納組相關資料整合，可控管工作費溢領情形。</p> <p>(二)8月10日會計室主任召集人事室、出納組、會計室、資訊中心共同討論各自所需之協助。</p> <p>(三)8月18日林副校長召開整合協調會議。</p> <p>(四)8月18日起已與人事室、會計室、出納組4次會議討論並確認需求，預計9月15日第一次雛型報告。</p>	<p>總務處已結案</p> <p>會計室已結案</p> <p>人事室已結案</p> <p>資訊技術服務中心 續執行</p>

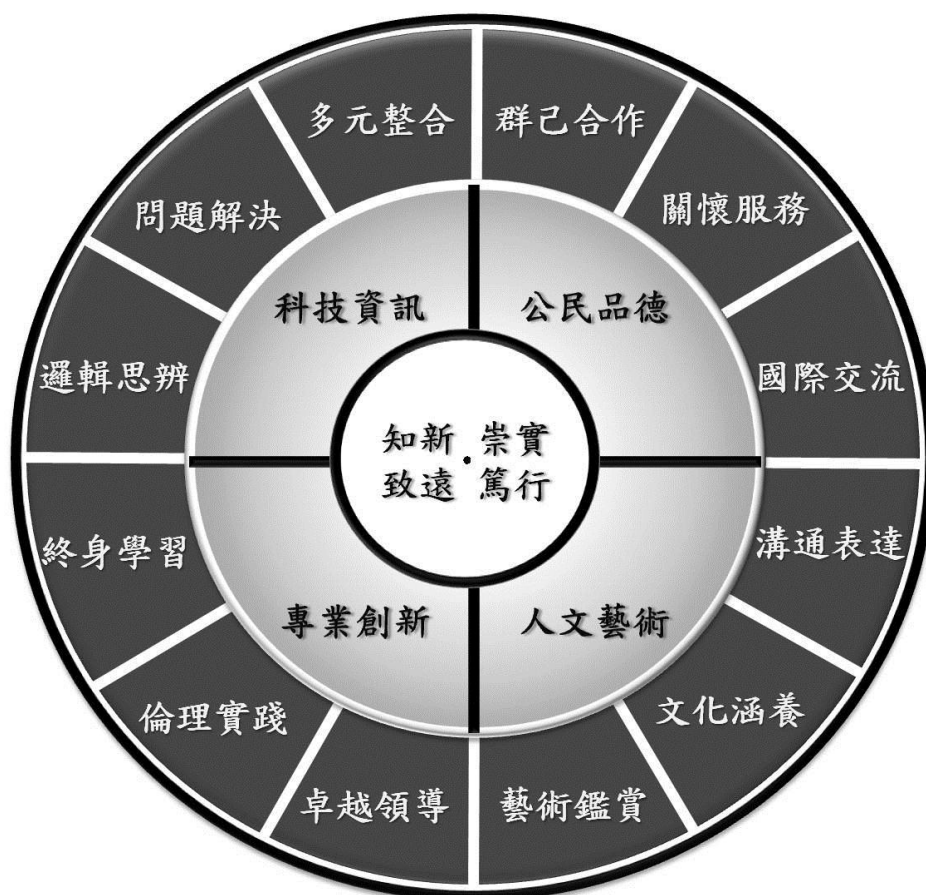
			<p>(五) 10月6日邀請系所助理簡報系統雛型，目前依助理回應之建議，修改系統設計。</p> <p>總務處：擬依100年8月18日林副校長主持「計畫類專任人員薪資及各項工作費控管等系統整合建置會議」結論辦理。</p> <p>會計室：</p> <p>一、8月10日會計室主任召集人事室、出納組、會計室、資訊中心共同討論各自所需之協助。</p> <p>二、依100年8月18日林副校長主持「計畫類專任人員薪資及各項工作費控管等系統整合建置會議」結論辦理。</p> <p>人事室：有關計畫類專任人員薪資系統整合作業，人事室業提供基本資料欄位與各項薪資標準、表件，並就各項資訊系統需求和資料整合，與資訊技術服務中心多次會商，目前預計100年9月22日可依據系統資料產生表件並上線測試，將邀請系所承辦助理協助測試。</p>	
100No2 1000909	主席報告一：依組織規程之規定，各學院(系)或各一級行政單位得置副主管，而其主管加給，原應由學校人事費支應；惟因學校員額編制尚未完成修編，故現行由學校管理費支應。爾後年度除特殊情形外，組織規程明定得置之副主管名單，經簽核後，均依此原則辦理，無需再為經費支應來源簽核。另請人事室儘速完成修編作業。	人事室	本校教師與職員員額編制表之修訂，已著手整理各單位目前人力配置，各新增單位是否配置專職人員或由教師兼任，將配合法規與整體員額情形再研商確認。	人事室續執行
100No3	案由二：100學年度畢業典禮規畫案，請	學務處	一、課外組近日將透過問卷及邀集各院座談等方式，瞭解	續執行

