

國立交通大學 100 學年度第 19 次行政會議紀錄

時 間：101 年 2 月 17 日(五)上午 10 時 10 分

地 點：圖書館八樓第一會議室

主 席：吳妍華校長

出 席：林一平副校長、謝漢萍副校長、許千樹副校長、台聯大黃志彬副校長、裘性天主任秘書、林進燈教務長、傅恆霖學務長、黃世昌總務長、張翼研發長（李莉瑩組長代理）、周世傑國際長（陳慶耀副國際長代理）、電資中心林寶樹主任（請假）、電機學院陳信宏院長（徐保羅副院長代理）、理學院盧鴻興院長、工學院陳俊勳院長、管理學院張新立院長、人社學院郭良文院長、生科學院黃鎮剛院長、客家學院郭良文代理院長、資訊學院曾煜棋院長（陳志成所長代理）、光電學院陳信宏代理院長（徐保羅副院長代理）、資訊技術服務中心蔡錫鈞主任、圖書館楊永良館長（黃明居副館長代理）、通識教育委員會楊永良主委（黃美鈴主任代理）、會計室葉甫文主任、人事室蘇義泰主任、學聯會徐煊博會長（缺席）、學生議會焦佳弘議長

列 席：台南分部陳信宏主任（徐保羅副院長代理）、新校區暨璞玉計畫推動小組黃世昌召集人、頂尖計畫辦公室黃志彬執行長、環安中心葉弘德主任（請假）

記 錄：施珮瑜

壹、主席報告

- 一、感謝過去三年半以來，曾仁杰教授對總務處業務推動的貢獻，任內推動總務處重大建設如創新行政措施（推動電子公文系統及公文時效管理；推動全面換發新版校園 IC 卡，將教職員證及學生證與悠遊卡結合，並同步完成全校性 RFID 門禁系統與卡務系統；推動悠遊卡繳納校園行政規費，電子票證法施行後，本校為第一家成功整合校務系統與悠遊卡小額付款機制的大學；建立校園流浪狗通報及巡察機制。）及重大校園工程（推動機車開道系統、管理一館增建工程、游泳池新建工程、西區開發基礎工程、基礎大樓新建工程、客家學院新建工程、田家炳大樓新建工程、實驗一館整修工程、學生宿舍耐震補強工程共 10 棟、學生三、五、六舍整修工程、電力監控系統工程、台北校區屋頂整修工程、校園節能改善工程、加強竹湖安全措施）等具體績效，非常感謝。並歡迎新任黃世昌總務長。
- 二、為配合教育部「邁向頂尖大學計畫」之推動，明（2 月 18 日）本校與清華大學合辦「學術倫理：教育與推廣」高等教育論壇，學術倫理是學術界的專業規範，師生與研究者皆須遵守。請本校各學院及各一級單位主管參加。
- 三、行政團隊應具應變能力，並加強外賓接待禮儀（如流程規劃、引導貴賓入座、茶點、交通等安排事宜），落實分層負責，加強單位間橫向聯繫合作，執行業務、待人處事具同理心及自省能力，方能日益精進，提升學校形象具一流大學之風範。
- 四、募款應定期提供捐款支用資料及進度予捐助人知悉。捐款若用以為獎助學金，亦應使受捐助者得知捐款出處，俾懷以感恩心。
- 五、3 月 10 日及 11 日將召開本校校務發展諮詢委員會，各處室及學院中長程計畫應規劃具體之發展方向，切勿流為業務報告。

- 六、秘書室（校友聯絡中心及對外事務組）應加強與校友及企業界互動等公關事宜，主動蒐集或調查本校畢業生至企業任職之就業力（畢業生表現排名、素質提升排名、接軌職場能力排名）、競爭力（自我能力提升、危機應變、創新能力）、學務力（服務學習、學術指標、教學國際化、師資教學）、環境力（綠色環保校園、學校設備、校園環境）等整體表現滿意度，請系院及各單位配合，提升本校競爭力。
- 七、副校長權責各有分工，本人與四位副校長爾後將定期每 2 週召開 1 次會議，就整體校務交換意見。各單位間亦應定期召開內部會議，如學院與各系所、一級單位與二級單位間，以加強單位間橫向溝通，落實合作，提升整合行政效能。

貳、報告事項

- 一、[前次會議紀錄](#)（101 年 2 月 10 日召開之 100 學年度第 18 次行政會議）已 E-mail 各主管確認，並經校長核閱。

二、前次會議決議事項執行情形報告

- （一）99 學年度及 100 學年度行政會議決議或裁示事項執行狀況查核表請參閱[附件一](#)。（P8-14）

三、教務處報告：

- （一）領袖人才培育學分學程：本學程將在 3 月 31 日與 AIESEC(國際經濟商管學生會交大分會)共同舉辦「2012 國際青年領袖論壇」，學程預訂邀請林紹胤學長、管國霖學長與宏達基金會卓火土董事長等人出席企業領袖論壇，暫定的時程表如[附件二](#)（P15），歡迎踴躍參與。
- （二）陸生聯招會（南台科技大學主辦）於 1 月 3 日通知 101 學年度陸生招生工作日程表（研究所）如[附件三](#)（P16），相關的重要日程如下：

項次	預定日程	工作項目
1	101.01.16(一)	1. 公告招生簡章 2. 公告招生學校資料
2	101.01.16(一)至 101.03.14(三)	陸生聯招會受理網路報名
3	101.01.25(三)至 101.03.23(五)	陸生聯招會進行資格審查
4	101.03.27(二)至 101.04.11(三)	招生系所書面審查
5	101.04.17(二)	陸生聯招會預分發放榜
6	101.05.31(四)	陸生聯招會正式分發放榜

- （三）100 學年度第 1 學期教學反應問卷調查統計資料：已完成統計，並發送至各教學單位。個別科目統計表二份，一份由單位存參，一份請系所轉交給各任課教師。
1. 100 學年度第 1 學期全校課程中有 1728 門課程實問題卷，共計有 1806 份問卷課程（少數課程有兩位以上老師授課），選修人次為 67500 人，填答人次為 60949 人，填答率達 90.29%，教學反應問卷之前四題整體印象平均得點為 4.16（創新高）。

全校平均=4.16		【英文授課平均=4.16】
大學部平均=4.00	研究所平均=4.28	

大學必修=3.97	大學選修=4.05	研究所必修=4.23	研究所選修=4.29
-----------	-----------	------------	------------

2. 全校課程平均得點4.0以上課程共計1285門，佔71.15%。平均得點4.5以上課程共計286門，佔15.84%；平均得點低於3.0以下的課程共計6門，佔0.33%。

3. 98A至100A的平均得點與各項數據的成長：

學年度	98A	98B	99A	99B	100A
平均得點	4.08	4.09	4.12	4.13	4.16
4.0 以上(佔總數%)	60.99	61.65	66.37	67.53	71.15
4.5 以上(佔總數%)	13.19	15.10	14.74	18.13	15.84
低於 3.0(佔總數%)	0.68	0.29	0.72%	1.15%	0.33
低於 3.0(門)	12	5	13	20	6

(四) 請各學系提醒教師進行導生選課輔導：100學年度第2學期選課之相關時程如下，請各學系提醒教師，可透由「網路選課系統」連結至「全人教育系統-全方位導師服務功能」，查詢導生、指導的學生之選課狀況，進行選課之輔導，該功能並可同時寄信件給學生。

1. 開學加退選為2月20日至3月2日（開學後兩週內）：學生選課以網路為主，若遇特殊課程（人數限制、系所限制），無法於網路直接加退選時，可填寫書面「網路選課加退選處理表」。

2. 開學第三週（3月5日至9日）：學生逾期加退選（逾期加退選申請表）及老師選課輔導（選課輔導單）。

(五) 本學期「碩博班免收學分費申請」：為3月5日至9日，本校一般生碩士及博士（不含專班）若修課符合免收學分費條件者，得申請辦理。

(六) 學生e-Portfolio學習歷程網：針對大一新生進行宣傳活動，舉凡登入系統填寫指定欄位之相關資料，即可參加抽獎活動，活動時間為2月20日至4月20日止，詳情請見教學發展中心網站<http://ctld.nctu.edu.tw/>。

主席裁示：教學反應問卷平均得點低於 3.0 以下之課程教師，其改善處理因應方式另行研議。

四、學務處報告：

(一) 101 年教職員工代謝症候群、癌症篩檢活動將於 3 月 7 日上午於中正堂大廳辦理，即日起開放線上報名，歡迎教職員工及眷屬踴躍參加。

(二) 101 年壬辰梅竹賽輪由清華主辦，將於 3 月 2 日（五）至 5 日（日）於交清兩校舉行，賽程表暫訂如 [附件四](#)（P17）。此外，壬辰梅竹後援會舉辦一系列梅竹造勢活動（[附件五](#)，P18-19），炒熱氣氛，為比賽造勢暖身，歡迎全校師生共同參與。

(三) 諮商中心出版文宣品「尊重你我不越線-校園性騷擾自我保護手冊」2000 本，發放學生參閱。

(四) 諮商中心統計自 1 月 9 日至 2 月 10 日，個別諮商來談 121 人次，前三項來談問題集中在自我議題、人際關係及課業與學習。來談的 76 人當中，大學部占 24 人、研究所 34 人、博士班 6 人、教職員眷屬 6 人及其他 6 人。

(五) 為籌建研三舍，住宿服務組於 2 月 9 日由組長率領組員等五名至台灣大學、政治大學參訪學習，瞭解住宿規劃與經營管理策略。

(六) 101 學年宿舍分配優先作業申請完畢，共計 337 人提出申請，將於 2 月 20 日進行在校生

第一階段宿舍床位申請作業。

- (七) 學生宿舍十舍五樓浴廁天花板白蟻蛀蝕嚴重，於寒假期間完成天花板拆除工程，並進行油漆粉刷與照明設備更新作業。
- (八) 寒假期間除新生宿舍提供社團使用外，大學部與研究生宿舍均開放，在春節期間(1月20日至29日)為維護住宿同學之人身及財產安全與防止竊盜事件發生，每棟宿舍開放一出入口與自動門管制作業，並加強巡邏工作，幸無竊案或異常現象發生。
- (九) 本校與宏碁基金會及聯合報所合辦之第八屆宏碁數位創作獎，已於2月3日下午二時假台北市立松山高中大講堂舉行頒獎典禮，活動圓滿結束。
- (十) 聯服中心印製全新光復校區地圖，歡迎索取，並分送駐警隊接待來賓及訪客時使用。
- (十一) 聯服中心於2月16日、17日支援綜合組於行政大樓及綜合一館設置碩班考生服務台，各試場設考生服務隊，提供考生考場諮詢服務。
- (十二) 企業校園徵才活動：
 1. 中鋼徵才說明會已於2月10日辦理完畢，參與學生數約80人，透過公司主管交流與分享，同學更能掌握中鋼之福利制度及相關徵才需求。
 2. 研發替代役甄選制度說明會於2月15日14時至16時假中正堂辦理，邀請內政部役政署科長及督察蒞臨指導，讓碩士(含)以上屆齡役男瞭解101年度員額核配後相關役男報名及用人單位甄選、預錄用等作業程序。
- (十三) 100學年度第2學期獎學金，已陸續受理申請。相關獎學金訊息已公告於生輔組獎學金系統網頁中 (<http://140.113.101.229/scholarship/>)。
- (十四) 2012年總統教育獎遴選活動已開始申請、甄選作業，請各學院協助於3月5日前薦選一名「以順處逆、具表率作用」之優秀學生名單交由生輔組辦理。