1000916	<p>討論。</p> <p>決議：二、請學務處蒐集各學院所辦之畢業典禮方式，彙集為「畢業典禮參考範例」，供各學院參考。</p> <p>三、請學務處鼓勵畢聯會或相關學生自治團體參與設計畢業典禮，並續為傳承，以增進同儕情誼及對學校之感念。</p>		<p>各院辦理畢業典禮經驗，以彙集為「畢業典禮參考範例」，供各學院參考。</p> <p>二、本校歷年畢業典禮籌備過程均有邀請畢聯會同學參與規畫設計，100 學年度畢業典禮籌備仍將請畢聯會同學共同參與規畫及執行，務期營造一個溫馨感性的畢業典禮。</p>	
---------	---	--	---	--

國立交通大學學生應具備之基本素養與核心能力(建議整編版)

基本素養	核心能力	具體實踐
科技資訊 (1)	邏輯思辨 (9)	具備邏輯思維、獨立思考與分析批判的能力。
	問題解決 (9)	具備資訊運用、決策執行、實務應用、時間管理的能力。
	多元整合 (10)	具備多元思考、跨領域整合、研究發展的能力。
公民品德 (2, 3)	群己合作 (11)	具備達成個人身心平衡、培養人際關係與團隊意識的能力。
	關懷服務 (4)	具備公民社會責任、在地關懷與落實服務精神的能力。
	國際交流 (7)	具備世界公民意識、國際視野與參與國際活動的能力。
人文藝術 (5)	溝通表達 (8)	具備語言表達、溝通協調的能力。
	文化涵養 (5)	具備認識、理解、包容與尊重多元文化的能力。
	藝術鑑賞 (5)	具備體驗、欣賞與詮釋多樣美感的能力。
專業創新 (6)	卓越領導 *new	具備組織管理、突破創新、達成目標與追求卓越的能力。
	倫理實踐 *new	具備瞭解與實踐學術與專業倫理的能力。
	終身學習 *new	具備不斷自我充實、主動學習與運用新知的能力。

註：括號內數字代表與目前校級基本素養與核心能力之對應。



國立交通大學學生應具備之基本素養與核心能力(目前版本)

本校學生應具備之基本素養：

- (1) 資訊素養(如電腦及網路的使用能力、解決資訊問題、資訊倫理、篩選資訊的能力、媒體素養…等)
- (2) 公民責任(如民主素養、對公共事務的參與與認知，對權利義務的認知與實踐…等)
- (3) 品德涵養(如情緒管理、尊重他人、尊重生命、社會服務…等)
- (4) 人文及在地關懷
- (5) 人文藝術陶冶。

本校學生應具備之核心能力：

- (6) 專業知能(校級與各學院課程應培養之領域特質與專業知識)
- (7) 國際觀
- (8) 外語能力
- (9) 發現及解決問題的能力(如觀察力、邏輯分析、創意思考、資訊判別處理、批判思考、決策思考、時間管理…等)
- (10) 跨界多元思考的能力(如創意思考、跨領域整合…等)
- (11) 群己平衡的認知(如身心平衡、團隊合作、溝通表達能力、人際關係、自我認知…等)。