主席裁示：梅竹賽賽制應制度化，二校應良性競爭、互相學習，期為學得人際交流謙遜以對及提升團隊精神之君子之爭，勿流為算計輸贏之負面比賽。

五、總務處報告：

- (一) 南區立體機車停車場規劃設計監造勞務案已於1月18日完成議價，承商於1月19日申報開工，2月7日提送基本設計並於2月13日召開基本設計書圖審查會議，預計於2月20日提修正基本設計報告。
- (二) 研究生第三宿舍之設計監造委託勞務案徵選建築師評選作業，於1月11日召開第一次評選委員會議確認招標文件(評選須知、評分表等)後，於1月19日簽准辦理後續委託設計監造技術服務之招標作業，並於1月20日上網公告，預計4月中旬完成建築師甄選作業。
- (三) 人社三館新建計畫已於1月9日召開基本設計報告書圖審查，會中原則同意該設計內容，經設計單位依審查會意見修正報告書後，已於1月19日提初步設計報告書送教育部審查，目前尚未回覆。
- (四) 基礎大樓已於2月2日與使用單位召開工程初驗之複驗改善完成確認會議，目前使用單位已陸續至現場確認改善結果。第二次變更設計施工預計3月12日完成。尾款物調承包商已提出目前核對中。
- (五) 博愛校區竹銘館補領使照目前消防設備改善中，預定今年2月底完工。老舊隔間不符消防法規之部份亦已與老師協調排定改善施工時間。建築使照部分已赴市政府溝通，

市政府同意於消防安檢通過後將全力配合。

(六) 公文時效統計業務：

1. 本校 100 年 12 月份公文時效統計表如 [附件六](#) (P20)。12 月份收文及發文共 2,388 件。至 12 月底止尚有待處理公文 235 件，逾辦理期限者有 17 件。
2. 有關 12 月份收文至 101 年 1 月 10 日止逾期未辦結之收文共計 17 件，截至 1 月 31 日止，已全部辦理結案。
3. 有關至 101 年 1 月 1 日止，於稽催管理中產出已逾期 30 日以上未辦結之公文（包括收文、發文及簽案）共計 10 件，截至 1 月 31 日止，其辦理情形如下表，未結案清冊如 [附件七](#) (P21)：

已銷號	已存查	已辦結歸檔	已決行未歸檔	仍在辦理中
4 件	1 件	3 件	1 件	1 件

六、研發處報告：

- (一) 恭賀本校交研所許鉅秉教授、應數系賴明治教授、物理所林志忠教授、電物系陳永富教授及電機系王蒞君教授榮獲國科會 100 年度「傑出研究獎」。
- (二) 國科會 101 年度先導型、開發型及應用型產學合作研究計畫受理申請：校內收件日至 101 年 2 月 22 日止。
- (三) 國科會徵求「2013 台越雙邊共同合作研究計畫及研討會」：校內收件日至 101 年 3 月 27 日止。
- (四) 國科會 101 年度「獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文」受理申請：校內收件日至 101 年 3 月 27 日止。
- (五) 教育部「補助大學跨科際問題解決導向課程計畫徵件事宜」：申請 A 類計畫校內截止日至 101 年 2 月 22 日止，申請 B 類計畫校內截止日至 101 年 5 月 29 日止。
- (六) 環保署辦理補助「應回收廢棄物回收處理創新或研究發展計畫」公開徵求案：校內截止日至 101 年 3 月 13 日止。
- (七) 財團法人國家衛生研究院「102 年度整合性醫藥衛生科技研究計畫暨研究學者獎助」開始受理申請：計畫線上作業系統截止日申請意願書至 101 年 3 月 9 日下午 4 時止，計畫書至 101 年 3 月 30 日下午 4 時止。並請依規定提送相關資料。
- (八) 科學工業園區管理局公開徵求 101 年度「科學工業園區研發精進產學合作計畫」：截止日至 101 年 3 月 12 日下午 5 時前，請有意申請教師結合園區廠商，透過產學合作模式，由其依規定提出申請。
- (九) 工研院材化所 101 年度承接經濟部委託或補助科技專案計畫項下擬委託學術研究機關研究計畫：截止日至 101 年 2 月 20 日。
- (十) 工研院電光所 101 年度「委託學術機構研究計畫」受理申請：校內截止日至 101 年 2 月 20 日止。

七、國際處報告：

- (一) 1 月 5 日與英國里茲大學簽訂院級(管理學院)碩士雙聯學位合作協議書。
- (二) 1 月 18 日與北京航空航天大學簽署學術交流協議書及交換生協議書。

- (三) 1月18日與法國巴黎第十一大學續約簽訂校級交換學生合作協議書及碩士雙聯學位合作協議書。
- (四) 2月6日與美國愛荷華大學續約簽訂校級學術交流合作協議書及學碩士雙聯學位合作協議書。
- (五) 2月1日至3月25日第一屆暑期國際學程 Summer Program 正式開始招生，預訂招收國外姊妹校同學，以平衡本校與姐妹校雙方交換生人數，並爭取交大同學更多出國交換之機會。
- (六) 2月12日至15日謝副校長與周國際長出訪中國上海交通大學與浙江大學，洽談兩校建立雙聯學位及研究領域合作等相關事宜。
- (七) 懇請各院告知老師們配合註冊組通知日期準時繳交學生成績，以利後續行政作業之進行。因每學期國際學生獎學金會議需經國際處向註冊組調閱申請學生成績單做初步審核，並將申請學生資料送交系所及院審核後，再由國際處召開獎學金會議審核，為保障同學權益，懇請老師們配合。
- (八) 日本內閣府大臣官房大石善啟審議官(科學技術政策擔當)等5位貴賓於2月8日來校訪問，主要就奈米材料領域之人才培育、產學合作及研發等議題進行考察及意見交換。本校由張研發長及陳副國際長代表接待，並就本校研究現況進行簡報，訪賓對於未來與本校之合作表達高度興趣。
- (九) 中國天津大學教務處張鳳寶處長一行5位貴賓於2月14日蒞校參訪，主要目的為增進兩校學術交流及建立姊妹校合作關係，並進一步了解本校與工業技術研究院及新竹科學園區交流與合作情形。本校由林教務長代表接待，理學院陳登銘副院長、孟副國際長及國際服務中心安華正主任共同與會。會中除就本校發展現況進行說明外，並安排訪賓至本校育成中心參觀，以了解本校作為新竹科學園區產研合作之橋樑。
- (十) 印度卡納塔克(Karnataka) 邦政府資訊科技部次長 Mr. M N Vidyashankar 一行6位貴賓於2月14日蒞校參訪，安排訪賓至本校奈米科技中心參觀，以了解目前研發現況，由該中心孫建文副主任代表接待並進行簡報。另為進一步洽談雙方資訊科技研究領域合作，本校由張研發長代表座談，並邀請資訊學院蔡德明主任與資訊技術服務中心技術發展組陳昌盛組長共同與會。
- (十一) 美國國家科學院(National Academy of Sciences) 科技創新與創業計畫主要負責人 Dr. Charles Wessner 一行貴賓於2月16日來校訪問，主要針對美國科技創新及創業之政策方向及其相關經驗與本校進行分享。本校由校長代表，謝副校長、張研發長、周國際長及管理學院張院長等主管共同接待。
- (十二) 2月15日至17日國際服務中心假浩然圖書館3樓國際聯誼廳及電子資訊中心舉行100學年度下學期外籍學位生、外籍交換生及大陸交換生共三場新生訓練暨說明會。20日也將針對部分無法參與之同學提供個別輔導協助。
- (十三) 2月24日國際服務中心辦理101年僑生祭祖及春節聯歡活動，邀請在校僑生及師長們踴躍參與。
- (十四) 統計本校外籍生大宗之烏克蘭籍校友畢業去向：學士班已畢業8人，續讀本校碩士班者3人，就讀台大研究所者2人，前往歐洲繼續升學者2人，返回烏克蘭者1人。另碩士班已畢業2人，其中1人續讀本校土木所博士班，另一人現任職技嘉科技於烏克蘭之分公司。

(十五) 本校外籍生累計至 99 下平均成績如下：

累積至本學期之平均成績						
	<60	60-70	70-80	80-90	90-100	Total
博士班	1%	1%	7%	62%	29%	100%
碩士班	3%	0%	11%	55%	31%	100%
學士班	11%	33%	43%	9%	4%	100%
Total	4%	12%	21%	42%	21%	100%

一般而言，外籍生於學業之表現皆屬中上。

八、頂尖計畫辦公室：第二期頂尖大學計畫各單位經費執行率（截至 2 月 16 日止）詳如書面附件，請各處室、學院與頂尖中心加速執行進度。

九、資訊技術服務中心報告：

(一) 交大多功能視訊系統建置案：

1. 為讓學術、研究能更即時傳達及研討，藉由多媒體視訊整合的建置，提供本校優化的數位學習環境及國際化的視訊會議界接平台，建置完成後將提供校內系所之遠距參訪、教學、研討等多樣學習功能。

2. 建置範圍包含：

(1) 新竹校區：人社一館 HA112 會議室、人社二館 110 遠距教室、客院 HK115 會議室、客院 B08 遠距教室、管院綜一館 904 教室、管院綜一館 905 教室、管院管理一館 B1 MB10 遠距教室、資訊館 1 樓 CS100 及管院綜一館 8 樓 801 會議室。

(2) 台北校區：4 樓第二會議室、第一教室、第三教室及 5 樓第一演講廳。

3. 目前各館舍視訊設備均已大致建置完成，網路新增網點佈線工程及安裝門禁系統，將陸續於 2 月 17 日(五)安裝及測試完成，並於 3 月 15 日前會同其他相關單位安排驗收。

(二) 雲端運算學位學程與研究開發：本計畫雲端運算學位學程與研究開發之合作單位台達電子工業股份有限公司捐贈雲端設備一批(共計 80 台 1U 型雲端設備)，已於 2 月 9 日完成設備安裝，將有助於本校教職員生參與及實際操作雲端技術演練之平台。

十、秘書室報告：有關「100 年度上半年大專院校校務評鑑」本校受評之「實地訪評報告書待改善及建議事項之改善情形」案，業於 2 月 3 日以書函及電子郵件併行通知相關單位如下：

(一) 各單位填報之改善說明，需於每季(每 3 個月)續填報後續執行情形，由本室錄案追蹤，迄於 102 年 1 月完成改善止。

(二) 另「實地訪評報告書」內所提對本校共通性事項之改善建議，例如各種校務規章之體例及文字缺失、加強針對利害關係人意見之檢討、回饋機制，並建立完整紀錄等事項，亦已請全校各單位依改善說明表(附件八，P22-23)內「辦理措施」欄位所述配合辦理。