國內外大學之基本素養與核心能力

學校	基本素養與核心能力	備註
<p>台大</p>	<p>十項基本素養</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 獨立思考與創新 2. 專業知能 3. 道德思辨與實踐 4. 身心健康管理 5. 履行公民責任 6. 人文關懷 7. 溝通表達與團隊合作 8. 國際視野 9. 了解尊重多元文化 10. 美感品味 	<p>十項基本素養中，專業系所提供之課程應達成學生「專業知能」的培養，另外其他九項基本素養，除了藉由通識課程的規劃與實施來達成，亦可透過專業系所提供的正式課程、潛在課程，或是非屬課程的校園活動，營造有助於培養學生基本素養的學習環境，並形成屬於臺大的校園文化。</p>
<p>清大</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球意識與國際觀 2. 邏輯、批判思考與創造力 3. 社會與倫理反思 4. 自然科學思維與理悟 5. 多元文史與藝術涵養 6. 溝通表達能力與 EQ 養成 7. 社區參與、團隊精神與組織技能 8. 資訊科技能力與素養 	<p>針對各門通識課程教學目標加以整理，歸納出八種大學生多元能力。</p>
<p>中央</p>	<p>四大基本素養</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專業素養 2. 職場素養 3. 學術素養 4. 做人處事素養 <p>九大核心能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專業知能 2. 溝通表達與團隊合作 3. 創新思維與獨立思考 4. 多元文化與國際視野 5. 人文涵養與美感品味 6. 社會關懷與公民實踐 7. 資訊素養與終身學習 8. 批判反思與問題解決 9. 科學思辨與綠色關懷 	

<p>臺師大</p>	<p>四大基本素養</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 語文素養 2. 藝術素養 3. 科技素養 4. 人文素養 <p>八大核心能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 溝通表達與團隊合作 2. 多元文化與國際視野 3. 批判反思與人文涵養 4. 美感體驗與品味生活 5. 科學思辨與資訊素養 6. 主動探究與終身學習 7. 創新領導與問題解決 8. 社會關懷與公民實踐 	
<p>成大</p>	<p>四項基本素養</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人文素養 2. 公民素養 3. 社會關懷 4. 國際視野 <p>四項核心能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專業與跨域能力 2. 思考與判斷能力 3. 語文與溝通能力 4. 創新與領導能力 	
<p>歐盟</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 母語溝通能力 2. 外語溝通能力 3. 數學素養與科學基本能力 4. 數位能力 5. 學習如何學習之能力(Learning to learn) 6. 人際與公民能力 7. 企業與創新能力 8. 以及文化表現能力 	<p>2010 教育訓練計畫 (Education and Training 2010, ET 2010) 中建置之八大「關鍵能力」</p>
<p>哈佛</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 良好的溝通能力 2. 清晰的思辨能力 3. 獨立的道德思考力 4. 積極參與的公民責任感 5. 迎接多元化的生活 6. 迎接全球化的社會 7. 拓展廣泛的興趣 8. 適當的就業準備 	<p>前哈佛校長 Derek Bok 提出大學應有的八大教育目標</p>

本校校級基本素養與核心能力(建議整編版)與他校之彙整比較

本校 他校	科技資訊			公民品德			人文藝術			專業創新			未能歸類
	邏輯 思辨	問題 解決	多元 整合	群己 合作	關懷 服務	國際 交流	溝通 表達	文化 涵養	藝術 鑑賞	卓越 領導	倫理 實踐	終身 學習	
台大	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	△ (創新)	△ (道德)		無
清大	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	△ (創 造、組 織)	✓		無
中央	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	△ (創新)		✓	職場素養
臺師大	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	無
成大	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓			無
歐盟	✓	✓		✓	✓		✓	✓		△ (創新)		✓	無
哈佛	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		△ (道德)	✓	適當的就 業準備

△為部分符合