參、臨時動議 無

肆、散會 12:03

國立交通大學99學年度行政會議決議或裁示事項執行狀況查核表

會議日期	議決事項	執行單位	執行狀況	結案情形
99No9 1000225	主席裁示：有關中油公司將於大學路興建宿舍案，請教務處、學務處、總務處與國際處事先協商，是否承租部分區域供本校國際生及研究生使用。	總務處 教務處 學務處 國際處	<p>總務處：本案中油公司目前初步規劃興建532間雙人房，租金初估每人每月6000元，價格偏高且遠高於校內租金水準。本案於10月24日由謝副校長主持討論會議，已依會議結論回應中油公司有關未來規劃宿舍租金於等同本校研三舍水準（+10%以內），本校才有合作興建可能性，中油公司於12月30日來本校研商，經充分討論該公司具體瞭解本校宿舍需求及租金定價基礎，帶回公司內部討論評估。初步瞭解中油公司評估與本校合作計畫不可行，本校將持續推動研三宿舍工程及老舊宿舍整修更新工程。</p> <p>學務處：有關學生宿舍需求於100年2月9日、3月8日分別提供中油公司、總務處彙整處理。另於3月18日提供新建宿舍構想書於行政會議討論。考量行政作業程序與基地量體，本處建議沿用前已審議通過之南區BOT案南區基地，以第一期1000床位規劃，並將資料送跨處室會議討論。</p> <p>國際處：針對現有(99學年)之國際學位生、國際交換生及大陸交換生就住宿意願、房型需求進行問卷調查，再根據近年國際學生的成長比率，推估104學年時國際學生、交換生、陸生的住宿需求，已將調查結果提供總務處作為未來規劃之參考。</p>	教務處已結案 國際處已結案 學務處已結案 總務處已結案

<p>99No13 1000401</p>	<p>主席報告：五、資訊技術服務中心應整合各跨處、室等教學或行政單位資料庫建檔，建構規劃本校校務系統。</p>	<p>資訊技術服務中心</p>	<p>一、教師 e-portfolio 資訊系統：於教學、研究、服務評比指標系統中續增加教師評分的一覽表與分佈表……等統計圖表。</p> <p>二、開發約用(計畫)人員線上請核系統，跨研發處、會計室相關資料整合使用，已完成雛型設計與測試，已在 10 月 20 日正式上線。</p> <p>三、開發兼任助理工作費管理系統，跨會計室、人事室、出納組相關資料整合使用，已完成雛型設計，且於 10 月 6 日邀請系所助理簡報系統雛型，目前依助理回應之建議，修改系統設計。為配合人事室、會計室控管兼任助理工作費的發放，開發順序調整，目前先設計兼任人員與臨時工請核與差勤系統，執行狀況如下所述：100 年 11、12 月人事室與資訊技術服務中心、會計室業進行 3 次會議，決議事項除確認兼任人員與臨時工請核表單、異動表單之格式與流程外，並預計 101 年 2 月 1 日~2 月 7 日邀請系所助理協助測試，101 年 2 月 13 日~2 月 17 日舉辦二梯次教育訓練，101 年 2 月 20 日正式上線。但宥於原執行人力正致力於改善電子公文一級主管核章功能，恐將延遲此相關系統的開發建置。</p> <p>101 年 2 月 2 日完成兼任人員與臨時工請核子系統雛型，目前第一次修正雛型功能中。</p> <p>四、開發會計室預算籌編系統：跨人事室、會計室、總務處的資料整合使用。</p>	<p>續執行</p>
---------------------------	---	-----------------	--	------------

國立交通大學100學年度行政會議決議或裁示事項執行狀況查核表

會議日期	議決事項	執行單位	執行狀況	結案情形
100No1 1000805	主席報告五：請資訊服務中心會同人事室、會計室、總務處出納組開發整合相關資訊系統，使人員及經費之控管更有效率。	資訊技術服務中心 人事室 會計室 總務處	<p>資訊技術服務中心：</p> <p>一、開發約用(計畫)人員線上請核系統。</p> <p>(一) 於線上請核時即整合研發處、會計室相關計畫與經費資料，使人事室人員控管更有效率，也為規劃中計畫助理薪資管理系統的薪資標準預作準備。</p> <p>(二) 8月10日會計室主任召集人事室、出納組、會計室、資訊中心共同討論各自所需之協助。</p> <p>(三) 8月18日林副校長召開整合協調會議。</p> <p>(四) 8月18日起已與人事室、會計室、出納組4次會議討論並確認需求，預計9月15日第一次雛型報告。</p> <p>(五) 系統已開發完成，於10月20日正式上線。</p> <p>二、開發兼任助理工作費管理系統。</p> <p>(一) 跨會計室、人事室、出納組相關資料整合，可控管工作費溢領情形。</p> <p>(二) 8月10日會計室主任召集人事室、出納組、會計室、資訊中心共同討論各自所需之協助。</p> <p>(三) 8月18日林副校長召開整合協調會議。</p> <p>(四) 8月18日起已與人事室、會計室、出納組4次會議討論並確認需求，預計9月15日第一次雛型報告。</p>	<p>總務處已結案</p> <p>會計室已結案</p> <p>人事室已結案</p> <p>資訊技術服務中心 續執行</p>

			<p>(五) 10月6日邀請系所助理簡報系統雛型，目前依助理回應之建議，修改系統設計。</p> <p>(六) 11月28日人事室、資訊中心參訪中正大學作法，目前人事室規劃計畫人員與兼任助理的管理方式，資訊中心後續配合人事室的管理方式修正或建置系統。</p> <p>(七) 目前設計兼任人員與臨時工請核與差勤系統，執行狀況如下所述：100年11、12月人事室與資訊技術服務中心、會計室業進行3次會議，決議事項除確認兼任人員與臨時工請核表單、異動表單之格式與流程外，並預計101年2月1日至2月7日邀請系所助理協助測試，101年2月13日至2月17日舉辦二梯次教育訓練，101年2月20日正式上線。但宥於原執行人力正致力於改善電子公文一級主管核章功能，恐將延遲此相關系統的開發建置。</p> <p>(八) 101年2月2日完成兼任人員與臨時工請核子系統雛型，目前第一次修正雛型功能中。</p> <p>總務處：擬依100年8月18日林副校長主持「計畫類專任人員薪資及各項工作費控管等系統整合建置會議」結論辦理。</p> <p>會計室：</p> <p>一、8月10日會計室主任召集人事室、出納組、會計室、資訊中心共同討論各自所需之協助。</p> <p>二、依100年8月18日林副校長主持「計畫類專任人員薪資及各項工作費控管等系統整合建置會</p>	
--	--	--	--	--

			議」結論辦理。 人事室： 有關計畫類專任人員薪資系統整合作業，人事室業提供基本資料欄位與各項薪資標準、表件，並就各項資訊系統需求和資料整合，與資訊技術服務中心多次會商，目前預計 100 年 9 月 22 日可依據系統資料產生表件並上線測試，將邀請系所承辦助理協助測試。	
100No2 1000909	主席報告一：依組織規程之規定，各學院(系)或各一級行政單位得置副主管，而其主管加給，原應由學校人事費支應；惟因學校員額編制尚未完成修編，故現行由學校管理費支應。爾後年度除特殊情形外，組織規程明定得置之副主管名單，經簽核後，均依此原則辦理，無需再為經費支應來源簽核。另請人事室儘速完成修編作業。	人事室	本校教師與職員員額編制表之修訂，已著手整理各單位目前人力配置，各新增單位是否配置專職人員或由教師兼任，將配合法規與整體員額情形再研商確認。	人事室續 執行
100N17 1010113	主席裁示：有關「導師時間」之校級講座（3月7日丘成桐院士、3月14日張系國教授及4月25日林百里董事長），請學務處提早規劃作業，廣邀教職員工生參與，並請秘書室協助安排貴賓接待等事宜。	學務處 秘書室	學務處： 一、3月7日丘成桐院士演講：已透過應數系與講者確定演講日期，預計於2月初確認演講主題，由生輔組製作宣傳海報及公告全校師生。 二、3月14日張系國教授演講：已透過電資中心與講者確定演講日期並確認演講主題，預計於2月中旬發送公告及宣傳。 三、4月25日林百里董事長演講：已透過秘書室與講者確定演講日期，預計於2月確認演講主題，並於3月中旬開始公告宣傳。 以上活動皆使用導師課程時段於中正堂舉行。	秘書室已 結案 學務處續 執行

			<p>秘書室：所負責安排貴賓晚宴等事宜已敲定，另貴賓至校之接待及引導等事宜已洽學務處生輔組負責。</p>	
	<p>主席裁示：基礎科學教學研究大樓興建工程應儘速完成驗收，相關單位應開始規劃搬遷作業。</p>	<p>總務處 理學院</p>	<p>總務處：基礎大樓新建工程原契約工項部分已完成初驗與改善作業，目前刻正進行該部分初驗複驗，已督責承商及監造單位加緊相關檢核與改善，將會同使用單位儘速完成全案驗收程序，並即進行搬遷進駐之規劃作業。</p> <p>理學院：</p> <p>一、初驗作業已完成；暉順營造針對缺失維護後已陸續通知使用者進行複驗。空調部份亦已由營繕組發包安裝完成。</p> <p>二、已點交之空間如下：</p> <p>(一)地下室：B107、B180(開放實驗室)，B177(空調機房)-穿透式電子顯微鏡安裝與使用(張立、簡紋濱)</p> <p>(二)一樓：147(院學士班&在職專班辦公室)、149(學士班教室)-教室已採購課桌椅 122、126、133、150(教室)-上列教室合計 8 間均隸屬教學處，由基礎科學教學組優先排課使用。目前點交 4 間並已安裝窗簾及課桌椅。</p> <p>(三)二樓：230、236、237、238、239、240、241-上列合計 7 間，隸屬教務處基礎科學教學組之微積分教學小組專用空間，除 1 間機房(電腦教室)外，其餘包括諮詢辦公室、電腦教室、學習教室及 3 間實驗教室。</p> <p>(四)五樓：537、544、559-物理領域施作 3 間範本辦</p>	<p>續執行</p>

			<p>公室，提供使用老師圈選。</p> <p>(五)七樓：721、724(無塵室；張文豪)-漢民科技實體捐贈無塵室設施。</p> <p>三、正辦理點交中之空間如下：</p> <p>(一)地下室：國際會議廳-友訊科技實體捐贈。</p> <p>(二)一樓：142(院辦)、143(會客室)、152(院長室)、146(會議室)</p> <p>(三)三樓：335、336、344、345、359、360、361、362-理論中心數學組，包括行政辦公室、交誼廳、研討室(2)、研究室(4)</p>	
--	--	--	---	--

「2012國際青年領袖論壇」

時間	內容	說明
09：00～09：40	報到	
09：40～10：00	開幕式	長官致詞
10：00～11：30	企業領袖論壇---年 輕人 在未來社會的角色	管國霖（花旗銀行台灣區總裁） 林紹胤（摩希爾科技總經理） 卓火土（宏達基金會董事長、宏達電創 辦人）
11：30～12：00	Q&A 時間	
12：00～14：00	午餐	
14：00～15：45	專題演講---「玩」 出國	溫士凱（知名旅遊作家）
15：45～16：00	休息時間	宣布 workshop 的場地配置
16：00～17：30	Workshop--- 夢想 X 實踐，讓生 命更加精采	黃聲遠（田中央建築學校/田中央工作群主持 建築師） 王艾莉（設計師、皇家藝術學院互動設計碩士） Jason 許毓仁（TEDxTaipei 創辦人）
17：30～19：00	晚餐	
19：00～20：45	專題演講---勇敢做 一個	徐俊相（東森新聞台主播）
20：45～21：00	閉幕式	

**大專校院招收大陸學生聯合招生委員會(陸生聯招會)
101 學年度工作日程表(研究所)**

項次	預定日期	工作項目	負責單位	備註
1	100.9.28(三)	委員會籌備會成立	南台科大	
2	100.9.28(三)~ 100.9.28(三)	1.修改研究所招生簡章(草案) 2.籌備第1次委員會議	教育部 南台科大	
3	100.9.28(三)	舉行第1次委員會議審議研究所招生簡章	主辦學校	
4	100.9.28(三)	本會研究所招生簡章呈報教育部	主辦學校	
5	101.1.16(一)	1.公告研究所招生簡章 2.公告研究所招生學校資料	主辦學校	
6	101.1.16(一)~ 101.3.14(三)	受理網路報名	主辦學校	
7	101.1.23(一)~ 101.3.22(四)	接收報名表件	主辦學校	
8	101.1.25(三)~ 101.3.23(五)	資格審查	主辦學校	
9	101.3.26(一)	寄送報名資料袋給各委員學校	主辦學校	
10	101.3.27(二)~ 101.4.11(三)	書面審查	委員學校	
11	101.4.13(五)	上傳名次、審查結果、名額調整、分發順位	委員學校	
12	101.4.17(二)	預分發放榜	主辦學校	
13	101.5.22(二)~ 101.5.25(五)	受理正式分發網路登記	主辦學校	
14	101.5.31(四)	正式分發放榜	主辦學校	
15	101.6.1(五)前	寄送錄取通知單(國際快遞)	委員學校	
16	101.6.7(四)前	網路報到截止	錄取陸生	
17	101.9.28(五)	上傳入學名單	委員學校	
18	101.10.5(五)	入學名單呈報教育部	主辦學校	
19	101.10.11(四)	1.舉行經費稽核委員會議，審查委員會決算案 2.舉行第3次委員會議(結束會議)	主辦學校	

壬辰梅竹賽賽程表

(以籌委會公布之賽程表為準)

3/2(五)

開幕	13:00~15:20	清大田徑場
田徑表演賽	14:40~15:10	清大田徑場
田徑示範賽	16:00~16:30	清大田徑場
桌球體資體保友誼賽	16:30~17:30	清大新體育館
桌球正式賽	17:30~22:00	清大新體育館
劍道表演賽	16:00~18:30	交大體育館
羽球正式賽	19:30~22:30	清大羽球館
羽球體資體保友誼賽	22:40~23:30	清大羽球館

3/3(六)

橋藝正式賽	09:00~16:30	清大蒙民偉樓 R101
棋藝正式賽	09:30~16:30	交大活動中心 4F
女網表演賽	10:00~12:00	交大綜合球館網球場
網球正式賽	13:00~17:00	交大綜合球館網球場
棒球正式賽	13:30~17:30	清大棒球場
女籃正式賽	18:00~20:00	交大體育館
男籃正式賽	20:30~22:30	交大體育館

3/4(日)

橋藝正式賽	09:00~16:30	清大蒙民偉樓 R101
女羽表演賽	09:30~12:30	清大羽球館
女羽體資體保友誼賽	12:35~13:30	清大羽球館
辯論表演賽	09:30~12:00	交大浩然 B1 國際會議廳
男排正式賽	18:00~20:00	清大新體育館
女排正式賽	20:20~22:20	清大新體育館
閉幕	22:20~	清大新體育館

壬辰梅竹後援會活動

開幕暨誓師大典	
活動時間	101/2/22 03:30~18:00
活動地點	交通大學浩然前廣場
活動內容說明	舉辦開幕及誓師大會為所有梅竹活動揭開序幕，將於浩然廣場擺設舞台，搭配一系列社團表演及趣味或體育競賽為校園增添梅竹賽氣氛，希望藉此提振士氣，激發校內同學的向心力，共同為交大爭取榮譽。

名人演講—王品集團副總經理 張勝鄉	
活動時間	101/2/23 18:30~21:30
活動地點	交通大學浩然 B1 國際會議廳
活動內容說明	藉由社會上有經驗、成功的人士，和我們交大同學及新竹市民一起分享他的人格特質與人生經驗。寶貴的人生經驗就像是一本好書，值得大家仔細品嚐。

十八尖山花季路跑	
活動時間	101/2/25 06:30~10:00
活動地點	新竹高級中學操場
活動內容說明	為秉持交清梅竹賽提倡運動風氣的精神，藉由本活動向參與的民眾推廣梅竹賽並於路跑過程中體驗十八尖山花季之美，塑造市民運動、健康、快樂的新價值觀。 路跑將分為競技與路跑兩個組別進行，凡參與全程路跑者可獲得梅竹紀念品一份，證書一紙，且有機會參加摸彩；競技組除上述獎勵外，各另取男女前十名頒贈精美獎品。

隨波竹留大逃竄	
活動時間	101/2/28 08:30~15:30
活動地點	交大校園
活動內容說明	仿日本節目—全員逃走中 藉由此活動，了解校園文化，欣賞校園美景，並在活動中，培養團結合作的態度，患難互助的精神，期許在活動中，凝聚交大人的向心力和自身的榮譽感，為接續的梅竹運動競賽，提昇交大團結進取的士氣。

梅竹夜烤暨歌唱啤酒大賽	
活動時間	101/2/28 18:00~22:00
活動地點	交通大學體育館前
活動內容說明	本次活動搭配“唱衰清華歌唱大賽”等活動，凝聚交大全體師生之力量，期許能藉此活動為梅竹英雄們打氣，暴漲我方氣勢並打趴對方傲氣，為夜烤後不久即將展開的梅竹賽打前鋒。

梅竹賽外賽之 RC 語音盃電競爭霸	
活動時間	101/2/29 18:00~22:00
活動地點	清華大學蒙民偉樓前廣場
活動內容說明	交清梅竹賽傳統往往以體育賽事為主軸，今年將帶給大家更活潑好玩、耳目一新的電競大賽活動， 交大梅竹後員會首次與清大聯手舉辦一場梅竹賽外賽 ，期待藉由這樣的活動，提升梅竹賽的多樣性，不只校隊是梅竹英雄，交大的每個人都可為交大的榮耀而戰！讓更多人能成為梅竹英雄。比賽項目為 Counter Strike、跑跑卡丁車以及英雄聯盟 LOL 三款遊戲，三款遊戲節奏緊湊，充滿緊張氣氛，而且廣為一般大眾熟悉，是電競界歷久彌新的遊戲。轉播現場除了大型營幕與高流明投影機以外，更甄選多位兩校菁英賽評為我們緊張刺激的比賽做賽評講解。

踏清遊行	
活動時間	101/3/1 18:30~21:30
活動地點	交大與清大校內
活動內容說明	以賽德克巴萊為主題，所有參加遊行人員著紅色衣物，隊伍由火力班領軍在交大與清大校內遊行，行進間除了打鼓、喊口號，也會穿插短劇、肢解、圍剿青蛙等鼓舞交大士氣的活動，讓大家感受交大對梅竹賽必勝的自信及決心，對於梅竹賽也更有參與感。

附件六

國立交通大學 100年12月一般公文時效統計表																				
列印日期：101/2/10												資料區間：100年12月								
項目 數量 機關	收文件數統計				已辦結公文統計								待辦公文統計							
	本月 收件數 (1)	新 截至上月 待辦件數 (2)	本月 稿數 (3)	創 合計 (1)+(2)+ (3)=(4)	發文統計								存查 數 (9)	辦結公文合計		發文平 均使用 日數 (11)	待辦公文		未逾辦理 期限件數 (13)	已逾辦理 期限件數 (14)
					6日以內辦結		6日以上至30日期結		30日以上辦結		小計 (5)+(6)+(7) =(8)	件數 (8)+(9)=(10)		% (10)/(4)	件數 (4)-(10) =(12)		% (12)/(4)			
					件數 (5)	% (5)/(8)	件數 (6)	% (6)/(8)	件數 (7)	% (7)/(8)										
上月總計	1514	271	563	2348	616	89.1	72	10.4	3	0.4	691	1395	2086	88.8	3.4	262	11.2	215	47	
本月總計	1404	262	722	2388	792	91.2	71	8.2	5	0.6	868	1285	2153	90.2	3.2	235	9.8	218	17	

逾期 30 天以上公文

文號	主旨	處理狀態	承辦單位	承辦人	限辦日期	
1001005880	請說明"九十九學年度第十一次通識教育院級教評會會議" 議程一、"有關本校性平會 990416 號校園性平案"之提案人、具體案由、說明、審查結果。	已決行	通識教育中心	孫治本	2011/6/24	因故未送歸檔或單位自存
1001010556	工工系博士生林宗順修業訴求	受會辦理中	工業工程與管理學系	劉復華	2011/10/25	1/9 唐老師來電不願意處理該公文。

100 年度大學校院校務評鑑—「實地訪評報告書」

對本校所提待改善及建議事項之改善說明

辦理單位：秘書室

待改善事項	改善說明	辦理措施
<p>待改善：該校各個委員會均訂有「組織規程」，易誤解為與學校之「組織規程」同位階，建議修訂為「組織章程」、「設置辦法」或「設置要點」等。 建議：各種校務規章存有之各項文字或體例之缺失，宜檢討改進。</p>	<p>1. 本校校務會議常設委員會包括：校務規劃、法規、經費稽核、舉薦及程序等五個委員會組織規程，均已於 99 年 12 月 22 日召開之校務會議中通過修正為「設置辦法」。其他校級委員會如性別平等教育委員會之組織，亦係訂為「設置辦法」。</p> <p>2. 其他由各單位因應業務需要所設置之委員會，將請各單位檢視修正。</p>	<p>1. 依行政院法規委員會訂定之「行政機關法制作業實務」所示，屬於規定機關組織、處務者稱為「規程」；屬於規定辦理事務之方法、時限或權責者稱「辦法」。</p> <p>2. 除本校組織規程外，校內各單位因應業務需要設置之委員會、小組等規章性質，宜以「設置辦法」、「設置要點」稱之，請據以檢視修正。</p> <p>3. 檢附「行政機關法制作業實務」節錄版供參，完整內容請至行政院網站—行政機關法制作業實務網頁參閱。 http://www.ey.gov.tw/ct.asp?xItem=86344&ctNode=1082&mp=31</p>
<p>待改善：該校列出蒐集利害關係人意見之各種管道，但對所蒐集資料之分析、檢討及回饋並未著墨，宜加補強。 建議：宜加強針對利害關係人意見之檢討、回饋機制，並建立完整紀錄。</p>	<p>1. 本校蒐集利害關係人意見方式與管道包括：各級會議、委員會、問卷、電訪調查、座談活動、說明會、公聽會、網路回饋系統、意見信箱、媒體報導等。資料蒐集由各單位依業務需要進行，對所蒐集資料之檢討與回饋部分，如校務會議、行政會議、與校長座談等，均建立決議事項執行追蹤機制，即時性改善與回饋。</p>	<p>1. 請各單位於每學年度結束時，檢視當學年度蒐集利害關係人意見情形，並對所蒐集資料加以分析、檢討，進行改善與回饋；改善執行情形於每年 8 月底前送秘書室。</p> <p>2. 本(100)學年度之蒐集利害關係人意見及進行改善與回饋情形送交方式：各系所/二級單位於 7 月 31 日前送交所隸屬之學院/一級單位</p>

	<p>2. 已建置「行政品質改善意見調查」線上系統，於101年1月12日開始，常態性蒐集教職員工生對校務行政之改善意見，調查所得將彙送相關單位改善及做為所屬人員獎懲參考，並定期追蹤各單位改善情形彙提行政會議報告。</p> <p>3. 擬通知各單位，定期於每學年度結束時，檢視當學年度蒐集利害關係人意見情形，並對所蒐集資料加以分析、檢討，於次一學年度進行改善與回饋；改善執行情形於每年8月底前送秘書室。</p>	<p>彙整，各學院/一級單位於8月20日(一)前送秘書室。</p> <p>3. 建請各單位就所召開之相關會議，於議程中增列前次會議決議執行情形，以建立追蹤機制確認決議事項之完成。</p>
--	--	---